REPUBLIKA HRVATSKA
SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA HRVATE
IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE

KLASA: 011-04/26-01/01
URBROJ: 537-02-02/2-26-1

Zagreb, 31. kolovoza 2026.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine", broj 120/16., 114/22. i 48/26., u daljnjem tekstu: ZJN 2016), članka 38. Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine", broj 66/2019 i 155/2023) i članka 17. stavka 1. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske („Narodne novine", broj 72/2024.), državni tajnik središnjeg državnog ureda donosi

NAPUTAK
o planiranju i provedbi postupaka jednostavne nabave

OPĆE ODREDBE

Članak 1.
Ovim Naputkom uređuje se postupak nabave roba, usluga i radova za potrebe Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Središnjeg državnog ureda), čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 eura, bez PDV-a za robu i usluge, odnosno manja od 100.000,00 eura, bez PDV-a za radove.

Članak 2.
Prilikom provođenja postupaka nabave prema ovom Naputku, Središnji državni ured obvezan je poštovati temeljna načela utvrđena Zakonom o javnoj nabavi: načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga, kao i načela koja proizlaze iz navedenih načela (načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti).

Članak 3.
1) U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Naputku koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i sredstava koja nisu elektronička te njihova kombinacija ukoliko je potrebno.

2) Elektroničkim sredstvima komunikacije, u smislu ovog Naputka, smatraju se: Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH), modul jednostavna nabava, odnosno elektronička pošta Središnjeg državnog ureda.

PLAN NABAVE I AKTIVNOSTI KOJE PRETHODE POKRETANJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

1) Središnji državni ured za svaku kalendarsku godinu donosi plan nabave koji treba sadržavati podatke sukladno važećim propisima.

2) U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

3) Služba za pravne poslove, javnu nabavu, ljudske potencijale i uredsko poslovanje sudjeluje u pripremi izrade dokumentacije za nabavu i provodi postupke nabave prema odredbama Zakona o javnoj nabavi i drugih zakonskih i podzakonskih propisa, odnosno prema odredbama ovog Naputka.

4) Postupak jednostavne nabave robe, radova i usluga pokreće se sukladno planiranoj dinamici utvrđenoj u Planu nabave na temelju zahtjeva za jednostavnu nabavu koji se dostavlja Službi za pravne poslove, javnu nabavu, ljudske potencijale i uredsko poslovanje, vodeći računa o procijenjenoj vrijednosti, složenosti predmeta nabave te vremenu potrebnom za provođenje postupka nabave.

5) Ustrojstvene jedinice Središnjeg državnog ureda koje predlažu pokretanje postupka jednostavne nabave dužne su prethodno uredno ispunjenu Zahtjevnicu dostaviti Službi za proračun i financijsko upravljanje koja je dužna očitovati se jesu li osigurana sredstva za nabavu u proračunu Središnjeg državnog ureda, na za to predviđenim pozicijama.

6) Zahtjev mora minimalno sadržavati podatke o predmetu nabave i količini, procijenjenu vrijednost nabave te isti treba biti potpisan od voditelja ustrojstvene jedinice koja predlaže pokretanje postupka jednostavne nabave. Ustrojstvena jedinica Središnjeg državnog ureda koja podnosi zahtjev za pokretanje postupka nabave priprema tehničku specifikaciju i troškovnike za predmete nabave iz svoje nadležnosti.

7) Nakon provjere Zahtjeva, Služba za pravne poslove, javnu nabavu, ljudske potencijale i uredsko poslovanje izrađuje prijedlog Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva.

SUKOB INTERESA

Članak 5.

Središnji državni ured obvezan je poduzeti prikladne mjere kojima se učinkovito sprječavaju, prepoznaju i uklanjaju sukobi interesa u vezi s postupkom javne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Članak 6.

(1) Sukob interesa između Središnjeg državnog ureda i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Središnjeg državnog ureda ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluje u ime Središnjeg državnog ureda, koji su uključeni u provedbu postupka javne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski

ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, a osobito:

1. ako predstavnik naručitelja istodobno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu, ili
2. ako je predstavnik naručitelja vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga gospodarskog subjekta s više od 0,5 %.

(2) Predstavnikom naručitelja u smislu ovoga članka smatra se:
1. čelnik
2. član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja
3. član stručnog povjerenstva za javnu nabavu
4. druga osoba koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku javne nabave, i
5. osobe iz točaka 1., 2. i 3. ovoga stavka kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime naručitelja.

(3) Gospodarskim subjektom iz stavka 1. ovoga članka smatra se ponuditelj, natjecatelj, član zajednice, podugovaratelj i drugi subjekt na kojeg se ponuditelj ili natjecatelj oslanja.

Članak 7.

Odredba članka 6. stavka 1. ovoga Naputka primjenjuje se na odgovarajući način na srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike (u daljnjem tekstu: povezane osobe) predstavnika naručitelja iz članka 6. stavka 2. ovoga Naputka.

Članak 8.

Prijenos udjela u vlasništvu na drugu osobu ili posebno tijelo (povjerenika) sukladno posebnim propisima o sprječavanju sukoba interesa ne utječe na sukob interesa u smislu članka 6. ovoga Naputka.

Članak 9.

Iznimno od odredbi članaka 6. i 7. ovoga Naputka, sukob interesa ne postoji ako predstavnik naručitelja iz članka 6. stavka 2. točaka 1. i 2. ovoga Naputka ili s njim povezana osoba iz članka 7. ovoga Naputka obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu po položaju, odnosno kao službeni predstavnik nekog naručitelja, a ne kao privatna osoba.

Članak 10.

1) Predstavnici naručitelja obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

2) Naručitelj je obvezan na temelju izjava svojih predstavnika:
1. na svojim internetskim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 6. stavka 2. točke 1. i 2. ovoga Zakona ili s njim povezane osobe u sukobu interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje te ih ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene, i

2. u dokumentaciji o nabavi za pojedini postupak javne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 6. stavka 2. u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

Članak 11.

1) Predstavnik naručitelja iz članka 6. stavka 2. točaka 2. do 5. ovoga Naputka obvezan je odmah po saznanju, a najkasnije dan nakon saznanja o postojanju sukoba interesa, izuzeti se iz provedbe postupka javne nabave te o tome obavijestiti čelnika naručitelja.

2) U situaciji iz stavka 1. ovoga članka čelnik naručitelja osigurava da predstavnik naručitelja prestane sa svim aktivnostima u postupku javne nabave, određuje drugu osobu predstavnikom naručitelja koja preuzima aktivnosti izuzetog predstavnika u postupku javne nabave te osigurava da prethodno sudjelovanje izuzetog predstavnika ne ugrožava daljnji tijek istog postupka.

3) U slučaju sukoba interesa predstavnika naručitelja iz članka 6. stavka 2. točke 1. ovoga Naputka, kao i u slučaju sukoba interesa predstavnika naručitelja iz članka 6. stavka 2. točaka 2. do 5. ovog Naputka čije izuzimanje iz provedbe postupka javne nabave nije moguće ili se izuzimanjem iz stavka 1. ovoga članka ne može odgovarajuće otkloniti sukob interesa, a nakon odbijanja takve ponude ne preostane niti jedna valjana ponuda, poništit će se postupak javne nabave na temelju članka 298. stavka 1. točke 10. ZJN 2016.

Članak 12.

Ugovor o javnoj nabavi sklopljen protivno odredbama ovog poglavlja Naputka koji se odnosi na sukob interesa je ništetan.

POKRETANJE POSTUPKA NABAVE

Članak 13.

1) Postupak nabave roba, radova i usluga pokreće se odlukom državnog tajnika Središnjeg državnog ureda (dalje u tekstu: Odluka) o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave (dalje u tekstu: stručno povjerenstvo).

2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, za nabavu robe, radova i usluga do iznosa procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura (bez PDV-a) postupak nabave se ne pokreće Odlukom državnog tajnika, već Ustrojstvena jedinica Središnjeg državnog ureda traži ponude gospodarskih subjekata sukladno članku 16. stavkama 1. i 2; te se temeljem ponude izdaje narudžbenica ili se sklapa ugovor.

3) Za provedbu postupaka čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura Odlukom iz stavka 1. ovoga članka državni tajnik imenuje stručno povjerenstvo u čijem su sastavu najmanje dvije osobe za pripremu i provedbu postupka nabave.

4) U Odluci iz stavka 1. ovoga članka državni tajnik imenuje osobu odgovornu za praćenje provedbe ugovora.

Članak 14.

Stručno povjerenstvo dužno je tijekom provedbe postupka nabave zatražiti ponude od gospodarskih subjekata, zaprimiti ih, ocijeniti i predložiti državnom tajniku Središnjeg državnog ureda odabir određene ponude procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 50.000,00 eura za robu i usluge, odnosno 100.000,00 eura za radove.

PREDMET NABAVE

Članak 15.

1) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojben, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

2) Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

3) Procijenjena vrijednost nabave mora biti određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) uključujući sve opcije obnavljanja ugovora.

POSTUPCI NABAVE I PROCIJENJENA VRIJEDNOST

Članak 16.

1) Za nabavu roba, radova i usluga do iznosa procijenjene vrijednosti manje od 9.000,00 eura (bez PDV-a) Središnji državni ured može zatražiti ponudu jednog ili više gospodarskih subjekata.

2) Za nabavu roba, radova i usluga za iznos procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.000,00 eura Središnji državni ured će zatražiti najmanje tri ponude gospodarskih subjekata.

3) Za nabavu roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, naručitelj odabire najmanje tri gospodarska subjekta kojima upućuje poziv na dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

4) Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura Središnji državni ured je obvezan javno objaviti poziv na dostavu ponuda, putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može predati ponudu.

5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, Središnji državni ured nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno stavku 3. ovoga članka:
a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

6) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 5. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

7) Poziv na dostavu ponuda može se objaviti i na internet stranici Središnjeg državnog ureda kao i u EOJN-u RH, umjesto upućivanja zahtjeva na dostavu ponuda iz stavka 1. i stavka 2. ovoga članka.

8) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude.

9) Iznimno od stavka 2. ovog članka, u slučaju žurnosti, zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga, te ukoliko na tržištu u trenutku nabave robe, radova i usluga nema tri gospodarska subjekta koji isporučuju robu, izvode radove ili pružaju usluge koja je predmet nabave, Središnji državni ured može iz razloga svrsishodnosti i ekonomičnosti zatražiti dostavu ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekata.

10) U slučaju iz stavka 9. ovog članka, Odluka iz članka 13. stavka 1. ovog Naputka mora sadržavati obrazložene razloge traženja ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekta.

11) U slučaju da na upućeni Poziv na dostavu ponuda opisan u stavku 2. ovog članka ne pristigne niti jedna ponuda, ponovni postupak će se provesti na način opisan u stavku 1. ovog članka.

12) Iznimno od stavka 2. ovog članka Središnji državni ured može zatražiti ponudu jednog gospodarskog subjekta za nabavu:

- knjiga, stručne literature, časopisa
- savjetovanja, stručnog usavršavanja i seminara
- reprezentacije
- sredstava i opreme u svrhu zaštite zdravlja ljudi.

Članak 17.

1) Način dostave ponude određuje se u Pozivu za dostavu ponuda.

2) Rok za dostavu ponuda iznosi u pravilu najmanje 5 dana od dana zaprimanja Poziva na dostavu ponuda, odnosno od dana objave Poziva na dostavu ponuda u EOJN RH. Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od 5 dana, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni stručnog povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

3) Za ponude dostavljene elektroničkom poštom, članovi stručnog povjerenstva moraju osigurati uvjete za očuvanje integriteta podataka i tajnost ponuda.

Članak 18.

1) Kriterij odabira je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

2) Ako je kriterij za odabir ponude cijena ponude, ponude se rangiraju prema cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

3) U pozivu za dostavu ponuda mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojeg će se ponuda bodovati (primjerice kvaliteta, tehnička i estetska vrijednost, organizacija i kvalifikacija osoblja i slično) te način njihova bodovanja.

Članak 19.

1) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon roka za dostavu ponuda, pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

2) Otvaranje ponuda nije javno.

Članak 20.

1) Prilikom pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u koji se unose osnovni podaci o postupku: naziv gospodarskih subjekata kojima je poslan Poziv na dostavu ponuda, broj zaprimljenih ponuda, naziv ponuditelja, cijene ponuda, rangiranje ponuda, prijedlog za sklapanje ugovora uz obrazloženje te ostali bitni podaci potrebni za odabir najpovoljnije ponude.

2) Ukoliko temeljem Poziva na dostavu ponuda pristigne samo jedna ponuda koja ujedno ispunjava sve uvjete i zahtjeve iz Poziva za dostavu ponuda, Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda se ne mora sastavljati.

3) Tijekom pregleda i ocjene ponuda može se od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude, dostavu ili pojašnjenje dokaza, prihvat ispravka računske pogreške, obrazloženje neuobičajeno niske ponude, produljenje roka valjanosti ponude, dostavu dokaza o raspolaganju resursima subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ili drugo očitovanje povezano s pregledom i ocjenom ponude.

4) Zapisnik potpisuju članovi stručnog povjerenstva te se objavljuje zajedno s odlukom o odabiru/poništenju za postupke sukladno članku 16. stavak 3. i stavak 4. ovoga Naputka.

5) Ukoliko državni tajnik Središnjeg državnog ureda prihvati prijedlog stručnog povjerenstva, Središnji državni ured će sklopiti ugovor s ponuditeljem čija je ponuda odabrana ili, ovisno o predmetu nabave, izdati narudžbenicu koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

Članak 21.

1) O odabranom ponuditelju obavijestit će se gospodarski subjekti koji su dostavili ponude odnosno podaci o odabranom ponuditelju objavit će se na internetskim stranicama Središnjeg državnog ureda, ako je poziv za dostavu ponuda objavljen na internetskoj stranici.

2) Središnji državni ured zadržava pravo poništiti jednostavnu nabavu, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

3) Na postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura iz članka 16. stavka 3. i 4., može se uložiti prigovor Središnjem državnom uredu u roku od 5 dana od dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

4) Prigovor se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije na adresu elektroničke pošte koja je naznačena u Pozivu ili putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

5) Način podnošenja prigovora iz stavka 4. ovog članka označiti će se u modulu EOJN RH prilikom svakog pokretanja postupka jednostavne nabave.

6) Državni tajnik donosi odluku o prigovoru u roku od osam kalendarskih dana od dana zaprimanja prigovora.

7) Za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 € na odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nije dopušten prigovor.

PRAĆENJE IZVRŠENJA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 22.

1) Ustrojstvena jedinica Središnjeg državnog ureda koja predlaže pokretanje postupka jednostavne nabave dužna je pratiti izvršenje izdane narudžbenice/sklopljenog ugovora od potpisivanja do izvršenja svih obveza.

2) U slučaju potrebe za izmjenom ugovora ili raskidom ustrojstvena jedinica Središnjeg državnog ureda koja je predložila pokretanje postupka jednostavne nabave dužna je pravovremeno pisanim putem izvijestiti Službu za pravne poslove, javnu nabavu, ljudske potencijale i uredsko poslovanje o potrebi sklapanja dodatka ili raskida ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

1) Središnji državni ured će opći akt, kao i njegove izmjene i dopune, objaviti na svojim internetskim stranicama te učiniti dostupnim u EOJN RH.

2) U slučaju izmjena i dopuna Zakona o javnoj nabavi u dijelu koji se odnosi na promjenu vrijednosnih pragova jednostavne nabave, odredbe ovog Naputka će se do izmjene odredbi ovog Naputka na odgovarajući način primjenjivati na nove vrijednosti pragova.

Članak 24.

1) Ovaj Naputak stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

2) Stupanjem na snagu ovog Naputka, prestaje važiti Naputak o načinu provedbe postupaka jednostavne nabave KLASA: 011-04/23-01/01, URBROJ: 537-02-02/2-23-1 od 29. studenog 2023. godine.

DRŽAVNI TAJNIK

Zvonko Milas

REPUBLIKA HRVATSKA – SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA HRVATE IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE – ZAGREB