

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta

Glavno tajništvo

Služba za ljudske resurse i opće poslove

1. Namještenik III. vrste – domar

Opis poslova:

Obavlja poslove održavanje objekta zgrade i okoliša; poslove rukovanja i održavanja plinske kotlovnice odnosno sustava centralnog grijanja, klimatizacije i ventilacije; održavanje svih vrsta instalacija u zgradi; popravljnje i održavanje stolarije u slučaju manjih nedostataka; manji popravci u zgradi, ličenje prostorija; sudjeluje u radu komisije za inventuru; evidentira i obilježava imovinu inventurnim brojevima, obavlja poslove premještaja i stavljanja imovine u funkciju, organizira odvoz rashodovanih osnovnih sredstava; vodi brigu o uključivanju/isključivanju protuprovalnog sustava, vodi brigu o održavanju službenih automobila; po potrebi sudjeluje u obavljanju poslova prijevoza osoba i dokumenata za potrebe Ureda te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja službe.

Podaci o plaći radnog mjesta – domar

Plaća radnog mjesta za koje se vrši prijem određena je sukladno članku 144. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 - pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17, 70/19 i 98/19) u vezi s člankom 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Narodne novine, broj 27/01) i člankom 4. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 92/05, 131/05, 140/05, 81/06, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 65/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19). Podaci o plaći radnog mjesta za koje se vrši prijam nalaze se na web stranici Narodnih novina (www.nn.hr).