

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**DRŽAVNI URED ZA HRVATE IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE**

**GODIŠNJI PLAN RADA**

**ZA 2016. GODINU**

**Zagreb, travanj 2016.**

**SADRŽAJ**

I. Predgovor predstojnika Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske [3](#_Toc449103198)

[II. Uvod 5](#_Toc449103199)

[III. Sažeti prikaz specifičnih ciljeva iz godišnjeg plana rada 6](#_Toc449103200)

[IV. Organizacijska struktura 7](#_Toc449103201)

[V. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama 8](#_Toc449103202)

[VI. Financijski plan 41](#_Toc449103203)

**I. Predgovor predstojnika Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske**

Osnovna misija Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Državni ured) je zaštita prava i interesa Hrvata izvan Republike Hrvatske, očuvanje i jačanje njihovog identiteta i prosperiteta, sustavno jačanje gospodarske suradnje s Hrvatima izvan Republike Hrvatske, te stvaranje što učinkovitijih mjera povratka iseljenih Hrvata i njihovih potomaka u Republiku Hrvatsku.

Više od tri milijuna Hrvata živi izvan granica Republike Hrvatske - *pripadnici hrvatskog naroda u Bosni i Hercegovini*, *pripadnici hrvatske manjine u 12 europskih država* i *hrvatsko iseljeništvo u europskim i prekooceanskim državama*. S ciljem pružanja potpore i partnerstva, Državni ured će, u 2016. kroz programe i projekte koji su prilagođeni različitim potrebama i položajima Hrvata izvan Republike Hrvatske, i dalje podupirati i financijski potpomagati projekte kojima se ostvaruje očuvanje i jačanje hrvatskog identiteta i prosperiteta, hrvatske kulture i baštine te promicanje učenja hrvatskog jezika.

Vodit ćemo aktivnu politiku i održavati sjednice međuvladinih mješovitih odbora za zaštitu manjina koje Republika Hrvatska ima s Mađarskom, Republikom Srbijom, Republikom Makedonijom i Crnom Gorom, na kojima će se donositi preporuke vladama s ciljem poboljšanja položaja i statusa manjina te sustavnog ostvarivanja manjinskih prava. Predstavnicima hrvatske manjine u Republici Srbiji i Crnoj Gori dat ćemo još snažniju potporu za aktivno i što uspješnije zastupanje svojih prava u procesu pristupnih pregovora za punopravno članstvo u Europskoj uniji.

Unapređenje položaja hrvatskog naroda u Bosni i Hercegovini, od političkog do gospodarskog, jedna je od važnih zadaća Državnog ureda. Stoga ćemo, osim potpore projektima koji osiguravaju bolje uvjeta života, podupirati i razvojne projekte koji omogućavaju otvaranje novih radnih mjesta te osiguravaju održivi ostanak i opstanak te povratak Hrvata u Bosnu i Hercegovinu.

Bosna i Hercegovina je na putu da postane članica Europske unije. Europski fondovi i sredstva iz EU važan su instrument za mobilizaciju dobrih ideja, stvaranje kvalitetnih projekata te pokretanje onog ključnog za održivi opstanak i ostanak Hrvata u BiH - a to je gospodarski rast i razvoj, odnosno, otvaranje radnih mjesta. Stoga će Državni ured u 2016. pružati potporu naporima i aktivnostima koje vode učinkovitijem korištenju EU fondova te će podupirati suradnju s institucijama i udrugama Hrvata iz Bosne i Hercegovine na konkretnim programima i projektima prekogranične suradnje u okviru EU fondova s Republikom Hrvatskom.

Kako bi ublažili trend odlaska mladih, povećali smo broj stipendija studentima – Hrvatima koji studiraju u Bosni i Hercegovini, pa je tako umjesto 200 za ovu godinu osigurano 350 stipendija. Vjerujemo da će i ovaj korak pridonijeti da mladi svoje snage i znanje uključe u izgradnju prosperitetnijeg društva, na dobrobit hrvatskog naroda i cijele Bosne i Hercegovine.

U odnosu prema iseljeničkim zajednicama, Državni ured će kroz online program učenja hrvatskog jezika brojnim pripadnicima hrvatskog naroda, a koji nisu u mogućnosti pohađati tečaj učenja hrvatskog jezika u Republici Hrvatskoj, omogućiti učenje hrvatskog jezika. Isto tako, nastavit će se promicati program učenja hrvatskog jezika na sveučilištima u Republici Hrvatskoj, koji je do sada pokazao iznimne rezultate i veliku zainteresiranost mladih studenata diljem svijeta. Time će se, kroz oba programa učenja, hrvatski jezik još dodatno približiti većem broju iseljenih Hrvata i njihovim potomcima. Također, s ciljem ostvarenja jednog od strateških ciljeva je i poticanje povratka hrvatskog iseljeništva u Republiku Hrvatsku. U tom svjetlu, poseban naglasak biti će stavljen na razvoj dodatnih mjera, poput ubrzavanja primitka u hrvatsko državljanstvo, poticanje potpisivanja bilateralnih ugovora o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja te potrebnim izmjenama odgovarajućih zakona koje će omogućiti svim hrvatskim državljanima i pripadnicima hrvatskog naroda olakšan povratak, kao i njihovo uključivanje u gospodarski i društveni život u Republici Hrvatskoj.

Jedan od najboljih načina povezivanja s iseljenim Hrvatima i njihovim potomcima diljem svijeta je kroz uspostavu i jačanje gospodarske suradnje zbog čega će Državni ured veći broj planiranih aktivnosti za ovu godinu usmjeriti upravo na povezivanje uspješnih hrvatskih gospodarstvenika i njihovih udruga izvan Republike Hrvatske s gospodarstvenicima, udrugama, institucijama i tijelima državne uprave unutar Republike Hrvatske što je temeljna pretpostavka uspješne suradnje i povezivanja.

Provodeći ustavne i zakonske odredbe koje propisuju skrb, zaštitu i očuvanje interesa svih Hrvata izvan Republike Hrvatske, promicati ćemo zajedništvo, otvorenu suradnju i prosperitet hrvatskih zajednica diljem svijeta i domovine Hrvatske.

Zvonko Milas

**II. Uvod**

Godišnji plan rada Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske sadrži prikaz zadaća i poslova Državnog ureda za 2016. godinu, podatke o specifičnim ciljevima koji se planiraju tim zadaćama ostvariti u skladu sa Strateškim planom Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2016. - 2018.

Državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske u obvezi je izrade Godišnjeg plana rada sukladno:

* članku 34. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela Državne uprave (Narodne novine, broj 154/11 i 17/12)
* članku 10. stavku 1. točka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, broj 25/13 i 85/13)
* članku 7. stavku 1. i članku 10. stavku 2. točka c) Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine, broj 141/06)

**III. Sažeti prikaz ciljeva i aktivnosti**

**Tablica 1. Ukupan prikaz ciljeva prema strateškom planu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **Naziv ustrojstvene jedinice** | **Ukupan broj ciljeva koji se odnose na strateški plan** | **Opći cilj strateškog plana** |
| 1 |
| 1. | Kabinet predstojnika | 3 |  |
| 2. | Sektor za provedbu programa i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske | 9 |  |
| 3. | Sektor za pravni položaj i statusna pitanja Hrvata izvan Republike Hrvatske | 12 |  |
| 4. | Ured dobrodošlice | 2 |  |
| 5. | Glavno tajništvo | 0 |  |
| UKUPNO | | 26 | 1 |

**Tablica 2. Ukupan broj aktivnosti prema vrstama**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **Naziv ustrojstvene jedinice** | **Ukupan broj aktivnosti** | **Broj aktivnosti po vrsti** | | | | |
|  |  |  | Z | P | I | A | O |
| 1. | Kabinet predstojnika | 12 | 0 | 10 | 0 | 2 | 0 |
| 2. | Sektor za provedbu programa  i projekata Hrvata izvan Republike  Hrvatske | 56 | 0 | 28 | 1 | 27 | 0 |
| 3. | Sektor za pravni položaj i statusna pitanja Hrvata izvan Republike Hrvatske | 26 | 1 | 24 | 0 | 1 | 0 |
| 4. | Ured dobrodošlice | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 5. | Glavno tajništvo | 45 | 1 | 42 | 0 | 2 | 0 |
| UKUPNO | | 141 | 3 | 104 | 1 | 33 | 0 |

**IV. Organizacijska struktura Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske**

**V. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama**

1. **Kabinet predstojnika**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Kabinet predstojnika** | | | | | | | |
| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE  ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP  ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOSTI |
|  | *Što želimo postići?* | *Kako ćemo postići specifične ciljeve?  Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?* | *Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?  Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.* | *Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?* | *Kada aktivnosti/zadaci  moraju biti dovršeni?* | *Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.* | *Z-Zakonodavna,  P-Provedba,  I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza* |
| A | B | C | D | E | F | G | H |
| 1. | Stalna i učinkovita komunikacija s Hrvatima izvan RH | Obavljanje poslova koje se odnose na uspostavu i unapređenje komunikacijskih aktivnosti i suradnje s Hrvatima izvan RH i prezentacijske  aktivnosti Državnog ureda | Kontinuitet i broj aktivnosti | Kabinet predstojnika |  | Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH (dalje:Zakon), Strategija o odnosima RH s Hrvatima izvan RH (dalje:Strategija) | A |
|  |  | Poslovi i aktivnosti ažuriranja informacija koje se odnose na Hrvate izvan RH putem mrežnih stranica DU, *newslettera*, kroz komunikaciju s medijima te izravnu komunikaciju, odnosno preko članova Savjeta Vlade RH | broj informacija | Kabinet predstojnika | kontinuirano |  | P |
| Davanje odgovora i uputa na upite Hrvata izvan RH, telefonskim i elektronskim putem | broj pruženih informacija | Kabinet predstojnika | kontinuirano |  | P |
| Priprema nastupa predstojnika državnog ureda u medijima | broj i kvaliteta informacija | Kabinet predstojnika | kontinuirano |  | P |
| 2. | Koordinacija provedbe programa i projekata, te analiza provedbe ciljeva DU | Aktivnosti nadzora i koordinacije programa i projekata u nadležnosti specifičnih ustrojstvenih jedinica, konačna analiza ostvarenja ciljeva zadanih Zakonom i Strategijom | Broj ostvarenih projekata i programa, kao i konkretnih ciljeva u odnosu na planirani broj | Kabinet predstojnika  Sektor za provedbu programa i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske | kontinuirano | Zakon i Strategija | P |
| 3. | Učinkovita provedba međuresornih, međunarodnih i koordinacijskih aktivnosti | Komunikacija Državnog ureda s nadležnim tijelima državne uprave i lokalne i regionalne samouprave (kontakt osobama) | Kontinuitet i analiza učinkovitosti komunikacije | Kabinet predstojnika | kontinuirano | Zakon i Strategija | P |
| Komunikacija Državnog ureda sa zajednicama i udrugama Hrvata izvan RH | kontinuitet i analiza učinkovitosti komunikacije | Kabinet predstojnika | kontinuirano | P |
| Kontakti Državnog ureda s DKP mrežom RH | kontinuitet i analiza učinkovitosti komunikacije | Kabinet predstojnika | kontinuirano | P |
| Koordinacija poslova i priprema predstavnika Državnog ureda u radnim tijelima i stručnim službama Vlade RH i HS | kontinuitet i analiza učinkovitosti komunikacije | Kabinet predstojnika | kontinuirano | P |
| Priprema materijala i sadržajna priprema sastanaka Međuvladinih mješovitih odbora | broj ispunjenih preporuka s obje strane | Kabinet predstojnika,tajnik MMO | jedan sastanak svakog od MMO-a | P |
| Priprema i organizacija međunarodnih aktivnosti, posjeta i sastanaka s Hrvatima izvan RH, kao i međunarodnih konferencija iz nadležnosti Državnog ureda | broj i rezultati sastanaka | Kabinet predstojnika | kontinuirano | P |
| Konačna priprema zakonodavnih inicijativa prije upućivanja odgovarajućem tijelu državne uprave | Broj inicijativa | Kabinet predstojnika | kontinuirano | P |

1. **Sektor za provedbu programa i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske**

**2.1 Služba za kulturu, obrazovanje, znanost i sport**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1 Služba za kulturu, obrazovanje, znanost i sport** | | | | | | | |
| **RB** | **SPECIFIČNI CILJEVI** | **ZADATAK/ AKTIVNOST** | **INDIKATORI REZULTATA** | **Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt** | **ROK U KOJEM SE  ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI** | **REFERENCE NA SP  ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE** | **VRSTA AKTIVNOSTI** |
|  | *Što želimo postići?* | *Kako ćemo postići specifične ciljeve?  Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?* | *Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?  Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.* | *Tko je odgvoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?* | *Kada aktivnosti/zadaci  moraju biti dovršeni?* | *Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.* | *Z-Zakonodavna,  P-Provedba,  I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza* |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** | **G** | **H** |
| 1 | Povezivanje Hrvata izvan RH s RH | Poticanje kulturne suradnje s Hrvatima izvan RH na svim razinama u koordinaciji s MVEP, MZOS, HMI | Broj postignutih ciljeva i zadaća, broj održanih kulturnih manifestacija | Služba za kulturu, obrazovanje, znanost i sport | do kraja 2016. godine | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-2018.  Posebni cilj 1.2 | P, A |
| Poticanje i promicanje obrazovnih, znanstvenih i sportskih aktivnosti Hrvata izvan RH u koordinaciji s MZOS, MVEP, HMI | Vrjednovanje i praćenje broja zajedničkih obrazovnih, znanstvenih i sportskih projekata u zemlji i inozemstvu | Služba za kulturu, obrazovanje, znanost i sport | do kraja 2016. godine | P, A |
| 2 | Unaprjeđivanje znanstvenih istraživanja o Hrvatima izvan RH | Poticanje, promicanje znanstveno-istraživačkih radova na temu Hrvata izvan Republike Hrvatske | Broj objavljenih znanstvenih i stručnih radova na temu Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeništva | Služba za kulturu, obrazovanje, znanost i sport | do kraja 2016. godine | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-2018.  Posebni cilj 1.2 | P, A |
| Broj prikupljenih dokumenata, publikacija i izdanja važnih za dokumentarističko istraživanje života Hrvata izvan RH | Služba za kulturu, obrazovanje, znanost i sport | do kraja 2016. godine | P, A |
| Broj prikupljenih podataka o Hrvatima izvan RH u suradnji s nadležnim institucijama | Služba za kulturu, obrazovanje, znanost i sport | do kraja 2016. godine | P, A |
| 3 | Pridonošenje povratku Hrvata izvan RH u RH | Poticanje suradnje u području kulture, obrazovanja, znanosti i sporta, stvaranje uvjeta za dolazak i povratak u RH | Broj iniciranih i ostvarenih upisnih kvota za Hrvate izvan RH | Služba za kulturu, obrazovanje, znanost i sport | do kraja 2016. godine | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-2018.  Posebni cilj 1.2 | P, A |
| Broj projekata ostvarenih kroz sezonske aktivnosti, sudjelovanja učenika i studenata Hrvata izvan RH u RH | Služba za kulturu, obrazovanje, znanost i sport | do kraja 2016. godine | P, A |
| Broj i kvaliteta ostvarenih razmjena učenika i studenata | Služba za kulturu, obrazovanje, znanost i sport | do kraja 2016. godine | P, A |
| 4 | Osnaživanje znanstvenog potencijala u RH | Poticanje dolazaka i povratka afirmiranih hrvatskih znanstvenika izvan RH u RH | Broj održanih predavanja i ostvarenih znanstvenih projekata i istraživanja | Služba za kulturu, obrazovanje, znanost i sport | do kraja 2016. godine | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-2018.  Posebni cilj 1.3 | P, A |

**2.2 Služba za gospodarsku suradnju**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.2 Služba za gospodarsku suradnju** | | | | | | | |
| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt | ROK U KOJEM SE  ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP  ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOSTI |
|  | *Što želimo postići?* | *Kako ćemo postići specifične ciljeve?  Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?* | *Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?  Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.* | *Tko je odgvoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?* | *Kada aktivnosti/zadaci  moraju biti dovršeni?* | *Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.* | *Z-Zakonodavna,  P-Provedba,  I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza* |
| A | B |  | D | E | F | G | H |
| 1. | Poticanje gospodarskih projekata u zemlji i inozemstvu | Putem diplomatskih misija i konzularnih ureda RH pratiti rad u području gospodarske suradnje | Broj DM/KU s kojima je ostvarena suradnja | Služba za gospodarsku suradnju | do kraja 2016. godine | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-2018.  Posebni cilj 1.1 | P i A |
| Suradnja s drugim državnim tijelima u vezi programa za financiranje razvojnih projekata | Broj državnih tijela s kojima je ostvarena suradnja i broj ostvarenih programa | Služba za gospodarsku suradnju | do kraja 2016. godine | P i A |
| Praćenje zakonskih propisa vezanih uz provođenje gospodarske politike u RH | Izrađena baza podataka odgovarajućih propisa | Služba za gospodarsku suradnju | do kraja 2016. godine | P i A |
| Sudjelovanje na sastancima, forumima, okruglim stolovima i dr. | Broj održanih skupova | Služba za gospodarsku suradnju | do kraja 2016. godine | P i A |
| Informiranje hrvatskih iseljenika o mogućnostima ulaganja u RH | Broj danih informacija o mogućnostima ulaganja (skupno i individualno) | Služba za gospodarsku suradnju | do kraja 2016. godine | P i A |
| Odgovaranje na upite u svezi gospodarske suradnje | Broj odgovorenih upita | Služba za gospodarsku suradnju | do kraja 2016. godine | P i A |
| 2. | Poticanje povratka hrvatskih iseljenika | Prikupljanje informacija i izrada baze podataka o gospodarskim subjektima i gospodarstvenicima hrvatskog podrijetla u svijetu | Izrađena baza podataka poslovnih subjekata i gospodarstvenika po zemljama | Služba za gospodarsku suradnju | do kraja 2016. godine | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-2018.  Posebni cilj 1.3 | P i A |
| Prikupljanje informacija i izrada baze podataka o gospodarstvenicima hrvatskog podrijetla u svijetu, ulagačima u RH | Broj hrvatskih gospodarstvenika - povratnika i useljenika, ulagača u RH | Služba za gospodarsku suradnju | do kraja 2016. godine | P i A |
| Prikupljanje informacija i izrada gospodarskih promemorija za zemlje s velikom hrvatskom iseljeničkom zajednicom | Broj izrađenih promemorija | Služba za gospodarsku suradnju | do kraja 2016. godine | P i A |
| Prikupljanje podataka i izrada gospodarskih promemorija za BiH i države u kojima su Hrvati nacionalna manjina | Broj izrađenih promemorija | Služba za gospodarsku suradnju | do kraja 2016. godine | P i A |
| Prikupljanje podataka o gospodarskim aktivnostima povratnika u RH | Baza podataka o gospodarskim aktivnostima | Služba za gospodarsku suradnju | do kraja 2016. godine | P i A |

**2.3 Služba za provedbu natječaja i praćenje projekata**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.3 Služba za provedbu natječaja i praćenje projekata** | | | | | | | |
| **RB** | **SPECIFIČNI CILJEVI** | **ZADATAK/ AKTIVNOST** | **INDIKATORI REZULTATA** | **Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt** | **ROK U KOJEM SE  ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI** | **REFERENCE NA SP  ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE** | **VRSTA AKTIVNOSTI** |
|  | *Što želimo postići?* | *Kako ćemo postići specifične ciljeve?  Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?* | *Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?  Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.* | *Tko je odgvoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?* | *Kada aktivnosti/zadaci  moraju biti dovršeni?* | *Referenca na strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-2018.* | *Z-Zakonodavna,  P-Provedba,  I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza* |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** | **G** | **H** |
| 1 | Promicanje suradnje, zaštita interesa te očuvanje hrvatskog identiteta Hrvata izvan RH | Javni natječaj za financiranje kulturnih, obrazovnih, znanstvenih, zdravstvenih i ostalih programa i projekata od interesa za hrvatski narod u Bosni i Hercegovini iz sredstava Državnog proračuna Republike Hrvatske | Broj financiranih projekata udruga i institucija Hrvata u BiH | Služba za provedbu natječaja i praćenje projekata | svibanj – listopad 2016. godine | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-2018.  Posebni cilj 1.1 | P, I i A |
| Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga i ustanova hrvatske nacionalne manjine u inozemstvu | Broj financiranih projekata udruga i institucija hrvatske manjine | Služba za provedbu natječaja i praćenje projekata | svibanj – rujan 2016. godine | P i A |
| Javni natječaj za financiranje programa i projekata neprofitnih organizacija hrvatskog iseljeništva u Južnoj Americi i Južnoj Africi | Broj financiranih projekata udruga i institucija hrvatskog iseljeništva | Služba za provedbu natječaja i praćenje projekata | svibanj – rujan 2016. godine | P i A |
| Javni natječaj za financiranje programa i projekata nakladničke djelatnosti – časopisa neprofitnih organizacija hrvatskog iseljeništva | Broj financiranih projekata udruga i institucija hrvatskog iseljeništva | Služba za provedbu natječaja i praćenje projekata | lipanj – listopad 2016. godine | P i A |
| Javni natječaj za dodjelu stipendija studentima - pripadnicima hrvatskog naroda izvan RH | Broj dodijeljenih studentskih stipendija | Služba za provedbu natječaja i praćenje projekata | travanj – lipanj 2016. godine | P i A |
| Javni poziv za dodjelu naknada/stipendija za učenje hrvatskoga jezika u Republici Hrvatskoj (na sveučilištima u Zagrebu, Splitu i Rijeci) i za internetsko učenje hrvatskoga jezika | Broj dodijeljenih naknada/stipendija za učenje hrvatskog jezika | Služba za provedbu natječaja i praćenje projekata | travanj – lipanj 2016. godine | P i A |
| 2 | Promicanje suradnje te zaštita prava i interesa ugroženih skupina i pojedinaca Hrvata izvan RH | Javni poziv za prijavu posebnih potreba i projekata od interesa za Hrvate izvan Republike Hrvatske u svrhu ostvarenja financijske potpore | Broj dodijeljenih potpora ugroženim pojedincima i skupinama te projektima Hrvata izvan RH | Služba za provedbu natječaja i praćenje projekata | I. JP: travanj –svibanj 2016. godine    II. JP: rujan –listopad 2016. godine | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-2018.  Posebni cilj 1.1 | P i A |
| 3 | Stvaranje uvjeta za lakše povezivanje i uključivanje zainteresiranih Hrvata izvan RH u hrvatsko društvo | Organizacija tečaja hrvatskoga jezika, subvencionirane prehrane, kao i studentskog smještaja za korisnike naknada/stipendija za učenje hrvatskoga jezika u Republici Hrvatskoj | Broj ostvarenih smještaja u domovima | Služba za provedbu natječaja i praćenje projekata | periodično tijekom 2016. godine | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-2018.  Posebni cilj 1.3 | P |

1. **Sektor za pravni položaj i statusna pitanja Hrvata izvan Republike Hrvatske** 
   1. **Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeništvo**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1. Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeništva** | | | | | | | |
| **RB** | **SPECIFIČNI CILJEVI** | **ZADATAK/ AKTIVNOST** | **INDIKATORI REZULTATA** | **Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt** | **ROK U KOJEM SE  ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI** | **REFERENCE NA SP  ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE** | **VRSTA AKTIVNOSTI** |
|  | *Što želimo postići?* | *Kako ćemo postići specifične ciljeve?  Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?* | *Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?  Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.* | *Tko je odgvoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?* | *Kada aktivnosti/zadaci  moraju biti dovršeni?* | *Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.* | *Z-Zakonodavna,  P-Provedba,  I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza* |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** | **G** | **H** |
| **1** | Zaštita prava i interesa Hrvata izvan Republike Hrvatske te jačanje njihovih zajednica | Praćenje provedbe reforme Ustava FBiH i izmjena Izbornog zakona BiH | Broj provedenih aktivnosti proisteklih iz analize provedbe | Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeništva | Tijekom cijele godine | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan RH za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.1. | A |
| Potpora udrugama i organizacijama koje provode aktivnosti u svrhu ostvarivanja navedenog cilja | Broj zadovoljnih korisnika potpore | Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeništva | Tijekom cijele godine | P |
| Suradnja s drugim državnim tijelima | Broj državnih tijela s kojima je ostvarena suradnja | Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeništva | Tijekom cijele godine | P |
| Posjeti mjestima i općinama povratka | Broj realiziranih posjeta | Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeništva | Tijekom cijele godine | P |
| Informiranje o stanju povratka | Uspostavljena baza podataka | Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeništva | Tijekom cijele godine | P |
| **2** | Razvijanje suradnje s Hrvatima izvan Republike Hrvatske | Organiziranje i sudjelovanje na sastancima, tematskim okruglim stolovima, forumima i sl. | Broj održanih skupova | Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeništva | Tijekom cijele godine | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan RH za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.2. | P |
| **3** | Poticanje povratka hrvatskih iseljenika i njihovih potomaka u Republiku Hrvatsku | Svakodnevno praćenje i analiza medijskih napisa | Informiranost | Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeništva | Tijekom cijele godine | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan RH za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.3. | P |
|  | Izvještavanje svih relevantnih subjekata o aktualnim zbivanjima | Informiranost | Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeništva | Tijekom cijele godine | P |
|  | Telefonski i e-mail kontakti s pripadnicima hrvatskog naroda u BiH | Broj kontakata s pripadnicima hrvatskog naroda u BiH | Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeništva | Tijekom cijele godine | P |
| **4** | Ostvarivanje manjinskih prava Hrvata | Pratiti provedbu međunarodnih ugovora iz manjinskog područja u državama nastanjenja gdje su Hrvati priznati kao manjina | Putem raznih izvješća - Vijeća Europe te drugih nadležnih institucija i organizacija | Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeništva | Tijekom godine |  | Z |
| **5** | Konkretnu primjenu potpisanog bilateralnog Sporazuma o zaštiti manjina između RH i Crne Gore | Organiziranje i održavanje druge sjednice međuvladinog Mješovitog odbora između RH i CG | Provedba preporuka putem nadležnih ministarstava i institucija u čijoj su nadležnosti manjinska pitanja u obje države | Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeništva | Tijekom druge polovice 2016. g. |  | P |
| **6** | Primjenu i provedbu preporuka Sporazuma o zaštiti prava manjina između RH i Mađarske | Organiziranje i održavanje trinaeste sjednice međuvladinog Mješovitog odbora između RH i Mađarske | Provedba preporuka putem nadležnih ministarstava i institucija u čijoj su nadležnosti manjinska pitanja u obje države | Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeništva | Tijekom prve polovice 2016. g. |  | P |
| **7** | Primjenu i provedbu preporuka Sporazuma o zaštiti prava manjina između RH i Republike Srbije | Organiziranje i održavanje sedme sjednice međuvladinog Mješovitog odbora između RH i R Srbije | Provedba preporuka putem nadležnih ministarstava i institucija u čijoj su nadležnosti manjinska pitanja u obje države | Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeništva | Tijekom prve polovice 2016. g. |  | P |
| **8** | Primjenu i provedbu preporuka Sporazuma o zaštiti prava manjina između RH Republike Makedonije s naglaskom na priznavanje pravnog statusa hrvatskoj manjini | Organiziranje i održavanje treće sjednice međuvladinog Mješovitog odbora između RH i Republike Makedonije | Provedba preporuka putem nadležnih ministarstava i institucija u čijoj su nadležnosti manjinska pitanja u obje države | Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeništva | Tijekom druge polovice 2016. g. |  | P |
| **9** | Primjena i provedba bilateralnog Sporazuma o zaštiti manjina između RH i Talijanske Republike | Pratiti provedbu bilateralnog Sporazuma o zaštiti prava manjina u obje države te poduzeti aktivnosti za priznavanje statusa Hrvatima u sjevernom dijelu Italije | Sukladno parametrima o financiranju kulturne autonomije Moliških Hrvata od strane Talijdanske Republike | Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeništva | Tijekom godine |  | P |
| **10** | Omogućavanje ostvarivanja manjinskih prava Hrvatima u Republici Sloveniji | Službena tijela Republike Slovenije poticati da se u što skorije vrijeme prizna status autohtonoj hrvatskoj manjini u Republici Sloveniji | Sukladno odgovarajućim međunarodnim dokumentima te kao članak 64. Ustava RS | Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeništva | Tijekom godine |  | P |
| **11** | Pravna zaštita hrvatskih iseljenika u državama primateljicama | DUHIRH će održavati stalnu komunikaciju s hrvatskim iseljeničkim zajednicama i diplomatsko-konzularnim predstavništvima RH u inozemstvu, kako bi se na vrijeme prepoznali aktualni problemi hrvatskih iseljenika | Napredak u ostvarivanju prava na području kulturne autonomije (jezik, kultura) kao i snažnije odnose s RH kao matične države | Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeništva | Tijekom godine |  | P |

**3.2. Služba za statusna pitanja Hrvata izvan Republike Hrvatske**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.2 Služba za statusna pitanja Hrvata izvan Republike Hrvatske** | | | | | | | |
| **RB** | **SPECIFIČNI CILJEVI** | **ZADATAK/ AKTIVNOST** | **INDIKATORI REZULTATA** | **Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt** | **ROK U KOJEM SE  ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI** | **REFERENCE NA SP  ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE** | **VRSTA AKTIVNOSTI** |
|  | *Što želimo postići?* | *Kako ćemo postići specifične ciljeve?  Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?* | *Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?  Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.* | *Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?* | *Kada aktivnosti/zadaci  moraju biti dovršeni?* | *Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.* | *Z-Zakonodavna,  P-Provedba,  I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza* |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** | **G** | **H** |
| 1. | Zaštita prava i interesa Hrvata izvan Republike Hrvatske te jačanje njihovih zajednica | Suradnja sa tijelima radi koordinacije poslova vezanih uz Hrvate izvan RH  Po potrebi održavati sastanke sa nadležnim tijelima | praćenje tematike, održavanje sastanaka,  izrada potrebne dokumentacije | Služba za statusna pitanja | tijekom godine | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.1. | P |
|
|
|
|
|
| Rad sa osnovanom radnom skupinom za pravno uređenje područja statusnih pitanja | praćenje tematike, održavanje sastanaka,  izrada potrebne dokumentacije | Služba za statusna pitanja | tijekom godine | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.1. | P |
|
|
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |
| Uređenje pravnog okvira za ubrzanje primitka u hrv. državljanstvo | održavanje sastanaka,  izrada potrebne dokumentacije | Služba za statusna pitanja | tijekom godine | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.1. | P |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
| Priprema Odluke za Dan Hrvata izvan Republike Hrvatske Izraditi prijedlog, uputiti Vladi RH | Organizacija okruglog stola u suradnji s HAZU i Institut „Ivo Pilar“, izraditi prijedlog odluke | Služba za statusna pitanja | tijekom godine | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.1. | P |
|
|
|
|
|
| Pratiti aktualne teme te izrađivati i predlagati izmjene postojećih pravnih propisa | Predlagati izmjene | Služba za statusna pitanja | tijekom godine | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.1. | P |
|
|
|
|
|
| Aktivni rad sa strankama vezano uz rješavanje statusnih pitanja te upućivanje na nadležna tijela | Odgovori na pitanja upućena telefonom, e-mailom kao i održavanje sastanaka | Služba za statusna pitanja | tijekom godine | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.1. | P |
| Pratiti tematiku vezano uz migracijsku politiku | Izrada potrebne dokumentacije | Služba za statusna pitanja | tijekom godine | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.1. | P |
|
|
|
|
|
| Pripremiti Nacrt Zakona o hrvatskoj matici iseljenika | izrađen nacrt Zakona | Služba za statusna pitanja | tijekom godine | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.1. | P |
|
|
|
|
|
| Poticati i surađivati sa svim tijelima državne uprave oko usklađivanja propisa sa Zakonom o odnosima RH sa Hrvatima izvan RH  Održavanje sastanaka i javnih tribina | održavanje sastanaka te utjecati na bolju suradnju s tijelima | Služba za statusna pitanja | tijekom godine | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.1. | P |
|
|
|
|
|

1. **Ured dobrodošlice**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Ured dobrodošlice** | | | | | | | |
| **RB** | **SPECIFIČNI CILJEVI** | **ZADATAK/ AKTIVNOST** | **INDIKATORI REZULTATA** | **ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT** | **ROK U KOJEM SE  ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI** | **REFERENCE NA SP  ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE** | **VRSTA AKTIVNOSTI** |
|  | *Što želimo postići?* | *Kako ćemo postići specifične ciljeve?  Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?* | *Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?  Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.* | *Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?* | *Kada aktivnosti/zadaci  moraju biti dovršeni?* | *Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.* | *Z-Zakonodavna,  P-Provedba,  I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza* |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** | **G** | **H** |
| 1. | Prijam, informiranje i upućivanje Hrvata izvan RH | održavanje sastanaka, pružanje informacije telefonskim i elektronskim putem | održani sastanci, pružene informacije | Ured dobrodošlice | kontinuirano | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-2018. (1.1., 1.2.,1.3.) | P |
|
|
|
| 2. | Ažuriranje Programa dobrodošlice za Hrvate izvan RH | selektivno prikupljanje i obrađivanje informacija, izrada konačnog Programa | ažuriran nacrt Programa | Ured dobrodošlice | svibanj 2016. | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-2018. (1.3.) | A |

**5. Glavno tajništvo**

**5.1 Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.1 Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove** | | | | | | | |
| **RB** | **SPECIFIČNI CILJEVI** | **ZADATAK/ AKTIVNOST** | **INDIKATORI REZULTATA** | **ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT** | **ROK U KOJEM SE  ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI** | **REFERENCE NA SP  ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE** | **VRSTA AKTIVNOSTI** |
|  | *Što želimo postići?* | *Kako ćemo postići specifične ciljeve?  Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?* | *Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?  Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.* | *Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?* | *Kada aktivnosti/zadaci  moraju biti dovršeni?* | *Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.* | *Z-Zakonodavna,  P-Provedba,  I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza* |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** | **G** | **H** |
| 1. | Nova i učinkovitija organizacija rada Državnog ureda | Priprema i izrada izmjena i dopuna Uredbe o unutarnjem ustrojstvu | donesena Uredba | Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove | tijekom 2016. |  | Z |
| 2. | Zakonito i učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima | Priprema i izrada izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu | donesen Pravilnik | Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove | tijekom 2016. |  | P |
| Izrada i dostava rješenja o ocjeni državnih službenika | unesene ocjene u osobni dosje i Registar zaposlenih u javnom sektoru | veljača/ožujak 2016. | P |
| Izrada Plana korištenja godišnjeg odmora | izrađena i dostavljena Rješenja o godišnjem odmoru za 2016. | travanj 2016. | P |
| Unos i ažuriranje podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru | ažurirani Registar | po potrebi/kontinuirano | P |
| Vođenje osobnih dosjea službenika i matične knjige službenika | ažurirani osobni dosjei/matična knjiga | po potrebi/kontinuirano | P |
| Priprema prijedloga plana prijma u Državni ured | izrađen i dostavljen plan prijma Ministarstvu uprave | Nakon stupanja na snagu Državnog proračuna za 2016. | P |
| Raspisivanje javnog natječaja i provođenje postupka | izrađena rješenja o prijmu u državnu službu i rješenja o rasporedu na radno mjesto | po potrebi/kontinuirano | P |
| Odlučivanje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika | izrađena rješenja | po potrebi | P |
| Izrada rješenja temeljem kolektivnog ugovora (vezano za materijalna prava službenika) | izrađena rješenja | po potrebi | P |
| Osposobljavanje i stručno usavršavanje službenika Državnog ureda | sudjelovanje službenika Državnog ureda u programima izobrazbe Državne škole za javnu upravu | po potrebi/kontinuirano | P |
| 3. | Zakonito provođenje postupka javne nabave | Plan nabave za 2016. godinu | Izrađen Plan nabave za 2016. godinu | Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove | ožujak 2016. |  | P |
| Registar okvirnih sporazuma i ugovora za 2015. godinu | Izrađen Registar okvirnih sporazuma i ugovora za 2015. godinu | Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove | veljača 2016. |  | P |
| Provođenje postupaka javne nabave | Provedeni postupci javne nabave i zaključeni ugovori o javnoj nabavi |  | kontinuirano |  | P |
| 4. | Zakonito i učinkovito upravljanje dokumentacijom | Obavljanje poslova primanja i pregleda pismena, razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostava u rad, otpremanje | broj evidentiranih pismena i dokumenata | Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove | kontinuirano |  | P |
| Uspostavljanje pismohrane (arhive) | uspostavljena arhiva | tijekom 2016. | P |
| 5. | Uredno i pravilno korištenje imovine Državnog ureda | Organizacija poslova u vezi održavanja imovine | kontinuirana funkcionalnost zgrade i imovine | Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove | kontinuirano |  | P |
|
|
|
|
|
| 6. | Osigurati rad Državnog ureda u ICT području | Pružiti adekvatnu podršku korisnicima informacijskog sustava Državnog ureda | Broj obrađenih zahtjeva naprema broju zaprimljenih zahtjeva | Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove | kontinuirano |  | P |
| Osigurati ispravan rad postojećeg informatičkog sustava, baza podataka i  informatičke opreme | % vremena što nije  radio sustav | Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove | kontinuirano |  | P |
| Sudjelovati u izradi specifikacija sukladnu planu nabave | broj nabava na kojima je bila suradnja | Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove | kontinuirano |  | P |
| Ažuriranje internetske stranice Državnog ureda u suradnji s Kabinetom predstojnice | broj provedenih  izmjena | Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove | kontinuirano |  | P |
| Daljnja modernizacija informacijskog  sustava Državnog ureda - serverski i mrežni dio  te računala i računalna oprema | broj novo  nabavljenih  računala i računalne opreme | Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove | 31.12.2016. |  | P |
| 7. | Prijevoz dužnosnika, službenika i  dostava pošte | Organizacija poslova dostave, te  prijevoza dužnosnika i službenika  Državnog ureda | Izvršen prijevoz ili  dostava | Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove | kontinuirano |  | P |

**5.2 Odjel za financijsko-materijalne poslove**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.2 Odjel za financijsko-materijalne poslove** | | | | | | | |
| **RB** | **SPECIFIČNI CILJEVI** | **ZADATAK/ AKTIVNOST** | **INDIKATORI REZULTATA** | **Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt** | **ROK U KOJEM SE  ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI** | **REFERENCE NA SP  ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE** | **VRSTA AKTIVNOSTI** |
|  | *Što želimo postići?* | *Kako ćemo postići specifične ciljeve?  Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?* | *Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?  Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.* | *Tko je odgvoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?* | *Kada aktivnosti/zadaci  moraju biti dovršeni?* | *Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.* | *Z-Zakonodavna,  P-Provedba,  I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza* |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** | **G** | **H** |
| 1. | Provedba Zakona o fiskalnoj odgovornosti | Povezivanje propisa s proračunom radi fiskalne odgovornosti | Dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti Ministarstvu financija | Odjel za financijsko-materijalne poslove | Kontinuirano / rok za dostavu Izjave 31.03.2016. | Smjernice ekonomske i fiskalne politike Vlade RH i Državni proračun RH za razdoblje 2014.-2016. godine | P |
| 2. | Zakonito i učinkovito funkcioniranje financijskog upravljanja i kontrola | Praćenje i koordinacija aktivnosti vezanih uz sustav financijskog upravljanja i kontrola | Sve aktivnosti provedene u rokovima propisanim zakonom | Odjel za financijsko-materijalne poslove | Kontinuirano |  | A |
| Izrada i dostava obrazloženja izvršenja proračuna za 2015. godinu | Dostavljeno obrazloženje | Odjel za financijsko-materijalne poslove | 31.03.2016. |  | P |
| Priprema proračuna za 2016., dostava obrazloženja proračuna (zbog privremenog financiranja proračuna) | Usvojen prijedlog proračuna | Odjel za financijsko-materijalne poslove | Prema uputama i rokovima MFIN |  | P |
| Priprema proračuna za 2017., dostava obrazloženja proračuna | Usvojen prijedlog proračuna | Odjel za financijsko-materijalne poslove | Prema uputama i rokovima MFIN |  | P |
| Preraspodjela proračunskih sredstava tijekom godine | Usvojen prijedlog preraspodjele | Odjel za financijsko-materijalne poslove | Prema uputama i rokovima MFIN |  | P |
| Kontrola izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirano | Izvršenje proračuna sukladno planu | Odjel za financijsko-materijalne poslove | Kontinuirano |  | A |
| Izrada financijskih izvješća: mjesečnih, tromjesečnih, polugodišnjih, devetomjesečnih, godišnjih i konsolidiranih | Dostava financijskih izvješća u rokovima propisanim zakonom | Odjel za financijsko-materijalne poslove | mjesečna izvješća: do 15. u mjesecu, tromjesečni, polugodišnja i devetomjesečna izvješća do 10. u mjesecu za prethodno razdoblje, godišnje izvješće do 02.02. za prethodnu godinu, a konsolidirano izvješće do 02.03. za prethodnu godinu |  | P |
| Unos zahtjeva za plaćanje u Državnu riznicu te redovito usklađivanje knjigovodstvene evidencije Ureda sa evidencijom Državne riznice, praćenje naplaćenih prihoda iz izvora 41 - prihodi od igara na sreću | Zahtjevi i knjigovodstvene evidencije usklađene sa Državnom riznicom | Odjel za financijsko-materijalne poslove | Kontinuirano |  | P |
| Evidentiranje te financijsko praćenje posebnih programa Ureda za pomoć Hrvatima izvan Republike Hrvatske | Doznačena sredstva za programe potkrijepljena dokumentacijom | Odjel za financijsko-materijalne poslove | Kontinuirano |  | P |
| Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije, kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi | Provedene kontrole | Odjel za financijsko-materijalne poslove | Kontinuirano |  | P |
| Obračun plaća i ostalih primanja temeljem Kolektivnog ugovora za državne službenike putem COP-a | Isplaćena plaća i ostala primanja | Odjel za financijsko-materijalne poslove | Kontinuirano |  | P |
| Obračun i isplata drugog dohotka (autorski honorari i ugovori o djelu) | Isplaćen dohodak | Odjel za financijsko-materijalne poslove | Kontinuirano |  | P |
| Izrada JOPPD obrasca | Dostava obrasca u rokovima propisanim zakonom | Odjel za financijsko-materijalne poslove | Uz svaku isplatu dohotka ili do 15. u mjesecu za neoporezive isplate isplaćene u prethodnom mjesecu |  | P |
| Vođenje kunske i devizne blagajne | Izvršena uplata/isplata | Odjel za financijsko-materijalne poslove | Kontinuirano |  | P |
| Unos plana, preraspodjela sredstava tijekom godine te doznaka sredstava za Hrvatsku maticu iseljenika | Usvojen prijedlog plana, preraspodjele, izvršeni zahtjevi u riznici | Odjel za financijsko-materijalne poslove | Prema uputama i rokovima MFIN/Kontinuirano |  | P |
|  | Cjeloviti popis imovine i obveza | Obrada rezultata popisa za 2015. godinu, priprema Odluke o rezultatima popisa za 2015. godinu | Usklađeno stvarno stanje imovine i obveza s poslovnim knjigama, popis imovine obavljen do 31.12.2015. | Odjel za financijsko-materijalne poslove | Nakon primitka Izvješća o obavljenom popisu za 2015. godinu |  | p |
| 3. | Knjigovodstveno evidentiranje osnovnih sredstava, sitnog inventara, potraživanja i obveza | Usklađene analitičke evidencije sa glavnom knjigom | Odjel za financijsko-materijalne poslove | Kontinuirano |  | P |
| Priprema za godišnji popis imovine i obveza, (osnovnih sredstava, sitnog inventara, potraživanja i obveza) | Inventurne liste, popis potraživanja i obveza | Odjel za financijsko-materijalne poslove | Do početka inventure |  | p |
| Obračun amortizacije osnovnih sredstava | Proknjižena temeljnica amortizacije | Odjel za financijsko-materijalne poslove | 31.12.2016. |  |  |
| 4. | Strateško i godišnje planiranje, te izvještavanje o radu | Izrada strateškog plana 2017. - 2019. | Izrađen strateški plan i objavljen na web-u | Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove i Odjel za materijalno-financijske poslove | 30.04.2016 |  | P |
| Izrada godišnjeg plana rada 2017. | Izrađen godišnji plan i objavljen na web-u | 31.12.2016 |  | P |
| Izrada izvještaja o radu za 2016. | Izrađen izvještaj o radu i objavljen na web-u | 30.04.2016 |  | p |

**VI. Financijski plan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2015. | PLAN 2016. | Ineks (3/2\*100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **UKUPNO PRIHODI** | 51.943.721 | 49.404.561 | 95,11 |
| **UKUPNO RASHODI** | 51.138.786 | 49.404.561 | 96,61 |

KLASA: 001-01/16-01/04

URBROJ: 537-05-01-16-01

Zagreb, 22. travnja 2016. godine

PREDSTOJNIK

Zvonko Milas