

UPUTE ZA PRIJAVU NA JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAVU PROGRAMA/PROJEKATA ORGANIZACIJA HRVATSKOG ISELJENIŠTVA RADI OSTVARENJA FINANCIJSKE POTPORE ZA 2026. GODINU

Uvod

Poštovani prijavitelji, molimo vas da prije ispunjavanja *on line* prijavnog obrasca za prijavu na Javni natječaj za prijavu programa/projekata organizacija hrvatskog iseljništva u prekomorskim i europskim državama radi ostvarenja financijske potpore za 2026. godinu, pažljivo pročitate ove upute kako biste se na pravilan način mogli prijaviti i ispuniti e-prijavni obrazac.

Savjetujemo da se ovoj aplikaciji pristupa preko stolnog računala i da za prijavu osigurate dovoljno vremena te unaprijed pripremite potrebnu dokumentaciju koju ćete koristiti za popunjavanje prijave.

Napominjemo, da dokumentacija koju ćete slati u obliku priloga mora biti čitljiva i valjana, a veličina pojedinačnog priloga ograničena je na 30 MB.

Vodite računa da nepotpuno popunjeni e-prijavni obrazac kao i onaj uz koji nije priložena sva obvezna dokumentacija neće biti uzet u razmatranje.

Ukoliko se već niste registrirali i aktivirali Korisnički račun za prijavu na neki od ranijih natječaja/poziva putem računalnog sustava, potrebno je provesti postupak registracije.

Registracija i Prijava

Odabiru i popunjavanju e-prijavnog obrasca pristupate putem poveznice objavljene na mrežnoj stranici Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske. Registraciju ćete pokrenuti klikom miša na gumb „Prijava“, a zatim na gumb „Registriraj se“. Za upis u sustav (registraciju) trebate unijeti korisničko ime i lozinku (zaporku), a lozinka se treba sastojati od najmanje 7 znakova, od kojih 1 treba biti veliko slovo, 1 opći znak i 2 broja.

Napomena: Ukoliko ste se ranije već prijavljivali na natječaje Ureda koji se provode putem e-prijavnog sustava (npr. na Javni poziv za prijavu posebnih potreba i projekata od interesa za Hrvate izvan Republike Hrvatske), zbog izmjene u načinu prijave u e-sustav, prilikom prve sljedeće prijave, potrebno je, umjesto adrese e-pošte s kojom ste se prijavljivali, postaviti korisničko ime. Korisničko ime koje odaberete, koristit će se prilikom svih budućih prijava u e-sustav.

Nakon registracije i kreiranja Vašeg korisničkog računa na e-mail adresu koju ste upisali u korisničkim podacima dobit ćete poruku o aktivaciji Vašeg korisničkog računa. Kliknite na poveznicu u dobivenoj poruci i time dovršite registraciju. Tek tada možete s Vašim korisničkim imenom i lozinkom pristupiti e-prijavi i započeti popunjavanje e-prijavnog obrasca.

Ukoliko ste zaboravili lozinku potrebno je kliknuti na „Zaboravili ste lozinku?“ te slijediti daljnje upute. Ukoliko i na taj način ne uspijete pristupiti Korisničkom računu potrebno je ispočetka registrirati novi Korisnički račun za što Vam je potrebna potpuno nova e-mail adresa koju niste koristili prilikom prve registracije i aktivacije Korisničkog računa.

Nova prijava

Sama prijava započinje odabirom gumba „Moji zahtjevi“ u alatnoj traci aplikacije na vrhu stranice te odabirom natječaja za koji se prijavljujete: Javnog natječaja za organizacije hrvatskog iseljeništva. Nakon što ste se prethodno registrirali i odabrali jedan od natječaja, popunjavanju prijave pristupate odabirom gumba ***Kreiraj zahtjev***.

Popunjavanje prijave sastoji se od nekoliko koraka:

1. Osnovni podaci,
2. Podaci o prijavitelju programa/projekta,
3. Podaci o programu/projektu,
4. Vrednovanje i održivost programa/projekta,
5. Proračun programa/projekta,
6. Prilozi (učitavanje priloga).

Slijedeći navedene korake i grupe pitanja, pristupate popunjavanju prijavnog obrasca u kojem je potrebno popuniti sva prazna polja s podacima o vašoj prijavi i programu/projektu.

NAPOMENA: Nakon svakog popunjenog polja, potrebno je spremiti podatke koje ste unijeli (gumb *Spremi*)!

Ukoliko nisu popunjena sva tražena polja, prilikom slanja prijave, pojavit će se crvena napomena o koraku i polju koji nije popunjen. Tada je potrebno vratiti se na to polje/korak i popuniti tražene podatke te ih spremiti i nakon toga poslati prijavu.

E-prijavni obrazac je moguće popunjavati u više navrata, potrebno je samo spremiti podatke nakon njihova unošenja i u tom vremenu vaša prijava je spremljena i nalazi se u statusu „u izradi“ i od tada je moguće i napustiti ekran pa kasnije, kad vam vrijeme dozvoli, nastaviti popunjavati prijavu u više navrata.

Dodavanje priloga

U koraku 6. Prilozi, potrebno je učitati obvezne priloge i dokumentaciju te neobavezne (ukoliko je primjenjivo), kako je navedeno u Javnom natječaju. Svaki prilog se učitava tako da se pored određenog priloga klikne na „Dodaj“ i učita odabrana datoteka te klikne gumb „Spremi“.

Svaki od učitanih priloga moguće je obrisati klikom na gumb „Obriši datoteku“ ili preuzeti klikom na učitano datoteku.

Dodatna pojašnjenja vezana uz priloge:

Izjava prijavitelja - organizacije o točnosti podataka

Navedenu izjavu potrebno je preuzeti, ispisati te ju osoba ovlaštena za zastupanje mora vlastoručno potpisati, ovjeriti pečatom organizacije te takvu učitati u sustav. Izjave potpisane elektroničkim putem neće biti uzete u obzir.

Bankovna potvrda

Jedan od obveznih priloga koje organizacije moraju učitati u sustav je potvrda banke s bankovnim podacima o deviznom računu organizacije. Iz potvrde iste moraju biti jasno vidljivi svi relevantni podaci o vlasniku računa (ime organizacije, adresa, broj računa) te podaci o banci (ime banke, adresa, SWIFT). Također, važno je da potvrda sadržava sve informacije nužne za uspješnu međunarodnu transakciju, sukladno pravilima i zahtjevima države iz koje dolazite kao prijavitelj.

Primjeri podataka koji mogu biti obvezni ovisno o državi:

- **IBAN** (International Bank Account Number) – za zemlje koje koriste IBAN sustav (npr. države EU)
- **SWIFT/BIC kod** – za međunarodnu identifikaciju banke
- **Routing Number / ABA Number** – za Sjedinjene Američke Države
- **CBU** (Clave Bancaria Uniforme) – za Argentinu, Meksiko
- **CPF/CNPJ** (Número de cuenta) – Brazil
- **CCI** (Código Interbancario) - Čile
- **BSB Number** – za Australiju
- **Sort Code** – za Ujedinjeno Kraljevstvo
- **Transit Number** – za Kanadu

Uvjerenje nadležnog suda

E-uvjerenje, preslika izvornika ili ovjerena kopija moraju biti učitati u sustav. E-uvjerenje mora sadržavati sve sastavnice elektroničkog dokumenta kako bi isti bio prihvaćen. U slučaju da prijavitelj ne može ishoditi navedenu potvrdu za vrijeme trajanja prijave, potrebno je u sustav učitati potvrdu nadležnog tijela da je prijavitelj zatražio izdavanje potvrde za vrijeme trajanja prijave.

Predaja i slanje prijave

Ukoliko su svi koraci popunjeni, za konačnu predaju e-prijavnog obrasca potrebno je odabrati gumb „Pošalji“ nakon čega više nije moguće uređivati e-prijavni obrazac. Stoga Vam savjetujemo da prije odabira gumba „Pošalji“ još jednom provjerite sve podatke iz e-prijavnog obrasca jer ih nakon toga više nećete moći mijenjati niti uređivati.

Prije nego se e-prijavni obrazac pošalje putem računalnog sustava, potrebno je preuzeti prilog „Izjava prijavitelja - organizacije o točnosti podataka“, koju je potrebno ispisati, vlastoručno potpisati (osoba ovlaštena za zastupanje organizacije) i ovjeriti pečatom organizacije te učitati u sustav i pripremiti za slanje sukladno uputi niže.

U papirnatom obliku putem pošte prijavitelj - organizacija dostavlja samo vlastoručno potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu prijavitelja - organizacije o točnosti podataka, zajedno s izvornikom ili ovjerenom kopijom uvjerenja nadležnog suda, ne starijim od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije, i/ili izvornikom ili ovjerenom kopijom potvrde da osoba ovlaštena za zastupanje organizacije nije pravomoćno osuđena za počinjenje kaznenog djela (izvornik ili njegova ovjerena preslika).

Prethodno navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti preporučeno poštom na adresu:

**Središnji državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske
Ulica Pavla Šubića 29, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska**

s naznakom:

„za Javni natječaj za prijavu programa/projekata organizacija hrvatskog iseljenništva u prekomorskim i europskim državama radi ostvarenja financijske potpore za 2026. godinu“

Rok za podnošenje prijava u elektroničkom i papirnatom obliku je **od 20. travnja do 20. svibnja 2026. godine.**

Prilikom predaje pošiljke poštanskom uredu, prijaviteljima se predlaže sačuvati potvrdu o datumu slanja pošiljke. Ista može poslužiti kao dokaz pravovremenog slanja u slučajevima kada nije moguće ustanoviti datum slanja pošiljke, kašnjenja pošiljke ili kada pošiljka ne stigne na adresu Ureda.

Prijave podnesene nakon roka za podnošenje prijava, nepotpune prijave ili prijave koje sadrže odstupanja ili dijelove koji nisu u skladu s Javnim natječajem i potrebnom dokumentacijom, prijave koje nisu popunjene u odgovarajućem e-prijavnom obrascu putem računalnog sustava, prijave koje nisu napisane na propisanim obrascima za Javni natječaj te su podnesene na drugi način suprotno tekstu Javnog natječaja, neće se razmatrati.

Pregled prijava

Do pregleda svojih predanih prijava i pregleda svih unesenih podataka, prijavitelj može pristupiti klikom na „Moji zahtjevi“ u alatnoj traci aplikacije na vrhu stranice te na „Predani“ na lijevoj strani ekrana na stranici zahtjeva.

Dodatne informacije vezane uz podnošenje prijave možete dobiti na adresi e-pošte: iseljenistvo-projekti@hrvatiizvanrh.hr ili radnim danom u vremenu od 10:00 do 15:00 sati na broju telefona: +385 (1) 6444 688.

Zbog mogućeg velikog broja pisanih upita isti će biti rješavani prema redoslijedu primitka, slijedom čega Vas molimo za razumijevanje ukoliko pisani odgovor ne zaprimite unutar 72 sata od dana slanja pisanog upita uz dodatnu napomenu kako ne možemo jamčiti davanje pravodobnog odgovora ukoliko pisani upit zaprimimo unutar 48 sati prije isteka roka za podnošenje prijava na Javni natječaj.