



**REPUBLIKA HRVATSKA
SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA HRVATE
IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE**

**GODIŠNJI PLAN RADA
ZA 2020. GODINU**

Zagreb, prosinac 2019.

SADRŽAJ

I. Predgovor državnog tajnika Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske	3
II. Uvod	5
III. Sažeti prikaz ciljeva i aktivnosti	6
IV. Organizacijska struktura Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske	7
V. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama	8
1. Kabinet državnog tajnika	8
2. Sektor za provedbu i nadzor programa i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske	12
2.1. Služba za provedbu i nadzor natječaja i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske	12
2.2. Služba za gospodarsku suradnju.....	16
3. Sektor za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata izvan Republike Hrvatske	18
3.1. Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata u Bosni i Hercegovini.....	18
3.2. Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatske manjine	21
3.3. Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatskog iseljništva ..	25
4. Ured dobrodošlice	29
5. Glavno tajništvo.....	35
5.1. Služba za ljudske resurse i opće poslove.....	35
5.2. Služba za financijsko-materijalne i informatičke poslove	39
VI. Financijski plan.....	46

I. Predgovor državnog tajnika Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske

Središnji državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Središnji državni ured) i u 2020. godini svoj rad i aktivnosti usmjerit će na očuvanje i jačanje hrvatskog identiteta svih Hrvata izvan granica domovine, kao i hrvatskog naroda u Bosni i Hercegovini. Povezivanje Hrvata diljem svijeta s Republikom Hrvatskom prioritetna je zadaća Središnjeg državnog ureda, pri čemu smo posebno usmjereni na zaštitu prava i interesa Hrvata izvan Republike Hrvatske i međusobnu suradnju. Poticanje povratka iseljenih Hrvata u prilogu je demografske politike Republike Hrvatske, stoga Središnji državni ured u suradnji s drugim resornim tijelima sudjeluje u aktivnostima i mjerama stvarajući preduvjete za povratak iseljenih Hrvata i njihovih potomaka u Republiku Hrvatsku.



I ove godine nastavljamo pružati potporu strateškim institucijama te programima i projektima Hrvata u Bosni i Hercegovini koji osiguravaju dugoročnu dobrobit hrvatskom narodu u toj zemlji. Posebna pažnja biti će usmjerena prema projektima koji osiguravaju njihov održivi opstanak, ostanak i prosperitet i koji uključuju sva područja života – od obrazovanja, znanosti, kulture, zdravstva, infrastrukture do edukativnih programa, stručnih seminara i radionica koji za cilj imaju jačati ljudske i profesionalne kapacitete Hrvata u BiH. Putem programa stipendiranja studenata i projekata povezivanja i umrežavanja najmlađih naraštaja težit ćemo izgradnji intelektualnog kapitala, socijalne pokretljivosti i svijesti o pripadnosti jednom - hrvatskom – narodu te dodatno raditi na povezivanju Hrvata u Bosni i Hercegovini s pripadnicima hrvatskog naroda koji žive u iseljenuštvu ili kao pripadnici nacionalne manjine u 12 europskih zemalja.

Na području aktivnosti zaštite prava i interesa hrvatske nacionalne manjine, u 2020. godini planiramo i dalje aktivnosti u okviru međuvladinih mješovitih odbora za obostranu zaštitu nacionalnih manjina s Crnom Gorom, Mađarskom, Republikom Sjevernom Makedonijom i Republikom Srbijom, a dodatno ćemo poticati rješavanje i unaprjeđenje položaja hrvatske manjine i u drugim državama, od kojih treba posebno istaknuti Republiku Sloveniju. Ukupno gledajući, naša trajna misija je doprinijeti višoj razini ostvarenih prava i boljem životu pripadnika hrvatske nacionalne manjine.

Kao i do sada, sa svim relevantnim tijelima javne vlasti u Republici Hrvatskoj nastavit ćemo surađivati i unaprjeđivati projekte i programe na području obrazovne i znanstvene suradnje, a osobitu skrb posvetit ćemo učenju, njegovanju i očuvanju hrvatskog jezika. Zajedno sa Sveučilištem u Zagrebu, Ministarstvom znanosti i obrazovanja osigurat će se posebne upisne kvote za pripadnike hrvatske manjine i hrvatskoga iseljenuštva.

Učenje hrvatskog jezika učinit ćemo još dostupnijim, jer nakon što su 2017. i 2018. godine pokrenuti besplatni e-tečaj hrvatskoga jezika A1 i A2 razine, koncem 2019. godine više od 5.000 polaznika, većinom Hrvata izvan domovine, upisano je na ove e-tečajeve koji omogućavaju učenje i napredak u poznavanju hrvatskoga jezika. Ovi besplatni tečajevi, zajedno s Programom stipendija za učenja hrvatskog jezika u Republici Hrvatskoj, daju našim sunarodnjacima konkretnu jezičnu i kulturološku pomoć i motiviraju ih na istraživanje svojih korijena te na povezivanje i dolazak u Republiku Hrvatsku.

Važan iskorak, započet 2018. godine, predstavlja podupiranje strateških projekata hrvatske nacionalne manjine u Republici Srbiji. Nastavljajući započeto, u 2020. godini po prvi puta otvorena je i proračunska aktivnost za strateške projekte hrvatske nacionalne manjine koja će dodatno doprinijeti njihovom razvoju i napretku, stvoriti uvjete za očuvanje i razvijanje hrvatskoga jezika i kulture te istovremeno osnažiti njihove kapacitete u poboljšanju statusa i položaja u domicilnim državama.

Međusobno povezivanje, produbljivanje veza i jačanje suradnje te integracija iseljene Hrvatske u hrvatski društveni i politički život, posebno kada su u pitanju mladi, jedan je od naših prioriteta i u 2020. godini. Upravo su mladi naša budućnost i naša radost te ćemo stoga nastaviti djelovanja na edukativno - iskustveni projektima ljetne škole Domovina i projekta Korijeni. Cilj nam je osnažiti osjećaj nacionalne pripadnosti, kao i svijesti o globalnoj hrvatskoj obitelji.

Zaštita prava i interesa hrvatskih iseljenika u državama nastanjenja provodit će se kontinuiranim aktivnostima i jačanjem bilateralne suradnje na svim društvenim područjima važnim za život pripadnika i potomaka hrvatskog naroda. Izmjenama i dopunama Zakona o hrvatskom državljanstvu, jednostavniji postupak stjecanja hrvatskog državljanstva doprinijet će čvršćim sponama s matičnom Domovinom te potaknuti integraciju, povratak i useljavanje u Republiku Hrvatsku.

Upravo ta hrvatska globalna obitelj, koju čine sve tri kategorije Hrvata izvan RH, zajedno s nama u Hrvatskoj, u 2020. godini bit će i nadalje povezana brojnim projektima kojima umrežavamo i povezujemo Hrvate izvan Hrvatske s Republikom Hrvatskom te tako održavamo i razvijamo svijest o jednom, nedjeljivom hrvatskom narodu, neovisno gdje on živi.

Stoga ćemo i nadalje, putem svih naših aktivnost nastojati jačati hrvatske zajednice izvan Republike Hrvatske, njihov položaj i ulogu u matičnim sredinama te ujedno uključivati Hrvate izvan Republike Hrvatske u društveni i politički život Republike Hrvatske.

Zvonko Milas

II. Uvod

Godišnji plan rada Središnjeg državnog ureda sadrži prikaz zadaća i poslova Središnjeg državnog ureda za 2020. godinu, podatke o specifičnim ciljevima koji se planiraju tim zadaćama ostvariti u skladu sa Strateškim planom Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2020. - 2022.

Središnji državni ured u obvezi je izrade Godišnjeg plana rada sukladno:

- članku 24. Uredbe o općim pravilima za unutarnje ustrojstvo tijela Državne uprave (Narodne novine, broj 70/19)
- članku 10. stavku 1. točka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, broj 25/13 i 85/15)
- članku 7. stavku 1. i članku 10. stavku 2. točka c) Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine, broj 78/15)

III. Sažeti prikaz ciljeva i aktivnosti

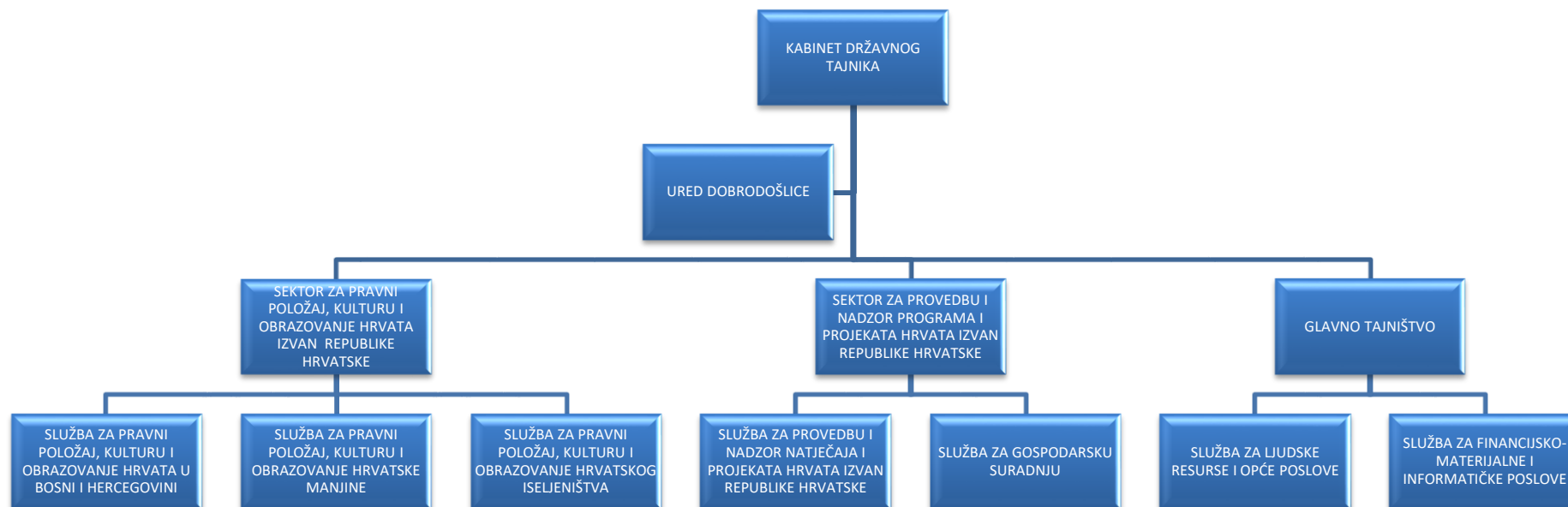
Tablica 1. Ukupan prikaz ciljeva prema strateškom planu

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj ciljeva koji se odnose na strateški plan	Opći cilj strateškog plana
			1
1.	Kabinet državnog tajnika	4	
2.	Sektor za provedbu i nadzor programa i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske	7	
3.	Sektor za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata izvan Republike Hrvatske	12	
4.	Ured dobrodošlice	4	
5.	Glavno tajništvo	10	
UKUPNO		37	1

Tablica 2. Ukupan broj aktivnosti prema vrstama

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1.	Kabinet državnog tajnika	14	0	14	0	0	0
2.	Sektor za provedbu i nadzor programa i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske	19	3	15	1	0	0
3.	Sektor za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata izvan Republike Hrvatske	33	0	17	0	16	0
4.	Ured dobrodošlice	22	2	20	0	0	0
5.	Glavno tajništvo	46	0	43	0	3	0
UKUPNO		134	5	109	1	19	0

IV. Organizacijska struktura Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske



V. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

1. Kabinet državnog tajnika

1. Kabinet državnog tajnika							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Na dzor, A- Praćenje i analiza
1	Osiguravanje kvalitetnog i pravovremenog obavljanja poslova u Kabinetu državnog tajnika	Obavljanje svakodnevnih administrativnih i stručnih poslova	Kontinuirano obavljanje svakodnevnih administrativnih i stručnih poslova	Kabinet državnog tajnika	Kontinuirano	Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH; Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDUHIRH-a;	P

		Organizacija i priprema službenih putovanja	Broj organiziranih službenih putovanja	Kabinet državnog tajnika	Kontinuirano		P
		Organizacija i priprema protokolarnih obveza	Broj organiziranih protokolarnih obveza	Kabinet državnog tajnika	Kontinuirano		P
2	Stalna i učinkovita komunikacija sa svim korisnicima javnih usluga SDUHIRH-a	Komunikacijske aktivnosti s Hrvatima i svim oblicima udruženja Hrvata izvan RH	Broj pruženih informacija i odgovora telefonskim i elektronskim putem	Kabinet državnog tajnika	Kontinuirano	Strategija o odnosima RH s Hrvatima izvan RH; Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH;	P
		Komunikacijske aktivnosti s nadležnim TDU, mrežom DKP RH, te jedinicama lokalne i regionalne samouprave	Broj pruženih informacija i odgovora telefonskim i elektronskim putem	Kabinet državnog tajnika	Kontinuirano		P
		Komunikacijske aktivnosti s drugim nositeljima odnosa i suradnje s Hrvatima izvan RH te zainteresiranom javnosti	Broj pruženih informacija i odgovora telefonskim i elektronskim putem	Kabinet državnog tajnika	Kontinuirano		P

3	Kordinacija provedbe programa i projekata te međunarodnih i međuresornih aktivnosti SDUHIRH-a	Organizacija pripreme i provedbe Programa SDUHIRH-a	Broj realiziranih programa SDUHIRH-a	Kabinet državnog tajnika	Kontinuirano	Strategija o odnosima RH s Hrvatima izvan RH; Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH; Strateški plan SDUHIRH-a (Poseban cilj 1.1.)	P
		Organizacija pripreme i provedbe Projekata SDUHIRH-a	Broj realiziranih projekata SDUHIRH-a	Kabinet državnog tajnika	Kontinuirano		P
		Organizacija pripreme i provedbe i sudjelovanja u međunarodnim aktivnostima SDUHIRH-a	Broj ostvarenih međunarodnih sjednica, sastanaka SDUHIRH-a	Kabinet državnog tajnika	Kontinuirano		P
		Organizacija pripreme i provedbe i sudjelovanja u međuresornim aktivnostima SDUHIRH-a	Broj ostvarenih međuresornih sjednica, sastanaka SDUHIRH-a	Kabinet državnog tajnika	Kontinuirano		P
4	Učinkovito informiranje javnosti i suradnja s medijima	Objava i uređivanje informacija na mrežnim i društvenim stranicama SDUHIRH-a	Broj objavljenih informacija	Kabinet državnog tajnika	Kontinuirano	Strategija o odnosima RH s Hrvatima izvan RH;	P

		Priprema javnih priopćenja, izjava, najava i odgovora na upite medija	Broj javnih priopćenja, izjava, najava i odgovora za medije	Kabinet državnog tajnika	Kontinuirano	Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH;	P
		Organizacija i priprema javnih nastupa državnog tajnika	Broj organiziranih javnih nastupa	Kabinet državnog tajnika	Kontinuirano		P
		Organizacija i priprema, prezentacija i promocija projekata SDUHIRH-a	Broj organiziranih prezentacija i promocija	Kabinet državnog tajnika	Kontinuirano		P

2. Sektor za provedbu i nadzor programa i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske

2.1. Služba za provedbu i nadzor natječaja i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske

2.1 Služba za provedbu i nadzor natječaja i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza
1	Zaštita prava i interesa Hrvata izvan Republike Hrvatske te jačanje njihovih zajednica	Javni natječaj za financiranje kulturnih, obrazovnih, znanstvenih, zdravstvenih i ostalih programa i projekata od interesa za hrvatski narod u Bosni i Hercegovini za 2020. godinu	Oko 100 zaključenih ugovora o financijskoj potpori za provedbu programa i projekata	Služba za provedbu i nadzor natječaja i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske	travanj - rujan 2020.	Strateški plan SDUHIRH-a (Posebni cilj 1.1.) Godišnji plan javnih natječaja/javnih poziva za	P

	Javni natječaj za prijavu programa i projekata udruga, ustanova i organizacija hrvatske nacionalne manjine u svrhu ostvarenja financijske potpore za 2020. godinu	Oko 150 zaključenih ugovora o financijskoj potpori za provedbu programa i projekata	Služba za provedbu i nadzor natječaja i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske	ožujak - lipanj 2020.	financiranje programa i projekata u 2020. godini iz državnog proračuna Republike Hrvatske	P
	Javni natječaj za prijavu programa/projekata organizacija hrvatskog iseljništva u prekomorskim i europskim državama radi ostvarenja financijske potpore za 2020. godinu	Oko 100 zaključenih ugovora o financijskoj potpori za provedbu programa i projekata	Služba za provedbu i nadzor natječaja i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske	kolovoz – studeni 2020.		P
	Javni poziv za prijavu posebnih potreba i projekata od interesa za Hrvate izvan Republike Hrvatske u svrhu ostvarenja financijske potpore za 2020. godinu	Oko 200-210 zaključenih ugovora o financijskoj potpori	Služba za provedbu i nadzor natječaja i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske	I. JP: veljača - svibanj 2020. II. JP: rujan - prosinac 2020.		P
	Javni natječaj za dodjelu stipendija studentima - pripadnicima hrvatskog naroda izvan Republike Hrvatske za akademsku godinu 2020./2021.	Oko 500 zaključenih ugovora o stipendiranju od čega oko 100 za studij u Republici Hrvatskoj i oko 400 za studij u Bosni i Hercegovini	Služba za provedbu i nadzor natječaja i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske	prosinac 2020. - svibanj 2021.		P

2	Poticanje povratka hrvatskih iseljenika i njihovih potomaka u Republiku Hrvatsku	Javni poziv za dodjelu stipendija za učenje hrvatskoga jezika u Republici Hrvatskoj	Oko 250 zaključenih ugovora o stipendiranju	Služba za provedbu i nadzor natječaja i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske	svibanj - listopad 2020.	Strateški plan SDUHIRH-a (Posebni cilj 1.3.) Godišnji plan javnih natječaja/javnih poziva za financiranje programa i projekata u 2020. godini	P
		Osiguranje smještaja u studentskim domovima u Republici Hrvatskoj i subvencionirane prehrane za dobitnike stipendije učenja hrvatskoga jezika temeljem Javnog poziva za dodjelu stipendija za učenje hrvatskoga jezika u Republici Hrvatskoj	Za oko 70 - 80 dobitnika stipendije učenja hrvatskoga jezika po semestru osiguran smještaj u studentskim domovima u Republici Hrvatskoj i subvencionirana prehrana za oko 180 - 200 dobitnika stipendije	Služba za provedbu i nadzor natječaja i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske	periodično tijekom 2020. godine	Strateški plan SDUHIRH-a (Posebni cilj 1.3.)	P

3	Poboljšanje pravnog okvira, osnovnih standarda i mjerila za provedbu javnih natječaja/poziva	Donošenje Pravila o uvjetima i postupcima provedbe Javnog poziva za prijavu posebnih potreba i projekata od interesa za Hrvate izvan Republike Hrvatske	Donesena Pravila	Služba za provedbu i nadzor natječaja i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske	siječanj 2020.	Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro	Z
		Donošenje Pravila o uvjetima i postupku za financiranje kulturnih, obrazovnih, znanstvenih, zdravstvenih i ostalih programa i projekata od interesa za hrvatski narod u Bosni i Hercegovini	Donesena Pravila	Služba za provedbu i nadzor natječaja i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske	siječanj - travanj 2020.		Z
		Donošenje Pravilnika o stipendiranju studenata – pripadnika hrvatskog naroda izvan Republike Hrvatske	Donesen Pravilnik	Služba za provedbu i nadzor natječaja i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske	rujan - prosinac 2020.		Z
4	Jačanje standarda praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja financiranih programa i projekata	Provedba terenskog nadzora nad programima i projektima financiranim temeljem javnih natječaja/poziva u 2017. i 2018. godini	Izvršen terenski nadzor nad 15 - 20 financiranih programa i projekata	Služba za provedbu i nadzor natječaja i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske	kontinuirano tijekom 2020.	Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro	I

2.2 Služba za gospodarsku suradnju

2.2 Služba za gospodarsku suradnju							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTI VNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLA NSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavn a, P-Provedba, I- Inspekcija/Na dzor, A- Praćenje i analiza
1	Poticanje gospodarske suradnje s Hrvatima izvan Republike Hrvatske	Zajedno s tijelima državne uprave, diplomatskim misijama i konzularnim uredima RH te drugim institucijama poticati rad u području gospodarske suradnje Sudjelovanje na sastancima, forumima, konferencijama, okruglim stolovima i dr.	4 tijela državne uprave/DM/KU/dr ugih institucija s kojima je ostvarena suradnja	Služba za gospodarsku suradnju	Kontinuirano	Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH; Strateški plan SDUHIRH-a (Posebni cilj 1.2)	P P

		Informiranje hrvatskih iseljenika o mogućnostima ulaganja u RH	10 danih informacija o mogućnostima ulaganja (skupno i individualno)	Služba za gospodarsku suradnju	Kontinuirano		P
		Odgovaranje na upite u svezi gospodarske suradnje	10 odgovorenih upita	Služba za gospodarsku suradnju	Kontinuirano		P
2	Poticanje razvojnih projekata	Suradnja s državnim tijelima u vezi poticanja razvojnih projekata	2 državna tijela s kojima je ostvarena suradnja i 2 ostvarena projekta	Služba za gospodarsku suradnju	Kontinuirano	Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH;	P
3	Vođenje propisanih evidencija o hrvatskim gospodarstvenicima u svijetu	Prikupljanje informacija i izrada digitalizirane baze podataka o poslovnim subjektima i gospodarstvenicima hrvatskog podrijetla u svijetu	Nastavak izrade digitalizirane baze podataka poslovnih subjekata i gospodarstvenika po zemljama	Služba za gospodarsku suradnju	Kontinuirano	Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH;	P
		Prikupljanje podataka i izrada gospodarskih promemorija za BiH, zemlje iseljeništva i države u kojima su Hrvati nacionalna manjina	6 izrađenih promemorija	Služba za gospodarsku suradnju	Kontinuirano		P
		Praćenje zakonskih propisa vezanih uz provođenje gospodarske politike u RH	Nastavak izrade baze podataka odgovarajućih propisa	Služba za gospodarsku suradnju	Kontinuirano		P

3. Sektor za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata izvan Republike Hrvatske

3.1. Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata u Bosni i Hercegovini

3.1. Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata u Bosni i Hercegovini							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTI VNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/P LANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Zaštita prava i interesa Hrvata u Bosni i Hercegovini	Praćenje provedbe reforme Ustava FBiH i izmjena Izbornog zakona BiH	Broj provedenih aktivnosti proisteklih iz analize provedbe (oko 6)	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata u Bosni i Hercegovini	Kontinuirano	Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH; Strateški plan SDUHIRH-a	Z- Zakonodavn a, P-Provedba, I- Inspekcija/Na dzor, A- Praćenje i analiza

		Potpora udrugama i organizacijama koje provode aktivnosti u svrhu ostvarivanja navedenog cilja	Broj dodijeljenih potpora (oko 50)	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata u Bosni i Hercegovini	Kontinuirano	(Posebni cilj 1.1.)	A
		Suradnja s drugim državnim tijelima i drugim nositeljima suradnje i odnosa s HIRH	Broj državnih tijela s kojima je ostvarena suradnja (oko 20 tijela državnih institucija)	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata u Bosni i Hercegovini	Kontinuirano		P
		Izrada promemorija i mišljenja o aktualnim pitanjima i stanju Hrvata u BiH za potrebe bilateralnih susreta	Broj promemorija i mišljenja (oko 60)	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata u Bosni i Hercegovini	Kontinuirano		A
		Posjeti mjestima i općinama u kojima žive Hrvati	Broj realiziranih posjeta te brojčano stanje Hrvata povratnika (15 do 20 posjeta)	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata u Bosni i Hercegovini	Kontinuirano		P
2	Razvijanje suradnje s Hrvatima u Bosni i Hercegovini i njihovo	Poticanje kulturne suradnje s Hrvatima u BiH na svim razinama u koordinaciji s nadležnim hrvatskim institucijama	Broj održanih kulturnih manifestacija (60 do 80)	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata u Bosni i Hercegovini	Kontinuirano	Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH; Strateški plan	A

	povezivanje s RH	Poticanje i promicanje obrazovnih, znanstvenih i sportskih aktivnosti namijenjenih Hrvatima u BiH, u koordinaciji s nadležnim hrvatskim institucijama	Broj obrazovnih, znanstvenih i sportskih projekata u zemlji i inozemstvu (20 do 30)	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata u Bosni i Hercegovini	Kontinuirano	SDUHIRH-a (Posebni cilj 1.2.)	P
		Organiziranje i sudjelovanje na sastancima, tematskim okruglim stolovima, forumima i sl.	Broj održanih skupova (oko 6 projekata)	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata u Bosni i Hercegovini	Kontinuirano		P
3	Unaprjeđivanje znanstvene suradnje s Hrvatima u Bosni i Hercegovini	Poticanje i promicanje znanstveno-istraživačkih radova na temu Hrvata kao konstitutivnog naroda u BiH	Broj objavljenih znanstvenih i stručnih radova, održanih znanstvenih projekata, prikupljenih dokumenata, publikacija i izdanja na temu Hrvata u BiH (oko 15)	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje Hrvata u Bosni i Hercegovini	Kontinuirano	Strateški plan SDUHIRH-a (Posebni cilj 1.2. i 1.3.)	A

3.2. Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatske manjine

3.2. Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatske manjine							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/P LANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna , P-Provedba, I- Inspekcija/Na dzor, A- Praćenje i analiza
1	Zaštita prava i interesa hrvatske manjine u europskim državama i jačanje njezinih zajednica	Praćenje provedbi međunarodnih ugovora iz manjinskog područja te poštivanja prihvaćenih standarda zaštite hrvatske manjine u državama u kojima živi	Putem praćena raznih izvješća, poput Vijeća Europe te drugih nadležnih institucija i organizacija, te kroz rad Međuvladinih mješovitih odbora za zaštitu manjina (do 5 izvješća te 4 MMO-a)	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatske manjine	Tijekom godine	Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH; Strateški plan SDUHIRH-a (Posebni cilj 1.1.)	A

		Pokretanje postupka sklapanja Sporazuma o zaštiti nacionalnih manjina između Republike Hrvatske i Češke Republike	1 sklopljeni Sporazum	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatske manjine	Tijekom godine		P
		Suradnja s drugim državnim tijelima i drugim nositeljima suradnje i odnosa s HIRH	Broj državnih tijela s kojima je ostvarena suradnja (od 15 do 20 državnih tijela)	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatske manjine	Tijekom godine		P
		Izrada promemorija i mišljenja o aktualnim pitanjima i stanju hrvatske nacionalne manjine u državama nastanjenja za potrebe bilateralnih susreta	Broj promemorija i mišljenja (redovno ažuriranje promemorija za 12 država u kojima živi hrvatska manjina te do 20 mišljenja)	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatske manjine	Tijekom godine		A
		Posjeti mjestima i općinama u državama gdje obitava hrvatska manjina	Broj realiziranih posjeta (do 20 posjeta)	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatske manjine	Tijekom godine		P
2	Primjena i provedba potpisanih bilateralnih sporazuma o zaštiti nacionalnih	Organiziranje i održavanje sjednica Međuvladinog mješovitog odbora između RH i Crne Gore, RH i Mađarske, RH i Republike Sjeverne	Broj održanih sjednica MMO-a	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatske manjine	Tijekom godine prema dogovorenom terminu država potpisnica Sporazuma.	Strateški plan SDUHIRH-a (Posebni cilj 1.1.)	A

	manjina između RH i država s kojima su sklopljeni	Makedonije i RH i Republike Srbije					
		Aktivnosti na praćenju Ugovora o zaštiti manjina s Talijanskom Republikom	Broj aktivnosti, sastanaka i susreta	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatske manjine	Tijekom godine		A
3	Omogućavanje ostvarivanja manjinskih prava Hrvatima u Republici Sloveniji	Službena tijela Republike Slovenije poticati da se u što skorije vrijeme prizna status autohtonoj hrvatskoj manjini u Republici Sloveniji uz preporuke Povjerenstva za pitanje statusa Hrvata u Republici Sloveniji	Sukladno odgovarajućim međunarodnim dokumentima te člankom 64. Ustava RS (2 do 3 sastanka Povjerenstva uz preporuke)	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatske manjine	Tijekom godine	Strateški plan SDUHIRH-a (Posebni cilj 1.1.)	A
4	Razvijanje suradnje s hrvatskom manjinom u europskim državama i njezino	Poticanje kulturne suradnje s hrvatskom manjinom na svim razinama u koordinaciji s nadležnim hrvatskim institucijama	Broj održanih kulturnih manifestacija (od 120 do 140 uz financijsku potporu SDUHIRH-a)	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatske manjine	Tijekom godine	Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH; Strateški plan	P

	povezivanje s RH	Poticanje i promicanje obrazovnih, znanstvenih i sportskih aktivnosti namijenjenih hrvatskoj manjini, u koordinaciji s nadležnim hrvatskim institucijama	Broj ostvarenih zajedničkih obrazovnih, znanstvenih i sportskih projekata (od 50 do 65 uz financijsku potporu SDUHIRH-a)	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatske manjine	Tijekom godine	SDUHIRH-a (Posebni cilj 1.2.)	P
		Poticanje donošenja posebnih upisnih kvota na Sveučilištima u RH za pripadnike hrvatske manjine	Broj iniciranih i ostvarenih upisnih kvota za Hrvate izvan RH (inicirane upisne kvote od 200 do 220 mjesta, ostvarene do 15 mjesta)	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatske manjine	Tijekom godine		P
		Organiziranje i sudjelovanje na sastancima, tematskim okruglim stolovima, forumima i sl.	Broj održanih skupova (do 10)	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatske manjine	Tijekom godine		P
5	Unaprjeđivanje znanstvenih istraživanja o Hrvatima pripadnicima hrvatske manjine	Poticanje i promicanje znanstveno-istraživačkih radova na temu hrvatske manjine u europskim državama	Broj objavljenih znanstvenih i stručnih radova, prikupljenih dokumenata, publikacija i izdanja na temu hrvatske manjine (oko 30)	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatske manjine	Tijekom godine	Strateški plan SDUHIRH-a (Posebni cilj 1.2.)	A

3.3. Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatskog iseljeničtva

3.3. Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatskog iseljeničtva							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/P LANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Na dzor, A- Praćenje i analiza
1	Zaštita prava i interesa hrvatskih iseljenika u državama primateljicama	Poticanje ostvarivanja prava i interesa hrvatskih iseljenika u državama nastanjenja te snaženje odnosa s RH	Stalna komunikacija s hrvatskim iseljeničkim zajednicama i DKP mrežom RH s ciljem informiranja o statusu iseljenika	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatskog iseljeničtva	Tijekom godine	Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH; Strateški plan SDUHIRH-a	A

		Suradnja s drugim državnim tijelima i drugim nositeljima suradnje i odnosa s HIRH	Broj državnih tijela s kojima je ostvarena suradnja (od 15 do 20 državnih tijela)	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatskog iseljništva	Tijekom godine	(Posebni cilj 1.1.)	P
		Izrada promemorija i mišljenja o aktualnim pitanjima i stanju hrvatskog iseljništva u državama nastanjenja za potrebe bilateralnih susreta	Broj promemorija i mišljenja (redovno ažuriranje promemorija za 26 država u kojima živi hrvatsko iseljništvo te do 20 mišljenja)	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatskog iseljništva	Tijekom godine		A
		Posjeti hrvatskim iseljeničkim zajednicama u državama nastanjenja	Broj realiziranih posjeta (do 10 posjeta)	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatskog iseljništva	Tijekom godine		P
2	Razvijanje i unaprjeđenje suradnje s hrvatskim iseljništvom i njihovo povezivanje s RH	Poticanje kulturne suradnje s hrvatskim iseljništvom na svim razinama u koordinaciji s nadležnim hrvatskim institucijama	Broj održanih kulturnih manifestacija (od 65 do 85 uz financijsku potporu SDUHIRH-a)	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatskog iseljništva	Tijekom godine	Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH; Strateški plan SDUHIRH-a (Posebni cilj 1.2.)	P
		Poticanje i promicanje obrazovnih, znanstvenih i sportskih aktivnosti namijenjenih hrvatskom iseljništvu,	Broj zajedničkih obrazovnih, znanstvenih i sportskih projekata u zemlji	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatskog iseljništva	Tijekom godine		P

		u koordinaciji s nadležnim hrvatskim institucijama	i inozemstvu (od 40 do 50 uz financijsku potporu SDUHIRH-a)				
		Organiziranje i sudjelovanje na sastancima, tematskim okruglim stolovima, forumima i sl.	Broj održanih skupova (do 10)	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatskog iseljništva	Tijekom godine		A
3	Poticanje povratka hrvatskih iseljenika i njihovih potomaka	Poticanje donošenja posebnih upisnih kvota na Sveučilištima u RH za pripadnike hrvatskog iseljništva	Broj iniciranih i ostvarenih upisnih kvota za Hrvate izvan RH (inicirane upisne kvote od 200 do 220 mjesta, ostvarene do 10 mjesta)	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatskog iseljništva	Tijekom godine	Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH; Strateški plan SDUHIRH-a (Posebni cilj 1.3.)	P
		Poticanje suradnje u području kulture, obrazovanja, znanosti i sporta te stvaranje uvjeta za dolazak i povratak u RH	Broj projekata ostvarenih kroz sezonske aktivnosti, sudjelovanja učenika i studenata Hrvata izvan RH u RH (10 projekata)	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatskog iseljništva	Tijekom godine		P
		Poticanje dolazaka i povratka afirmiranih hrvatskih znanstvenika izvan RH u RH	Broj održanih predavanja i ostvarenih znanstvenih projekata i istraživanja (do 5)	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatskog iseljništva	Tijekom godine		A

4	Unaprjeđivanje znanstvenih istraživanja o hrvatskom iseljeništvu	Poticanje, promicanje znanstveno-istraživačkih radova na temu hrvatskog iseljeništva	Broj objavljenih znanstvenih i stručnih radova na temu hrvatskog iseljeništva (oko 50)	Služba za pravni položaj, kulturu i obrazovanje hrvatskog iseljeništva	Tijekom godine	Strateški plan SDUHIRH-a (Posebni cilj 1.2.)	A
---	--	--	--	--	----------------	--	---

4. Ured dobrodošlice

4. Ured dobrodošlice							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza
1	Poticanje povratka hrvatskih iseljenika i njihovih potomaka	Omogućiti ubrzanje primitka u hrvatsko državljanstvo	Broj riješenih zahtjeva	Ured dobrodošlice	Kontinuirano	Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH; Strateški plan SDUHIRH-a (Posebni cilj 1.3.)	Z

Izraditi propisnik za ubrzani postupak odobranja privremenog boravka	Izrađen propisnik	Ured dobrodošlice	I kvartal 2020.	Strateški plan SDUHIRH-a (Posebni cilj 1.3.)	P
Pripremiti i izraditi plan povratka/useljenja posebno ugroženih skupina hrvatskih iseljenika i njihovih potomaka u RH	Utvrđene i provedene aktivnosti, Uspostavljen plan povratka	Ured dobrodošlice	I. i II. kvartal 2020.	Strateški plan SDUHIRH-a (Poseban cilj 1.1., 1.2.,1.3.)	P
Organizirati i održati informativna događanja o iskustvima povratka/useljenja hrvatskih iseljenika i njihovih potomaka u RH	Broj događanja i sudionika	Ured dobrodošlice	I.,II.III. i IV. kvartal 2020.	Strateški plan SDUHIRH-a (Poseban cilj 1.2.,1.3.)	P
Olakšati proces integracije u hrvatsko društvo	Broj integracijskih aktivnosti i projekata	Ured dobrodošlice	Kontinuirano	Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH; Strateški plan SDUHIRH-a (Poseban cilj 1.3.)	Z

	Pružiti aktivnu podršku u integraciji polaznicima programa učenja hrvatskog jezika u RH	Broj integriranih polaznika	Ured dobrodošlice	Kontinuirano	Strateški plan SDUHIRH-a (Poseban cilj 1.3.)	P
	Pripremiti projekt vidljivosti korisnika programa učenja hrvatskog jezika u RH	Realizacija jednog projekta	Ured dobrodošlice	III. kvartal 2020.	Strateški plan SDUHIRH-a (Poseban cilj 1.3.)	P
	Privlačiti znanstvenike i studente hrvatskog porijekla	Održani sastanci, pružene informacije	Ured dobrodošlice	Kontinuirano	Strateški plan SDUHIRH-a (Poseban cilj 1.3.)	P
	Pružiti podršku hrvatskim znanstvenicima i institucijama koji se u svom radu bave problematikom hrvatskog iseljništva i povratnika	Održani sastanci, pružene informacije	Ured dobrodošlice	Kontinuirano	Strateški plan SDUHIRH-a (Poseban cilj 1.3.)	P
	Aktivnosti potpore povratku umirovljenika iz hrvatskog iseljništva	Održani sastanci, pružene informacije	Ured dobrodošlice	Kontinuirano	Strateški plan SDUHIRH-a (Poseban cilj 1.3.)	P

2	Uspostava učinkovitog sustava informiranja o mogućnostima povratka/useljenja hrvatskih iseljenika i/ili njihovih potomaka u Republiku Hrvatsku	Pravodobno pružiti podršku i informacije Hrvatima izvan Republike Hrvatske za učinkovitu integraciju	Broj primljenih stranaka, održanih sastanaka i pruženih informacija telefonskim i elektroničkim putem	Ured dobrodošlice	Kontinuirano	Strateški plan SDUHIRH-a (Poseban cilj 1.2.,1.3.)	P
		Ažurirati informacije i izraditi informativne publikacije	Broj posjetitelja na stranici, ažurirani Vodič za povratnike, broj izdanih publikacija	Ured dobrodošlice	Tijekom godine	Strateški plan SDUHIRH-a (Poseban cilj 1.3.)	P
		Surađivati s predstavnicima državnih tijela i lokalne samouprave	Broj održanih sastanaka, uspostavljene kontakt točke, broj aktivnosti na kojima se surađuje	Ured dobrodošlice	Kontinuirano	Strateški plan SDUHIRH-a (Poseban cilj 1.2.,1.3.)	P
		Poticati unaprjeđenje korisničkog iskustva ciljane skupine povratnika/useljenika iz hrvatskog iseljeničtva na komunikacijskim platformama državnih tijela i javnih institucija	Omogućena podrška i povećana vidljivost sadržaja	Ured dobrodošlice	Tijekom godine	Strateški plan SDUHIRH-a (Poseban cilj 1.2.,1.3.)	P

		Organizirati i održati informativna događanja o mogućnostima povratka/useljenja u RH	Broj događanja	Ured dobrodošlice	II. i IV. kvartal 2020.	Strateški plan SDUHIRH-a (Poseban cilj 1.2.,1.3.)	P
3	Sustavni rad na useljeničkoj politici na državnoj i lokalnoj razini - posebice područja integracije povratnika	Redovito provoditi aktivnosti potpore u područjima integracije	Sudjelovanje u Radnim skupinama, održani sastanci	Ured dobrodošlice	Kontinuirano	Strateški plan SDUHIRH-a (Poseban cilj 1.2.,1.3.)	P
		Predlagati mjere i unaprjeđivati aktivnosti za program povratka/useljenja	Broj predloženih mjera, sudjelovanje u Radnim skupinama, održani sastanci	Ured dobrodošlice	Kontinuirano	Strateški plan SDUHIRH-a (Poseban cilj 1.2.,1.3.)	P
		Izraditi evidencije i prikupiti podatke o status HIRH u RH, povratnicima, useljenicima te primitku u državljanstvo	Broj evidencija i podataka	Ured dobrodošlice	Kontinuirano	Strateški plan SDUHIRH-a (Poseban cilj 1.2.,1.3.)	P
4	Zaštita prava i interesa Hrvata izvan Republike Hrvatske te jačanje njihovih zajednica	Predlagati mjere, davati mišljenja te sudjelovati u radnim skupina za uređenje područja statusnih pitanja	Broj sudjelovanja na sastancima, izrađena potrebna dokumentacija	Ured dobrodošlice	Tijekom godine	Strateški plan SDUHIRH-a (Poseban cilj 1.1., 1.2.)	P

	Pratiti i prisustvovati aktivnostima i sastancima vezanim uz migracijsku politiku RH	Broj sudjelovanja u aktivnostima i sastancima	Ured dobrodošlice	Tijekom godine	Strateški plan SDUHIRH-a (Poseban cilj 1.1., 1.2.)	P
	Poticati suradnju s TDU u cilju usklađivanja propisa sa Zakonom o odnosima RH s Hrvatima izvan RH	Broj održanih sastanaka i usklađenih propisa sa Zakonom	Ured dobrodošlice	Tijekom godine	Strateški plan SDUHIRH-a (Poseban cilj 1.1., 1.2.)	P
	Surađivati s mrežom DKP RH radi koordinacije poslova na statusnim pitanjima Hrvata izvan RH	Broj održanih sastanaka i koordinacija	Ured dobrodošlice	Tijekom godine	Strateški plan SDUHIRH-a (Poseban cilj 1.1., 1.2.)	P

5. Glavno tajništvo

5.1. Služba za ljudske resurse i opće poslove

5.1 Služba za ljudske resurse i opće poslove							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTI VNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLA NSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadz or, A-Praćenje i analiza
1	Zakonito i učinkovito upravljanje ljudskim resursima SDUHIRH-a	Izrada Prijedloga izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu SDUHIRH-a	Izrađen Pravilnik	Služba za ljudske resurse i opće poslove	Kontinuirano- do 31.12.2020.		P
		Prikupljanje; izrada i dostava rješenja o ocjeni državnih službenika SDUHIRH-a	Unos ocjena u osobni očevidnik, osobni dosje i Registar zaposlenih u	Služba za ljudske resurse i opće poslove	veljača/ožujak 2020.		P

			javnom sektoru				
		Izrada Plana korištenja godišnjeg odmora	Izrada i dostava rješenja o godišnjem odmoru za 2019. za svakog službenika	Služba za ljudske resurse i opće poslove	Svibanj 2020.		P
		Unos i ažuriranje podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru	Uneseni podaci u Registar zaposlenih u javnom sektoru	Služba za ljudske resurse i opće poslove	Kontinuirano – do 31.12.2019.		P
		Vođenje osobnih dosjea službenika	Izrađeni osobni dosjei	Služba za ljudske resurse i opće poslove	Kontinuirano – do 31.12.2019.		P
		Priprema prijedloga Plana prijma u državnu službu	Donesen Plan prijma u državnu službu	Služba za ljudske resurse i opće poslove	Prema uputama i rokovima Ministarstva uprave		P
		Raspisivanje javnog natječaja i provođenje postupka	Izrađena rješenja o prijmu u državnu službu i rješenja o rasporedu na radno mjesto	Služba za ljudske resurse i opće poslove	Kontinuirano – do 31.12.2020.		P
		Odlučivanje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika (raspored na radno mjesto,	Donesena rješenja	Služba za ljudske resurse i opće poslove	Kontinuirano – do 31.12.2020.		P

		premještaj, prestanak državne službe)					
		Izrada rješenja kojim se odlučuje o materijalnim pravima službenika i namještenika temeljem kolektivnog ugovora	Izrađena rješenja	Služba za ljudske resurse i opće poslove	Kontinuirano – do 31.12.2020.		P
		Osposobljavanje i stručno usavršavanje službenika Središnjeg državnog ureda	Sudjelovanje službenika Središnjeg državnog ureda u programima izobrazbe Državne škole za javnu upravu	Služba za ljudske resurse i opće poslove	Kontinuirano – do 31.12.2020.		P
2	Zakonito provođenje postupka javne nabave	Plan nabave za 2020. godinu	Izrađen Plan nabave za 2019. godinu	Služba za ljudske resurse i opće poslove	prosinac 2020.		P
		Registar okvirnih sporazuma i ugovora za 2020. godinu	Izrađen Registar okvirnih sporazuma i ugovora za 2020. godinu	Služba za ljudske resurse i opće poslove	veljača 2020.		P
		Provođenje postupaka javne nabave	Provedeni postupci javne nabave i zaključeni ugovori o javnoj nabavi	Služba za ljudske resurse i opće poslove	Kontinuirano – do 31.12.2020.		P
3	Zakonito i učinkovito upravljanje dokumentacijom	Obavljanje poslova primanja i pregleda pismena, razvrstavanja i raspoređivanja,	Broj evidentiranih pismena i dokumenata	Služba za ljudske resurse i opće poslove	kontinuirano		P

		upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostava u rad, otpremanje					
		Izrada Plana klasifikacijskih i brojčanih oznaka za 2020.	Donesen Plan	Služba za ljudske resurse i opće poslove	Prosinac 2020.		P
4	Uredno i pravilno korištenje imovine Središnjeg državnog ureda	Organizacija poslova u vezi održavanja imovine	Kontinuirana funkcionalnost zgrade i imovine	Služba za ljudske resurse i opće poslove	Kontinuirano – do 31.12.2020.		P
5	Dostava pošte, prijevoz dužnosnika i službenika	Organizacija poslova dostave, te prijevoza dužnosnika i službenika Središnjeg državnog ureda	Izvršena dostava ili prijevoz	Služba za ljudske resurse i opće poslove	Kontinuirano – do 31.12.2020.		P

5.2. Služba za financijsko-materijalne i informatičke poslove

5.2 Služba za financijsko-materijalne i informatičke poslove							
R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEK T	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTI VNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PL ANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza
1	Provedba Zakona o fiskalnoj odgovornosti	Povezivanje propisa s proračunom radi osiguranja i održavanja fiskalne odgovornosti	Izrađena i Ministarstvu financija u roku dostavljena Izjava o fiskalnoj odgovornosti	Služba za financijsko-materijalne i informatičke poslove	Kontinuirano / rok za dostavu Izjave 31.03.2020.	Državni proračun RH za razdoblje 2020.-2022. godine	P
2	Zakonito i učinkovito funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola	Praćenje i koordinacija aktivnosti vezanih uz sustav unutarnjih kontrola s Uredom Vlade za unutarnju reviziju	Sve aktivnosti provedene u rokovima propisanim zakonom	Služba za financijsko-materijalne i informatičke poslove	Kontinuirano	Zakon o sustavu unutarnjih kontrola	A

		Izrada i dostava obrazloženja izvršenja proračuna za 2019. godinu	Dostavljeno obrazloženje	Služba za financijsko-materijalne i informatičke poslove	31.03.2020.	Zakon o proračunu	P
		Priprema proračuna za 2021., izrada i predaja obrazloženja proračuna	Usvojen prijedlog proračuna	Služba za financijsko-materijalne i informatičke poslove	Prema uputama i rokovima MFIN		P
		Izmjene i dopune državnog proračuna / Preraspodjela proračunskih sredstava tijekom godine	Usvojen prijedlog Izmjena i dopuna državnog proračuna/ preraspodjele	Služba za financijsko-materijalne i informatičke poslove	Prema uputama i rokovima MFIN/ po potrebi		P
		Kontrola izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirano	Izvršenje proračuna sukladno planu	Služba za financijsko-materijalne i informatičke poslove	Kontinuirano	Zakon o izvršavanju državnog proračuna	A
		Izrada financijskih izvješća: tromjesečnih, polugodišnjih, devetomjesečnih, godišnjih i konsolidiranih	Dostava financijskih izvješća u rokovima propisanim zakonom	Služba za financijsko-materijalne i informatičke poslove	Sukladno rokovima iz Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu	Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu	P

		Unos zahtjeva za plaćanje u Državnu riznicu, redovito usklađivanje knjigovodstvene evidencije Središnjeg ureda sa evidencijom Državne riznice, praćenje i evidentiranje prihoda za posebne namjene	Zahtjevi i knjigovodstvene evidencije usklađene sa Državnom riznicom	Služba za financijsko-materijalne i informatičke poslove	Kontinuirano		P
		Evidentiranje te financijsko praćenje posebnih programa Središnjeg ureda za pomoć Hrvatima izvan Republike Hrvatske	Doznačena sredstva za programe potkrijepljena dokumentacijom za isplatu	Služba za financijsko-materijalne i informatičke poslove	Kontinuirano		P
		Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije, kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi	Provedene kontrole; izrađene temeljnice za knjiženje/obrednice	Služba za financijsko-materijalne i informatičke poslove	Kontinuirano		P
		Obračun plaća i ostalih primanja temeljem Kolektivnog ugovora za državne	Isplaćena plaća i ostala primanja	Služba za financijsko-materijalne i informatičke poslove	Kontinuirano		P

		službenike putem COP-a					
		Obračun i isplata drugog dohotka (autorski honorari i ugovori o djelu)	Isplaćen dohodak	Služba za financijsko-materijalne i informatičke poslove	Kontinuirano		P
		Izrada JOPPD obrazaca	Dostava obrazaca u rokovima propisanim zakonom	Služba za financijsko-materijalne i informatičke poslove	Uz svaku isplatu dohotka ili do 15. u mjesecu za neoporezive isplate isplaćene u prethodnom mjesecu		P
		Vođenje kunske i devizne blagajne	Izvršena uplata/isplata	Služba za financijsko-materijalne i informatičke poslove	Kontinuirano		P
		Pružanje stručne pomoći ustrojstvenim jedinicama u vezi s planiranjem i trošenjem sredstava	Izrada Izvješća o planiranim i utrošenim sredstvima/podloga za donošenje odluka	Služba za financijsko-materijalne i informatičke poslove	Kvartalno / tijekom godine po potrebi		A

		Izrada i davanje uputa za izradu te izmjene i dopune državnog proračuna, te izradu obrazloženja izvršenja državnog proračuna Hrvatskoj matici iseljenika; koordinacija navedenih aktivnosti, objedinjavanje te unos u državnu riznicu	Usvojen prijedlog proračuna, izmjena i dopuna proračuna,	Služba za financijsko-materijalne i informatičke poslove	Prema uputama i rokovima MFIN		P
		Doznačavanje sredstava za plaće, materijalne rashode i ostale isplate temeljem Kolektivnog ugovora za Hrvatsku maticu iseljenika	izvršeni zahtjevi u riznici	Služba za financijsko-materijalne i informatičke poslove	Kontinuirano		
		Evidencija ostvarenih i utrošenih vlastitih prihoda te prihoda iz drugih izvora (osim izvora 11) Hrvatske matice iseljenika u sustavu državne riznice	Provedeni evidencijski nalozi u SAP sustavu državne riznice	Služba za financijsko-materijalne i informatičke poslove	Do 10.-tog u mjesecu za prethodni mjesec		P
3	Cjeloviti popis imovine i obveza	Obrada rezultata popisa za 2019. godinu, priprema Odluke o rezultatima	Usklađeno stvarno stanje imovine i obveza s poslovnim knjigama, popis	Služba za financijsko-materijalne i informatičke poslove	Po primitku Izvešća o obavljenom popisu za 2019. godinu		P

		popisa za 2019. godinu	imovine obavljen sa stanjem na dan 31.12.2019.				
		Knjigovodstveno evidentiranje osnovnih sredstava, sitnog inventara, potraživanja i obveza	Usklađene analitičke evidencije sa glavnom knjigom	Služba za financijsko-materijalne i informatičke poslove	Kontinuirano		P
		Priprema za godišnji popis imovine i obveza, (osnovnih sredstava, sitnog inventara, potraživanja i obveza)	Izrada inventurnih liste, popis potraživanja i obveza	Služba za financijsko-materijalne i informatičke poslove	Inventurne liste - do početka inventure; popis potraživanja i obveza - po obavljenim završnim knjiženjima		P
		Obračun amortizacije osnovnih sredstava	Proknjižena temeljnica amortizacije	Služba za financijsko-materijalne i informatičke poslove	31.12.2020.		P
4	Osigurati rad Središnjeg državnog ureda u ICT području	Pružiti adekvatnu podršku korisnicima informacijskog sustava Središnjeg državnog ureda	Broj obrađenih zahtjeva naprema broju zaprimljenih zahtjeva	Služba za financijsko-materijalne i informatičke poslove	Kontinuirano		P

		Osigurati ispravan rad postojećeg informatičkog sustava, baza podataka i informatičke opreme	% vremena u kojem nije radio sustav	Služba za financijsko-materijalne i informatičke poslove	Kontinuirano		P
		Sudjelovati u izradi specifikacija sukladno planu nabave	Prijedlozi specifikacija	Služba za financijsko-materijalne i informatičke poslove	Kontinuirano		P
		Ažuriranje internetske stranice Središnjeg državnog ureda u suradnji s Kabinetom državnog tajnika	Broj provedenih izmjena	Služba za financijsko-materijalne i informatičke poslove	Kontinuirano		P
		Daljnja modernizacija informacijskog sustava Središnjeg državnog ureda - serverski i mrežni dio te računala i računalna oprema	Broj novo nabavljenih računala i računalne opreme	Služba za financijsko-materijalne i informatičke poslove	Kontinuirano.		P
5	Strateško i godišnje planiranje, te izvještavanje o radu	Koordinacija izrade strateškog plana 2021. - 2023.	Izrađen strateški plan i objavljen na web-u	Služba za ljudske resurse i opće poslove i Služba za materijalno-financijske i informatičke poslove	31.03.2020.		P

		Koordinacija izrade Godišnjeg plana rada za 2021.	Izrađen godišnji plan i objavljen na web-u	Služba za ljudske resurse i opće poslove i Služba za materijalno-financijske i informatičke poslove	31.12.2020.		P
		Izrada izvještaja o radu za 2019.	Izrađen izvještaj o radu i objavljen na web-u	Služba za ljudske resurse i opće poslove i Služba za materijalno-financijske i informatičke	31.03.2020.		P

VI. Financijski plan

	PLAN 2019. (NN 119/2018)	PLAN 2020. (NN 117/2019)	Indeks (3/2*100)
1	2	3	4
UKUPNO PRIHODI	75.243.481	78.022.051	103,69
UKUPNO RASHODI	75.243.481	78.022.051	103,69

KLASA: 001-01/19-01/12
 URBROJ: 537-05-19-01
 Zagreb, 31. prosinca 2019.

