

Introducción

Estimados solicitantes, les pedimos que antes de completar el formulario electrónico de solicitud en la 2ª Convocatoria Pública para la presentación de necesidades especiales y proyectos de interés para los croatas fuera de la República de Croacia, con el fin de obtener apoyo financiero para el año 2024, lean atentamente estas instrucciones para que puedan rellenar y presentar el formulario electrónico de solicitud correctamente.

Recomendamos acceder a esta aplicación a través de un navegador de internet un PC (ordenador de sobremesa o portátil), y reservar suficiente tiempo para la inscripción, así como preparar de antemano la documentación necesaria para su solicitud.

Advertimos que la documentación que envíen como archivos adjuntos debe ser legible y válida, y que el tamaño de cada adjunto está limitado a 30 MB.

Tengan en cuenta que los formularios de solicitud incompletos, así como aquellos a los que no se adjunte toda la documentación obligatoria, no serán considerados.

Registro e Inscripción

Para seleccionar y completar el formulario de solicitud en línea, deben acceder a través del enlace publicado en la página web de la Oficina Central Estatal para los Croatas fuera de la República de Croacia. Antes de acceder y completar el formulario electrónico de solicitud, deben registrarse y activar una cuenta de usuario. El primer paso, antes de registrarse, es seleccionar la categoría del solicitante, es decir, **el formulario A para solicitantes de organizaciones sin fines de lucro; el formulario B para personas físicas; y el formulario C para solicitantes individuos en situación de vulnerabilidad pertenecientes a la nación croata fuera de la República de Croacia**. Luego sigan el procedimiento de registro según su formulario de solicitud seleccionado y según su categoría de solicitante. El registro se inicia haciendo clic en el botón “Prijava” (“Inscripción”) y luego en el botón “Registriraj se” (“Registrarse”). Para registrarse en el sistema, deben ingresar un nombre de usuario y una contraseña. Como nombre de usuario, deben ingresar su dirección de correo electrónico, y como contraseña, un conjunto de caracteres (al menos 7 caracteres en total, de los cuales uno debe ser una letra mayúscula, un carácter especial y dos números).

Después de registrarse y crear su cuenta de usuario, recibirán un correo electrónico en la dirección que ingresaron, con un mensaje de activación de su cuenta. Hagan clic en el enlace del correo electrónico para completar el registro. Solo entonces podrán acceder a la inscripción y comenzar a completar el formulario electrónico de solicitud utilizando su nombre de usuario y su contraseña.

Si olvidan su nombre de usuario y/o su contraseña, deben hacer clic en “Zaboravili ste lozinku?” (“¿Olvidó su contraseña?”) y seguir las instrucciones adicionales. Si, incluso después de este paso, no pueden acceder a su cuenta, deben crear una cuenta nueva utilizando una dirección de correo electrónico completamente diferente que no hayan usado para el registro y activación previos.

Nueva inscripción

La solicitud comienza seleccionando el botón “Moji zahtjevi” (“Mis solicitudes”) en la barra de herramientas de la aplicación en la parte superior de la página, y seleccionando la convocatoria a la que se inscriben, o la categoría de solicitante elegible para el proyecto: Convocatoria pública para la presentación de necesidades especiales y proyectos de interés para los croatas fuera de la República de Croacia para obtener apoyo financiero para el año 2024 – ***organizaciones sin fines de lucro (categoría A)***, Convocatoria pública para la presentación de necesidades especiales y proyectos de interés para los croatas fuera de la República de Croacia para obtener apoyo financiero para el año 2024 – ***personas físicas (categoría B)***, Convocatoria pública para la presentación de necesidades especiales y proyectos de interés para los croatas fuera de la República de Croacia para obtener apoyo financiero para el año 2024 – ***individuos en situación de vulnerabilidad pertenecientes al pueblo croata fuera de la República de Croacia (categoría C)***. Después de haberse registrado previamente y seleccionado una de las convocatorias en la categoría correspondiente, pueden acceder al formulario de solicitud seleccionando el botón ***Kreiraj zahtjev (Crear solicitud)***.

La inscripción se hace en varios pasos:

1. Datos básicos,
2. Datos sobre el solicitante del proyecto,
3. Datos sobre el proyecto,
4. Evaluación y sostenibilidad del proyecto,
5. Presupuesto del proyecto,
6. Adjuntos (subida de adjuntos)

Siguiendo estos pasos y grupos de preguntas, pueden completar el formulario de solicitud, en el que es necesario rellenar todos los huecos con datos sobre su solicitud y proyecto.

NOTA: ¡Después de cada hueco rellenado, es necesario guardar los datos ingresados (botón *Spremi (Guardar)*)!

Si no han rellenado todos los espacios vacíos requeridos, al tratar de enviar la solicitud aparecerá una advertencia en rojo indicando el paso y el hueco que no ha sido completado. Es necesario volver a ese hueco/paso, rellenarlo con los datos requeridos, guardarlo y luego enviar la solicitud.

El formulario electrónico de solicitud puede completarse en varias sesiones, siempre que guarden los datos después de ingresarlos. Durante este tiempo, su solicitud permanecerá guardada con el estado “u izradi” (“en elaboración”), y podrán salir de la pantalla para continuar más tarde cuando tengan tiempo.

Agregar adjuntos

En el paso 6, “Prilozi” (“Adjuntos”), es necesario subir los anexos y la documentación obligatorios, así como los adjuntos opcionales (si es aplicable), tal como se especifica en la Convocatoria pública. Cada adjunto se sube haciendo clic en “Dodaj” (“Agregar”), seleccionando el archivo deseado y haciendo clic en “Spremi” (“Guardar”). Cada adjunto subido puede borrarse haciendo clic en (“Borrar archivo”) o descargarse haciendo clic en el archivo.

Entrega y envío de la solicitud

Si todos los pasos están completados, para la entrega final del formulario de solicitud es necesario seleccionar el botón “Pošalji” (“Enviar”), después de lo cual ya no será posible editar el formulario. Por lo tanto, recomendamos que antes de hacer clic en el botón “Pošalji” (“Enviar”) verifiquen nuevamente todos los datos del formulario, ya que no podrán modificarlos después de enviarlo.

Antes de enviar el formulario a través del sistema, es necesario descargar el archivo „Izjava prijavitelja o točnosti podataka“ (“Declaración del solicitante sobre la veracidad de los datos”) para organizaciones sin fines de lucro (categoría A), „Izjava prijavitelja o točnosti podataka“ (“Declaración del solicitante sobre la veracidad de los datos”) para personas físicas (categoría B) y „Izjava prijavitelja o točnosti podataka“ (“Declaración del solicitante sobre la veracidad de los datos”) para individuos en situación de vulnerabilidad del pueblo croata que viven fuera de la República de Croacia (categoría C). Este archivo debe descargarse, imprimirse, firmarse a mano (por la persona autorizada para representar a la organización sin fines de lucro/persona física/individuo vulnerable) y sellarse (en el caso de organizaciones sin fines de lucro), luego subir el archivo firmado (y sellado) en el sistema y prepararse para el envío según las instrucciones que se detallan a continuación.

Las organizaciones sin fines de lucro deben enviar por correo postal **solo** la Declaración del solicitante sobre la veracidad de los datos firmada, junto con un certificado del tribunal competente, con una antigüedad no mayor a seis meses, que acredite que no se está llevando un proceso penal contra la persona autorizada para representar a la organización, y/o una certificación de que dicha persona no ha sido condenada por un delito (original o copia certificada).

Las personas físicas deben enviar por correo postal **solo** la Declaración del solicitante sobre la veracidad de los datos firmada, junto con un certificado del tribunal competente, con una antigüedad no mayor a seis meses, que acredite que no se está llevando un proceso penal en su contra y/o una certificación de que no ha sido condenada por un delito (original o copia certificada).

Los individuos en situación de vulnerabilidad pertenecientes al pueblo croata fuera de la República de Croacia pueden presentar su solicitud de dos maneras y, por lo tanto, enviar la

documentación requerida: mediante la solicitud electrónica, enviando por correo postal solo la Declaración del solicitante sobre la veracidad de los datos en su forma física, firmada, junto con un certificado del tribunal competente, con una antigüedad no mayor a seis meses, que acredite que no se está llevando un proceso penal en su contra y/o una certificación de que no ha sido condenado por un delito (original o copia certificada); o pueden presentar la solicitud en formato físico, en cuyo caso deben incluir toda la documentación requerida en el texto de la Convocatoria pública.

La documentación mencionada debe enviarse por correo certificado a la siguiente dirección:

Središnji državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske
(Oficina Central Estatal para los Croatas fuera de la República de Croacia)
Pantovčak 258, 10000 Zagreb, República de Croacia

con la indicación:

„za Javni poziv za prijavu posebnih potreba i projekata od interesa za Hrvate izvan Republike Hrvatske u svrhu ostvarenja financijske potpore za 2024. godinu“

El plazo para presentar solicitudes en formato electrónico y en papel es del 8 de octubre al 7 de noviembre de 2024.

Las solicitudes enviadas después de la fecha límite, las solicitudes incompletas, o las que presenten discrepancias con las condiciones o documentación requeridas, así como las solicitudes que no estén completadas en el formulario electrónico correspondiente o que se presenten de manera diferente a la indicada en la Convocatoria, no serán consideradas.

Revisión de solicitudes

Los solicitantes pueden acceder a la revisión de sus solicitudes enviadas y todos los datos ingresados haciendo clic en “Moji zahtjevi” (“Mis solicitudes”) en la barra de herramientas en la parte superior de la página y luego en “Predani” (“Entregadas”) en la parte izquierda de la página de solicitudes.

En caso de que sea necesario, tienen la opción de iniciar una nueva solicitud seleccionando la convocatoria correspondiente y haciendo clic en “Kreiraj novi zahtjev” (“Crear nueva solicitud”), tras lo cual pueden ingresar los datos de la manera anteriormente explicada.

Para obtener información adicional relacionada con la presentación de solicitudes, pueden contactarnos a la dirección de correo electrónico: programi-projekti@hrvatiizvanrh.hr o llamar al número de teléfono: +385 (0)1 6444 688.

Información para solicitantes de Bosnia y Herzegovina

Departamento de Proyectos y Programas para los Croatas en Bosnia y Herzegovina

Tel: +385(0)1/6444-651

Información para solicitantes pertenecientes a la minoría nacional croata

Departamento de Proyectos y Programas para la Minoría Nacional Croata

Tel: +385(0)1/6444-653

Información para solicitantes de la diáspora croata

Departamento de Proyectos y Programas para la Diáspora Croata

Tel: +385(0)1/6444-699

Debido al posible gran volumen de consultas por escrito, serán respondidas por orden de recepción. Les pedimos comprensión si no reciben una respuesta escrita dentro de las 72 horas posteriores al envío de la consulta, con la advertencia adicional de que no podemos garantizar una respuesta a tiempo si la consulta se recibe dentro de las 48 horas antes de terminar el plazo para la presentación de solicitudes en la Convocatoria pública.