



REPUBLIKA HRVATSKA
Državni ured za Hrvate izvan
Republike Hrvatske
Zagreb, Trg hrvatskih velikana 6

KLASA: 112-01/15-04/03
URBROJ: 537-05-15-196

Zagreb, 9. rujna 2015.

POZIV NA TESTIRANJE

kandidatima koji su podnijeli pravovremene i uredne prijave te ispunjavaju formalne uvjete propisane javnim natječajem za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske objavljenom u „Narodnim novinama“ broj 75 od 8. srpnja 2015. godine i na web stranicama Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske i Ministarstva uprave. Na pisani dio testiranja ne mogu pristupiti osobe koje su dobile pisanu obavijest (putem elektroničke pošte) da nisu podnijele pravovremenu i urednu prijavu ili da ne ispunjavaju formalne uvjete zbog čega se ne smatraju kandidatima prijavljenim na javni natječaj.

Pisani dio testiranja sastoji se od provjere poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske, provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta, te provjere znanja rada na računalu i engleskog jezika ako je propisano uvjetima radnog mjesta.

Pisani dio testiranja će se provesti u više krugova.

U prvom krugu će se izvršiti pisana provjera poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske, te provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta, dok će kandidati koji uspješno prođu prvi krug testiranja naknadno biti obaviješteni putem web stranice Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske (www.hrvatiizvanrh.hr) o datumu i mjestu pisane provjere znanja rada na računalu (drugi krug testiranja), a kandidati koji uspješno prođu drugi krug testiranja bit će naknadno obaviješteni putem web stranice Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske (www.hrvatiizvanrh.hr) o datumu i mjestu pisane provjere znanja iz engleskog jezika ako je propisano uvjetima radnog mjesta (treći krug testiranja).

Prvi krug testiranja, odnosno pisana provjera poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske, te provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta izvršit će se **dana 15. rujna 2015. godine u prostorijama Državnog ureda za Hrvate izvan**

Republike Hrvatske, na adresi Trg hrvatskih velikana 6, 10000 Zagreb, III. kat, Velika dvorana prema sljedećem rasporedu:

Grupa 1	09:00 sati -	Kandidati od rednog broja 1 do uključivo broja 13
Grupa 2	10:00 sati -	Kandidati od rednog broja 14 do uključivo broja 26
Grupa 3	11:00 sati -	Kandidati od rednog broja 27 do uključivo broja 39
Grupa 4	12:00 sati -	Kandidati od rednog broja 40 do uključivo broja 52
Grupa 5	13:00 sati -	Kandidati od rednog broja 53 do uključivo broja 65
Grupa 6	14:00 sati -	Kandidati od rednog broja 66 do uključivo broja 76
Grupa 7	15:00 sati -	Kandidati od rednog broja 77 do uključivo broja 88

Predviđeno vrijeme za pisanu provjeru u prvom krugu testiranja je **45 minuta** za one kandidate koji su se prijavili za radna mjesta broj 1 - 5 iz Javnog natječaja, odnosno **1 sat i 10 minuta** za one kandidate koji su se osim za radna mjesta broj 1 - 5 javili dodatno i za radno mjesto broj 6 iz Javnog natječaja.

R.BR.	INICIJALI (PREZIME/IME)	GODINA ROĐENJA
1	Z.L.	1987.
2	R.S.	1976.
3	H.B.	1984.
4	Š.A-N.	1981.
5	P.S.	1977.
6	P.A.	1985.
7	P.D.	1977.
8	F.M.	1984.
9	Č.B.A.	1979.
10	G.A.	1987.
11	P.I.	1989.
12	B.M.	1979.
13	G.S.	1965.
14	Š.V.	1988.
15	L.D.	1959.
16	M.M.	1989.
17	Č.M.	1970.
18	L.M.	1985.
19	G.K.	1987.
20	K.B.	1986.
21	G.D.	1987.
22	G.I.	1983.
23	Š.S.	1970.
24	J.K.	1988.
25	D.F.A.	1984.

26	J.I.	1985.
27	S.T.I.	1982.
28	P.D.	1971.
29	K.J.	1984.
30	F.A.	1986.
31	V.N.	1971.
32	K.T.	1982.
33	Ž.R.	1961.
34	P.I.	1982.
35	M.A.	1986.
36	DŽ.K.	1984.
37	M.A.	1988.
38	H.N.	1969.
39	R.N.	1977.
40	D.S.	1985.
41	S.D.	1958.
42	S.A.-M.	1989.
43	M.I.	1981.
44	J.M.	1965.
45	B.D.	1981.
46	B.D.	1962.
47	K.N.M.	1967.
48	Š.T.	1984.
49	T.P.K.	1977.
50	N.S.	1977.
51	Z.J.	1985.
52	K.Ž.	1963.
53	P.A.	1987.
54	B.A.	1984.
55	B.N.	1982.
56	F.J.	1978.
57	M.J.	1987.
58	T.N.	1973.
59	Đ.A.	1986.
60	Č.K.	1981.
61	M.B.M.	1986.
62	B.M.	1983.
63	J.P.	1984.
64	M.P.	1985.
65	M.T.S.	1971.
66	K.V.M.	1965.

67	J.M.	1984.
68	M.M.	1979.
69	N.Ž.	1982.
70	H.M.	1984.
71	B.H.	1988.
72	J.N.	1987.
73	K.M.	1989.
74	B.J.	1984.
75	P.M.	1980.
76	T.M.	1990.
77	M.I.	1972.
78	H.A.	1977.
79	M.M.	1975.
80	K.B.A.	1979.
81	N.A.	1975.
82	Š.-Š.T.	1973.
83	B.D.	1982.
84	Ć.Z.	1967.
85	S.V.	1980.
86	M.L.	1984.
87	M.M.	1980.
88	H.M.	1980.

**Opis poslova,
podaci o plaći radnog mjesta, način na koji će se vršiti testiranje kandidata/kinja te izvori
za pripremu provjere znanja za radna mjesta**

Kabinet predstojnice Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske

1. Tajnik Kabineta - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

Opis poslova:

Upravlja radom Kabineta; organizira, koordinira, prati i nadzire obavljanje poslova u Kabinetu; neposredno obavlja poslove koji se odnose na dnevne aktivnosti predstojnice i njenog zamjenika te aktivnosti kroz duže vremensko razdoblje; koordinira medijske aktivnosti Ureda; koordinira izradu sadržaja internetskih stranica Ureda; planira i provodi komunikacijsku strategiju Ureda; koordinira izradu pravnih dokumenata za zaštitu prava i interesa Hrvata izvan Republike Hrvatske; koordinira provedbu programa i projekata u nadležnim ustrojstvenim jedinicama Ureda; koordinira izradu analiza provedbe ciljeva zacrtanih Strategijom i Zakonom o odnosima Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske; surađuje i kontaktira sa šefovima diplomatskih misija i konzularnih ureda u Republici Hrvatskoj i Republike Hrvatske u svijetu po pitanju brige i zaštite Hrvata izvan Republike Hrvatske; priprema i obavlja poslove u vezi sa

Hrvatskim saborom, Vladom i drugim tijelima državne uprave te obavlja i druge poslove po nalogu predstojnice i njenog zamjenika.

Podaci o plaći radnog mjesta - Tajnik Kabineta:

Plaću radnog mjesta - Tajnik Kabineta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, koji iznosi 2,134 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a utvrđen je člankom 2. stavkom 1. podstavak a) točka 4. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 92/05, 131/05, 140/05, 81/06, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 65/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14 i 76/15).

Sektor za provedbu programa i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske Služba za provedbu natječaja i praćenje projekata

2. Viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

Opis poslova:

Obavlja najsloženije poslove koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost u radu po pitanjima provedbe programa i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske; organizira poslove u svezi provedbe natječaja za dodjelu stipendija učenicima i studentima – pripadnicima hrvatskog naroda izvan Republike Hrvatske; organizira poslove u svezi provedbe natječaja za učenje hrvatskog jezika za pripadnike hrvatskog naroda izvan Republike Hrvatske; organizira poslove u svezi smještaja u studentske domove; organizira poslove u svezi pripreme i provedbe posebnih programa za hrvatsku manjinu u inozemstvu; organizira najsloženije poslove u svezi provedbe natječaja Vlade Republike Hrvatske za financiranje obrazovnih, kulturnih, znanstvenih i zdravstvenih programa i projekata Hrvata u Bosni i Hercegovini; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ureda, državnim tijelima i institucijama u zemlji i inozemstvu te diplomatsko-konzularnim predstavništvima radi izvršenja poslova koji se odnose na provedbu natječaja; sudjeluje u izradi redovitih polugodišnjih i godišnjih planova i izvješća, kao i izradi posebnih pregleda, promemorija, analiza i izvješća za državna tijela; provodi postupak kontrole i praćenja dodijeljenih sredstava; vodi baze podataka te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe.

Podaci o plaći radnog mjesta - Viši stručni savjetnik:

Plaću radnog mjesta - viši stručni savjetnik čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, koji iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a utvrđen je člankom 3. stavkom 1. podstavak a) točka 10. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 92/05, 131/05, 140/05, 81/06, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 65/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14 i 76/15).

Sektor za provedbu programa i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske
Služba za gospodarsku suradnju

3. Viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

Opis poslova:

Obavlja najsloženije poslove koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost u radu, a odnose se na gospodarsku suradnju; izrađuje nacрте mišljenja, objašnjenja o pitanjima izrade strategije i planova gospodarske suradnje s Hrvatima izvan RH te provođenja zakona i drugih propisa koji se odnose na gospodarsku suradnju s Hrvatima izvan RH; priprema stručne podloge za izradu prijedloga zakona i drugih propisa; prati primjenu propisa u području gospodarstva u odnosu na Hrvate izvan RH te ukazuje voditelju Službe na najčešće probleme u primjeni propisa te predlaže mjere za njihovo rješavanje; izrađuje mišljenja o usklađenosti prijedloga drugih propisa s propisima iz područja gospodarstva u odnosu na Hrvate izvan RH; obavlja poslove povezivanja hrvatskih gospodarstvenika i njihovih udruga izvan RH s gospodarstvenicima, udrugama, institucijama i tijelima državne uprave unutar RH; prati rad diplomatskih misija i konzularnih ureda Republike Hrvatske po pitanju gospodarske suradnje s Hrvatima izvan RH; prikuplja podatke i vodi propisane gospodarske evidencije; priprema potrebne informacije za Ured dobrodošlice i obavlja poslove mentora-savjetnika u praćenju povratnika/useljenika vezane za gospodarske aktivnosti Hrvata izvan RH te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe.

Podaci o plaći radnog mjesta - Viši stručni savjetnik:

Plaću radnog mjesta - viši stručni savjetnik čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, koji iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a utvrđen je člankom 3. stavkom 1. podstavak a) točka 10. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 92/05, 131/05, 140/05, 81/06, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 65/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14 i 76/15).

Sektor za pravni položaj i statusna pitanja Hrvata izvan Republike Hrvatske
Služba za statusna pitanja Hrvata izvan Republike Hrvatske

4. Viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

Opis poslova:

Obavlja najsloženije poslove koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost u radu, a odnose se na upravne i stručne poslove; surađuje s nadležnim ministarstvima i drugim institucijama u svrhu rješavanja statusnih pitanja Hrvata izvan Republike Hrvatske; sukladno Zakonu o hrvatskom državljanstvu potiče ubrzavanje procedura primitka u hrvatsko državljanstvo Hrvata izvan Republike Hrvatske; rješava zahtjeve za stjecanje Statusa Hrvata bez hrvatskog državljanstva zaprimljene putem diplomatsko-konzularnih predstavništava; priprema odgovore na prigovore; predlaže donošenje provedbenih propisa za ostvarivanje prava u području

školskog i visokoškolskog obrazovanja, informiranja, stipendiranja, natječaja, zdravstvenog osiguranja, zapošljavanja i drugih odnosnih područja značajnih za Hrvate izvan Republike Hrvatske; predlaže i dogovara ubrzani postupak stjecanja privremenog boravka, radnih i poslovnih dozvola i drugih pogodnosti sukladno posebnim zakonima za Hrvate bez hrvatskog državljanstva i bez Statusa; priprema i obavlja poslove oko izdavanja »Hrvatske kartice« (*Croatia Card*); temeljem Zakona o odnosima Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske dogovara pogodnosti i pruža informacije o pravima iz zdravstvenog, mirovinskog i invalidskog osiguranja, o poreznim olakšicama za hrvatske povratnike/useljenike, o carinskim povlasticama prilikom povratka i useljenja, o priznavanju inozemnih srednjoškolskih i visokoškolskih svjedodžbi i diploma te o postupku stjecanja prava vlasništva nad nekretninama u Republici Hrvatskoj; priprema potrebne informacije za Ured dobrodošlice i obavlja poslove mentora-savjetnika u praćenju povratnika/useljenika vezano za statusna pitanja; prikuplja podatke i vodi propisane evidencije o rješavanju statusnih pitanja; izrađuje analize i izvješća te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe.

Podaci o plaći radnog mjesta - Viši stručni savjetnik:

Plaću radnog mjesta - viši stručni savjetnik čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, koji iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a utvrđen je člankom 3. stavkom 1. podstavak a) točka 10. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 92/05, 131/05, 140/05, 81/06, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 65/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14 i 76/15).

Glavno tajništvo

Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove

5. Viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

Opis poslova:

Obavlja najsloženije poslove koji se odnose na izradu elaborata i drugih stručnih materijala, izradu nacрта zakona i drugih složenijih propisa i akata, proučavanje i stručnu obradu sustavnih i drugih pitanja; obavlja najsloženije analitičko-normativne poslove; obavlja poslove razvoja i upravljanja ljudskim potencijalima; organizira poslove pisarnice i pismohrane, razvrstavanje i raspoređivanje dokumenata, upisivanje u odgovarajuće očevidnike, otpremanje, razvođenje i njihovo čuvanje u pismohrani; organizira prijevoz dužnosnika i službenika te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela.

Podaci o plaći radnog mjesta - Viši stručni savjetnik:

Plaću radnog mjesta - viši stručni savjetnik čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, koji iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a utvrđen je člankom 3. stavkom 1. podstavak a) točka 10. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01,

38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 92/05, 131/05, 140/05, 81/06, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 65/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14 i 76/15).

**Sektor za provedbu programa i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske
Služba za gospodarsku suradnju**

6. Stručni suradnik - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

Opis poslova:

Sudjeluje u obavljanju poslova koji se odnose na gospodarsku suradnju; sudjeluje pri izradi nacrtu mišljenja, akata i objašnjenja o pitanjima izrade strategije i planova gospodarske suradnje s Hrvatima izvan RH te provođenja zakona i drugih propisa koji se odnose na gospodarsku suradnju s Hrvatima izvan RH; sudjeluje u pripremi stručnih podloga za izradu prijedloga zakona i drugih propisa; prati primjenu propisa u području gospodarstva u odnosu na Hrvate izvan RH; sudjeluje pri izradi mišljenja o usklađenosti prijedloga drugih propisa s propisima iz područja gospodarstva u odnosu na Hrvate izvan RH; sudjeluje u obavljanju poslova povezivanja hrvatskih gospodarstvenika i njihovih udruga izvan Republike Hrvatske s gospodarstvenicima, udrugama, institucijama i tijelima državne uprave unutar Republike Hrvatske; sudjeluje u praćenju rada diplomatskih misija i konzularnih ureda Republike Hrvatske po pitanju gospodarske suradnje s Hrvatima izvan Republike Hrvatske; sudjeluje pri prikupljanju podataka i vođenju propisanih gospodarskih evidencija; priprema potrebne informacije za Ured dobrodošlice i sudjeluje pri obavljanju poslova mentora-savjetnika u praćenju povratnika/useljenika vezane za gospodarske aktivnosti Hrvata izvan RH te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe.

Podaci o plaći radnog mjesta - Stručni suradnik:

Plaću radnog mjesta - stručni suradnik čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, koji iznosi 1,164 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a utvrđen je člankom 3. stavkom 1. podstavak a) točka 14. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 92/05, 131/05, 140/05, 81/06, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 65/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14 i 76/15).

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata/kinja za testiranje za radna mjesta pod rednim brojevima od 1 - 5 Javnog natječaja su:

1. Osnove ustavnog ustrojstva RH - pisana provjera znanja, **prvi krug testiranja** („Narodne novine“, broj 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10, 05/14).
2. Zakon o odnosima Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske - pisana provjera znanja, **prvi krug testiranja** („Narodne novine“, broj 124/11 i 16/12).
3. Uredba o unutarnjem ustrojstvu Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske - pisana provjera znanja, **prvi krug testiranja** („Narodne novine“, broj 52/12).
4. Strategija o odnosima Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske - pisana provjera znanja, **prvi krug testiranja**, na stranici www.hrvatiizvanrh.hr pod O NAMA/Zakon o odnosima Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske
5. Zakon o sustavu državne uprave - pisana provjera znanja, **prvi krug testiranja** („Narodne novine“, broj 150/11 i 12/13).
6. Zakon o državnim službenicima - pisana provjera znanja, **prvi krug testiranja** („Narodne novine“, broj 49/12 - pročišćeni tekst, 37/13, 38/13 i 1/15).
7. Zakon o općem upravnom postupku - pisana provjera znanja, **prvi krug testiranja** („Narodne novine“, broj 47/09)
8. Provjera znanja rada na osobnom računalu (Microsoft Office paket i Internet) - pisana provjera znanja, **drugi krug testiranja**.
9. Provjera znanja engleskog jezika (razina B2) - pisana provjera znanja, **treći krug testiranja**.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata/kinja za testiranje za radno mjesto pod rednim brojem 6 Javnog natječaja su:

1. Osnove ustavnog ustrojstva RH - pisana provjera znanja, **prvi krug testiranja** („Narodne novine“, broj 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10, 05/14).
2. Zakon o odnosima Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske - pisana provjera znanja, **prvi krug testiranja** („Narodne novine“, broj 124/11 i 16/12).
3. Uredba o unutarnjem ustrojstvu Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske - pisana provjera znanja, **prvi krug testiranja** („Narodne novine“, broj 52/12).
4. Strategija o odnosima Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske - pisana provjera znanja, **prvi krug testiranja**, na stranici www.hrvatiizvanrh.hr pod O NAMA/Zakon o odnosima Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske
5. Zakon o sustavu državne uprave - pisana provjera znanja, **prvi krug testiranja** („Narodne novine“, broj 150/11 i 12/13).
6. Zakon o državnim službenicima - pisana provjera znanja, **prvi krug testiranja** („Narodne novine“, broj 49/12 - pročišćeni tekst, 37/13, 38/13 i 1/15).
7. Provjera znanja rada na osobnom računalu (Microsoft Office paket i Internet) - pisana provjera znanja, **drugi krug testiranja**.

NAPOMENA: U slučaju bilo kakvih nejasnoća vezanih uz postupak provedbe pisanog testiranja kontaktirajte sljedeći broj 01/6444-659 u vremenu od 09:00 - 11:00 sati.

Pravila testiranja

1. Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.
2. Po utvrđivanju identiteta kandidata/kinja, u Velikoj dvorani na III. katu Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske će se održati prvi krug pisanog testiranja (provjera poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske i provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta). Kandidati/kinje koji uspješno prođu prvi krug testiranja bit će naknadno obaviješteni putem web stranice Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske o datumu i mjestu održavanja drugog kruga testiranja (Provjera znanja rada na osobnom računalu). Kandidati/kinje koji uspješno prođu drugi krug testiranja bit će naknadno obaviješteni putem web stranice Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske o datumu i mjestu održavanja trećeg kruga testiranja (Provjera znanja engleskog jezika ako je propisano uvjetima radnog mjesta).
3. Za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina, kandidatima/kinjama se dodjeljuje od 0 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati/kinje zadovoljili na testiranju ako su za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina dobili najmanje 5 bodova. Kandidati koji su uspješno položili pisane testove, bit će naknadno pozvani na razgovor s Komisijom (intervju) koji se također boduje s bodovima od 0 do 10 bodova.
4. Za vrijeme pisanog testiranja nije dopušteno:
 - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
 - napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija bez odobrenja osobe koja provodi testiranje;
 - razgovarati s ostalim kandidatima niti na drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat/kinja prekrši pravila iz točke 4. biti će udaljen s testiranja, a njegov/njezin rezultat Komisija neće priznati niti ocjenjivati.

Komisija za provedbu javnog natječaja