

REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA HRVATE IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE
Trg hrvatskih velikana 6, 10000, Zagreb

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA ZA SKLAPANJE
UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA IZ DODATKA II. B

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE
EV-03/M-2013

Zaštitarske usluge tjelesne zaštite
osoba i objekata

Zagreb, listopad 2013. godine

S A D R Ź A J

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU - PRILOG I.

PONUDBENI LIST - PRILOG II.

PONUDBENI LIST - ZAJEDNICA PONUDITELJA - PRILOG III.

PRILOG PONUDBENOM LISTU - PRILOG IV.

TROŠKOVNIK - PRILOG V.

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

Državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske temeljem članka 44. Zakona o javnoj nabavi („Narodne Novine“, broj 90/11 i 83/13) provodi postupak za sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B u 2014. godini.

1. NAZIV NARUČITELJA:

Državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske, Trg hrvatskih velikana 6, 10000, Zagreb

OIB: 03416985458

Tel: 01 /6444-680

Fax: 01/6444-688

Internetska adresa: www.hrvatiiizvanrh.hr

Adresa elektroničke pošte: ured@hrvatiiizvanrh.hr

2. OPIS PREDMETA NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE:

Zaštitarske usluge tjelesne zaštite osoba i objekata

2.1. Lokacija naručitelja u Zagrebu - Trg hrvatskih velikana 6

Pod pružanjem zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i objekata podrazumijeva se kontrola ulaska/izlaska osoba u/iz štićenog objekta/prostora uz vođenje propisanih evidencija, nadzor nad ulaskom/izlaskom zaposlenika naručitelja u/iz štićenog objekta/ prostora, izdavanje službenih ključeva uz vođenje propisanih evidencija, nadzor nad unošenjem/iznošenjem imovine naručitelja u/iz štićenog objekta/prostora, telefonska najava stranaka, rukovanje i nadzor nad instaliranim sustavima tehničke zaštite, održavanje propisanog reda i mira u štićenom objektu/prostoru, zabrana pristupa neovlaštenim osobama u štićeni objekt/prostor, vanjska i unutarnja ophodnja štićenog objekta/prostora van radnog vremena naručitelja u cilju sprječavanja i otkrivanja štetnih pojava i protupravnih radnji koje bi mogle ugroziti imovinu koja je predmet štićenja, poduzimanje mjera zaštite radi otklanjanja istih pojava i radnji te ostali zaštitarski poslovi sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti i pismenim i usmenim nalogima naručitelja.

Zaštitarske usluge tjelesne zaštite osoba i objekata ponuditelj će obavljati u objektu koje koristi naručitelj, brojem zaštitarskih radnih mjesta i rasporedom rada zaštitara u toku dana, kako slijedi:

Zagreb, Trg hrvatskih velikana 6

a) Porta

1 (jedno) zaštitarsko radno mjesto s rasporedom rada od 00,00 do 24,00 svakog dana u mjesecu.

2.2. Odora i oprema zaštitara

Prilikom pružanja usluga zaštitari su dužni nositi službenu odoru (odijelo ili uniformu) s vidno istaknutom zaštitarskom iskaznicom, te moraju biti opremljeni potrebnom opremom.

2.3. Nadzor nad radom zaštitara

Ponuditelj je obavezan obavljati nadzor i kontrolu rada zaštitara neposredno putem nadzorne službe te kroz izvanredan nadzor od strane ovlaštenih osoba ponuditelja. Naručitelj također ima pravo nadzora nad radom zaštitara.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: EV-03/M-2013

4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČLANKA 13. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE:

Nema gospodarskih subjekata s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

5. OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE - CPV:
79710000-4 Usluge na području sigurnosti

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 250.000,00 kn (bez PDV-a)

7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:

Odabir ponude naručitelj će izvršiti na temelju najniže cijene prema članku 82. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi.

8. ROK ZAVRŠETKA PRUŽANJA USLUGA I TRAJANJA I ROK POČETKA PRUŽANJA USLUGA:

Ugovor o javnim uslugama sklopit će se s rokom važenja do 31. prosinca 2014. godine. Rok početka pružanja usluga određuje se Ugovorom.

9. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJ TREBA ISPUNITI:

a) Razlozi isključenja ponuditelja:

Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11 i 83/13) odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

Izjavu gospodarskog subjekta. Izjavu daje osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta. (PRILOG I.)

Izjava ne smije biti starija od **3 (tri) mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

2. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

Potvrda porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, iz koje je vidljivo da su ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje takav dokument, on može biti zamijenjen **izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom** osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavom s ovjerenim potpisom kod bilježnika.

Potvrda, dokument ili izjava, ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno Glavi IV. Odjeljku 4. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima, javni naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

b) Uvjeti sposobnosti ponuditelja:

Pravna i poslovna sposobnost ponuditelja (čl. 70.)

1. Vrsta dokaza:

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Forma dokaza:

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti odgovarajući **izvod**, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može se dostaviti **izjava** s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Uvjet sposobnosti:

Ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

2. Vrsta dokaza:

Ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji kako bi ponuditelj mogao izvršiti određeni ugovor ili dio ugovora u državi svoga sjedišta.

Forma dokaza:

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti važeće rješenje izdano od Ministarstva unutarnjih poslova, kojim se odobrava obavljanje djelatnosti privatne zaštite sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti („Narodne novine“, broj 68/03, 31/10 i 139/10).

Uvjet sposobnosti:

Ponuditelj mora dokazati da je ovlašten za obavljanje usluga koje su predmet nabave.

Financijska sposobnost ponuditelja (čl. 71.)

1. Vrsta dokaza:

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Forma dokaza:

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti obrazac BON2, odnosno SOL2 ili odgovarajući dokument države sjedišta gospodarskog subjekta.

Uvjet sposobnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati da nije bio u blokadi računa u trajanju dužem od sedam dana neprekidno odnosno ukupnom trajanju blokade računa dužem od 15 dana u razdoblju od šest mjeseci do dana objave zahtjeva za prikupljanje ponuda na internetskim stranicama, kao pretpostavku svoje sposobnosti pravodobnog izvršavanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa u cilju kontinuiranog obavljanja usluga koje su predmet ovog postupka javne nabave.

2. Vrsta dokaza:

Dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

Forma dokaza:

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti važeću policu osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti. Polica osiguranja mora trajati i biti važeća sve vrijeme za koje se predviđa trajanje ugovora, tj. u predmetnom postupku javne nabave do 31. prosinca 2014. godine.

Ukoliko polica osiguranja ističe prije roka navedenog u prethodnoj alineji gospodarski subjekt mora dostaviti izjavu (potpisanu od strane odgovorne osobe i ovjerenu pečatom/štambiljem), kojom izjavljuje da će odmah po isteku stare sklopiti novu policu osiguranja s najmanje istim uvjetima osiguranja.

Uvjet sposobnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati da će u slučaju nastanka štete koju prouzroče njegovi djelatnici prilikom pružanja usluga koje su predmet ovog postupka javne nabave, šteta moći biti nadoknađena naručitelju.

Tehnička i stručna sposobnost ponuditelja (čl. 72.)

1. Vrsta dokaza:

Popis ugovora o uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Ako je druga ugovorna strana **naručitelj u smislu ovoga Zakona**, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže **potvrda** potpisana ili izdana od naručitelja.

Ako je druga ugovorna strana **privatni subjekt**, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže **potvrda** tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi **izjava** gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Forma dokaza:

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti popis, potvrdu/potvrde ili izjavu, potpisane od strane odgovorne osobe i ovjerene pečatom/štambiljem.

Potvrda obvezno mora sadržavati sljedeće elemente: predmet nabave (predmet ugovora), iznos, datum pružene usluge, te naziv druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta.

Uvjet sposobnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je pružao usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave temeljem izvršenja **jednog istog ili sličnog ugovora** u posljednje tri godine čija je vrijednost bila najmanje 250.000,00 kn (bez PDV-a).

Ovim dokazom gospodarski subjekt dokazuje tehničku i stručnu sposobnost za uredno izvršavanje usluga koje su predmet ovog nadmetanja, na način da se zaštitarske usluge tjelesne zaštite osoba i objekata koje je pružao u posljednje 3 godine mogu usporediti s uslugama koje su predmet ove nabave.

2. Vrsta dokaza:

Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluga i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za pružanje usluga.

Forma dokaza:

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti 2 popisa:

a) za najmanje 10 zaštitara - pružatelja usluga, koji treba sadržavati: ime i prezime, rješenje o ovlasti nadležne PU MUP-a, broj rješenja za obavljanje poslova tjelesne zaštite, broj zaštitarske iskaznice, stručna sprema zaštitara;

b) za osobu ili osobe odgovorne za pružanje usluga, od kojih najmanje jedna mora biti glavni rukovoditelj za operativne poslove (popis treba sadržavati ime i prezime, stručnu spremu i radno mjesto na kojem je osoba zaposlena).

Oba popisa trebaju biti potpisana od strane odgovorne osobe i ovjereni pečatom/štambiljem.

Uvjet sposobnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima najmanje 10 zaštitara - pružatelja usluga, kako bi u svakom trenutku mogao osigurati izvršavanje usluga koje su predmet nabave, kao i zamjenu u slučaju odsutnosti zaštitara - pružatelja usluga iz bilo kojeg razloga, te time osigurati kontinuirano i neprekidno vršenje usluge. Također, mora dokazati da ima jednu ili više osoba koje će naručitelju biti odgovorne za uredno pružanje usluga.

3. Vrsta dokaza

Uvjerenje o osposobljenosti zaštitara tjelesne zaštite za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

Člankom 16. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10) propisano je da su pravne osobe obvezne svoje zaposlenike osposobiti za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje početnih požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom prema posebnim propisima.

Ponuditelj mora dostaviti dokaz o osposobljenosti za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom za 10 zaštitara.

4. Vrsta dokaza

Uvjerenje o osposobljenosti zaposlenika ponuditelja za rad na siguran način sukladno Zakonu o zaštiti na radu.

Obveza osposobljavanja radnika za rad na siguran način propisana je člankom 28. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“, broj 59/96, 94/96, 114/03, 100/04, 86/08, 116/08, 75/09 i 143/12). Naime, poslodavac je dužan osposobiti radnika za rad na siguran način i dati mu informacije i upute vezane uz njegovo mjesto rada i poslove. Ponuditelj mora dostaviti dokaz o osposobljenosti za rad na siguran način za 10 zaštitara.

5. Vrsta dokaza

Izjava o tehničkoj opremljenosti, opremi, uređajima i sredstvima kojima ponuditelj dokazuje da raspolaže u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavi s poimeničnim popisom istih.

Ponuditelj mora dokazati da je tehnički opremljen s opremom, uređajima i sredstvima potrebnim za izvršenje predmeta nabave. Izdavatelj dokaza: Popis/izjava na memorandumu ponuditelja potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja.

Norme osiguranja kvalitete (čl. 73.)

1. Vrsta dokaza:

Potvrda (certifikat) o sukladnosti gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranja kvalitete koje izdaju neovisna tijela.

Forma dokaza:

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti važeći certifikat o uspostavljenom sustavu kvalitete **ISO 9001:2008 ili HRN EN ISO 9001:2009** izdan od ovlaštene organizacije za izdavanje certifikata.

Naručitelj će priznati jednakovrijedne potvrde (certifikate) o sukladnosti sustava osiguranja kvalitete izdane od tijela za potvrđivanje osnovanih u drugim državama članicama ili prihvatiti i druge dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete.

Uvjet sposobnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima uspostavljen sustav kvalitete kao pretpostavku za uredno izvršavanje zaštitarskih usluga sukladno pravilima struke.

10. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA I UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA:

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Pravnu i poslovnu sposobnost pojedinačno dokazuju svi članovi zajednice ponuditelja.

Uvjeti financijske te tehničke i stručne sposobnosti ocjenjivat će se sukladno člancima 71. stavak 2. i 72. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi.

11. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA:

Sve dokumente koje naručitelj traži ovim zahtjevom za prikupljanje ponuda, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnim uslugama zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi u roku od 5 (pet) dana, a koje izdaju nadležna tijela.

Ako je najpovoljniji ponuditelj u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici nije ih dužan ponovno dostavljati.

Naknadno dostavljeni izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu te ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te će pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

12. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA:

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelji su obvezni uz ponudu priložiti **garanciju banke za ozbiljnost ponude**. Garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ na iznos od 12.500,00 kn.

Garancija banke mora važiti do isteka roka valjanosti ponude.

Kada odluka o odabiru postane izvršna naručitelj će ponuditeljima koji nisu odabrani bez kamate i troškova vratiti garanciju banke za ozbiljnost ponude.

Garancija za ozbiljnost ponude bit će vraćena odabranom ponuditelju nakon potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Garancija banke za ozbiljnost ponude će se protestirati (naplatiti) ako ponuditelj opozove ili izmjeni svoju ponudu poslije roka za dostavu ponude, tijekom roka valjanosti ponude; u slučaju da odabrani ponuditelj odbije zaključiti ugovor o javnoj nabavi.

Odabrani ponuditelj će na zahtjev naručitelja prije isteka roka garancije produžiti valjanost garancije ako to bude potrebno.

Garancija banke dostavlja se u izvorniku.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Gospodarski subjekt dostavit će naručitelju bankarsku garanciju u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja ugovora. Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u iznosu od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, te mora imati valjanost 30 (trideset) dana od dana isteka ugovora.

Bankarska garancija će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza od strane gospodarskog subjekta. Ako bankarska garancija ne bude naplaćena vratit će se gospodarskom subjektu nakon isteka važenja.

13. PODACI O PONUDI:

Ponuda mora sadržavati:

1. popunjeni ponudbeni list,
2. jamstvo za ozbiljnost ponude,
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
4. tražene dokaze sposobnosti,
5. popunjeni troškovnik

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz zahtjeva za dostavu ponude. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku na zahtjevu za dostavu ponude koju je naručitelj slobodno, neposredno i u cijelosti elektronički stavio na raspolaganje u elektroničkom obliku. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst zahtjeva za dostavu ponude.

14. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuda se s nazivom i adresom ponuditelja u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu:

**DRŽAVNI URED ZA HRVATE IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE,
Trg hrvatskih velikana 6, 10000 Zagreb**

S naznakom:

**Ponuda za nadmetanje „ Zaštitarske usluge tjelesne zaštite osoba i objekata “
EV-03/M-2013
„NE OTVARATI“**

Adresa pisarnice je Trg hrvatskih velikana 6, III. kat., Glavno tajništvo - ukoliko se ponude dostavljaju osobnim putem.

15. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

16. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

17. DOSTAVA PONUDE ELEKTRONIČKIM PUTEM:

Nije dopušteno dostaviti ponudu u elektroničkom obliku.

18. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj treba ispuniti sve tražene stavke Ponudbenog lista.

Ponuditelj treba ispuniti Troškovnik, te treba ponuditi sve zatražene stavke iz Troškovnika.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

19. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

20. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u Ponudbenom listu i iznosi najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponude. Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

21. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj dostavlja ponudu sukladno **točki 14. Način dostave ponude najkasnije do 15. studenoga 2013. godine do 11:00 sati.**

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća ponuditelju.

Ponude će biti otvorene i pročitane u Zagrebu, **15. studenoga 2013. godine u 11:00 sati**, u zgradi Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske, Trg hrvatskih velikana 6, III. kat., Velika dvorana, 10000, Zagreb.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda, imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

22. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU: 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

23. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Plaćanje se obavlja bez predujma, u roku 30 (trideset) dana od dostavljenog potpisanog i ovjerenog računa i na temelju mjesečnog izvješća (evidencija) o izvršenim satima rada zaštitara za prethodni mjesec.

24. KONTAKT S NARUČITELJEM I INTERNETSKA ADRESA NA KOJOJ SE MOŽE PREUZETI SVA DOKUMENTACIJA:

Danijel Štula
dstula@hrvatiizvanrh.hr
tel: 01/6444-659
fax: 01/6444-688
Internetska adresa: www.hrvatiizvanrh.hr

25. DATUM OBJAVE ZAHTJEVA ZA PRIKUPLJANJE PONUDA NA INTERNETSKOJ STRANICI NARUČITELJA:

30.10.2013. godine

PRILOG I.

Temeljem članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11 i 83/13) dajem sljedeću

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gospodarski subjekt kojeg zastupam nije pravomoćno osuđen za bilo koje od kaznenih djela iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11 i 83/13) odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta kojeg zastupam ili države čiji sam državljanin.

U _____, dana _____ 2013. godine.

Potpis i pečat

(potpis ovlaštene osobe)

PRILOG II.

PONUDBENI LIST

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

Državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske, Trg hrvatskih velikana 6, 10000, Zagreb

2. PODACI O PONUDITELJU

2.1. Naziv i sjedište ponuditelja (adresa): _____

2.2. OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta): _____

2.3. Broj računa i naziv banke: _____

2.4. Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti): DA NE

2.5. Osoba odgovorna za potpisivanje ugovora: _____

2.6. Adresa za dostavu pošte: _____

2.7. Adresa e-pošte: _____

2.8. Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

3. PREDMET NABAVE

Zaštitarske usluge tjelesne zaštite osoba i objekata

4. CIJENA

CIJENA PONUDE u kunama bez PDV-a (brojkama)	kn
IZNOS PDV-a u kunama (brojkama)	kn
CIJENA PONUDE u kunama s PDV-om (brojkama)	kn

5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti naše ponude prema zahtjevu za prikupljanje ponuda je 90 dana od dana otvaranja ponuda.

Gospodarski subjekt može ponuditi rok valjanosti ponude duži nego što je u zahtjevu za prikupljanje ponuda i u tom slučaju iznosi _____ dana.

6. UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja bez predujma, u roku 30 (trideset) dana od dostavljenog potpisanog i ovjerenog računa i na temelju mjesečnog izvješća (evidencija) o izvršenim satima rada zaštitara za prethodni mjesec.

Plaćanje će se obaviti, na žiro-račun broj: _____ kod poslovne

banke: _____ sa sjedištem u _____

U _____
(mjesto i datum)

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

PRILOG III.

**PONUDBENI LIST
ZAJEDNICA PONUDITELJA**

1. NARUČITELJ:

Državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske, Trg hrvatskih velikana 6, 10000, Zagreb

2. NOSITELJ PONUDE:

_____ (naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

a. ČLAN ZAJEDNICE: _____ (naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

b. ČLAN ZAJEDNICE: _____ (naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

_____ (naziv ponuditelja)

3. PREDMET NABAVE

Zaštitarske usluge tjelesne zaštite osoba i objekata

4. CIJENA

CIJENA PONUDE u kunama bez PDV-a (brojkama)	kn
IZNOS PDV-a u kunama (brojkama)	kn
CIJENA PONUDE u kunama s PDV-om (brojkama)	kn

5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti naše ponude prema zahtjevu za prikupljanje ponuda je 90 dana od dana otvaranja ponuda.

Gospodarski subjekt može ponuditi rok valjanosti ponude duži nego što je u zahtjevu za prikupljanje ponuda i u tom slučaju iznosi _____ dana.

6. UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja bez predujma, u roku 30 (trideset) dana od dostavljenog potpisanog i ovjerenog računa i na temelju mjesečnog izvješća (evidencija) o izvršenim satima rada zaštitara za prethodni mjesec.

Plaćanje će se obaviti, na žiro-račun broj: _____ kod poslovne

banke: _____ sa sjedištem u _____

U _____
(mjesto i datum)

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

PRILOG IV.

**PRILOG PONUDBENOM LISTU
(ukoliko se dio ugovora daje podizvoditeljima)**

NARUČITELJ:

Državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske, Trg hrvatskih velikana 6, 10000, Zagreb

Podaci o podizvoditeljima: i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor:

1. PODIZVODITELJ: _____
(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište: _____

OIB: _____

Broj računa: _____

2. PODIZVODITELJ: _____
(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište: _____

OIB: _____

Broj računa: _____

3. PODIZVODITELJ: _____
(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište: _____

OIB: _____

Broj računa: _____

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

Napomena: ukoliko ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor podizvoditelju, ponudbenom listu **obavezno prilaže ovaj popunjeni Prilog ponudbenom listu za podizvoditelja.**

U _____
(mjesto i datum)

M. P. _____
(potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

PRILOG V.**TROŠKOVNIK**

Lokacija mjesta rada	Pozicija zaštitara	Broj radnih mjesta zaštitara	Cijena sata rada zaštitara u kn (bez PDV-a)	Raspored rada zaštitara	Okviran fond sati	Ukupna cijena u kn (bez PDV-a)
1. Zagreb, Trg hrvatskih velikana 6	Porta	1		00,00-24,00 svakog dana u mjesecu	8760	
PDV:						
CIJENA PONUDE (s PDV-om):						

1. Fond sati rada zaštitara računat je na okvirnoj bazi od 365 dana ukoliko se usluga pruža svakog dana u mjesecu.

2. U slučaju promijenjenih okolnosti vezanih uz poslovanje Naručitelja, a koje bi uzrokovale promjene u poziciji zaštitara, broju radnih mjesta zaštitara i/ili rasporedu rada zaštitara, Naručitelj i Ponuditelj će sporazumno utvrditi te elemente te odrediti uvjete poslovne suradnje prema izmijenjenim okolnostima.

(mjesto i datum)

M. P. _____
(potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)