

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**DRŽAVNI URED ZA HRVATE IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE**

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DRŽAVNOG UREDA ZA HRVATE IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE**

**ZA 2015. GODINU**

**Zagreb, ožujak 2016.**

**SADRŽAJ**

[Predgovor predstojnice Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske 3](#_Toc449103198)

[I. UVOD 5](#_Toc449103199)

[II. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA DRŽAVNOG UREDA ZA HRVATE IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE 6](#_Toc449103200)

[III. VIZIJA I MISIJA 7](#_Toc449103201)

I[V. OPĆI PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA U 2015. 8](#_Toc449103202)

[V. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DUHIRH-a ZA 2015. GODINU PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA 9](#_Toc449103203)

[1. Kabinet predstojnice 9](#_Toc449103204)

[2. Sektor za provedbu programa i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske 15](#_Toc449103205)

[2.1. Služba za kulturu, obrazovanje, znanost i sport 15](#_Toc449103206)

[2.2. Služba za gospodarsku suradnju 25](#_Toc449103207)

[2.3. Služba za provedbu natječaja i praćenje projekata 32](#_Toc449103208)

[3. Sektor za pravni položaj i statusna pitanja Hrvata izvan Republike Hrvatske 38](#_Toc449103209)

[3.1. Služba za pravni položaj Hrvata u Bosni i Hercegovini, hrvatske manjine i iseljeništva 38](#_Toc449103210)

[3.2. Služba za statusna pitanja Hrvata izvan Republike Hrvatske 49](#_Toc449103211)

[4. Ured dobrodošlice 55](#_Toc449103212)

[5. Glavno tajništvo 58](#_Toc449103213)

[5.1. Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove 58](#_Toc449103214)

[5.2. Odjel za financijsko-materijalne poslove 68](#_Toc449103215)

[VI. SUSTAV FINANCIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA 76](#_Toc449103216)

[VII. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI 77](#_Toc449103217)

[VIII. PLAN/IZVRŠENJE PRORAČUNA 78](#_Toc449103218)

I[X. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI 85](#_Toc449103219)

**Predgovor predstojnice Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske**

Donošenjem Zakona o odnosima Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske (NN 124/2011 i 16/2012) i osnivanjem Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske, po prvi put u povijesti demokratske Hrvatske odnosi s hrvatskim zajednicama u svijetu temelje se na sustavnom zakonodavnom i institucionalnom okviru koji je jamstvo kvalitetne, partnerske i održive suradnje Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske.

S obzirom da izvan Republike Hrvatske živi više od tri milijuna Hrvata temeljna zadaća Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske jest očuvanje i jačanje hrvatskoga identiteta i prosperiteta, zaštita prava i interesa svih hrvatskih građana. Rad na uspostavi, održavanju i promicanju veza s Hrvatima izvan Republike Hrvatske, rad na jačanju suradnje, a posebno gospodarske suradnje s Hrvatima izvan Republike Hrvatske, te obavljanje poslova koji se odnose na stvaranje uvjeta za povratak iseljenika/dijaspore u Republiku Hrvatsku i njihovo uključivanje u gospodarski i društveni život u Republici Hrvatskoj primarne su zadaće propisane Zakonom o odnosima Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske.

U svakom pojedinom području – bilo prema Hrvatima u iseljeništvu, bilo prema hrvatskoj nacionalnoj manjini ili Hrvatima u Bosni i Hercegovini napravljeni su značajni iskoraci.

I u 2015., Državni ured je sustavno poduzimao potrebne mjere osnaženja veza kao i ostvarenja direktne i učinkovite suradnje s udrugama i zajednicama hrvatskog iseljeništva. Tako je, Državni ured i prošle godine, uz posjete hrvatskim zajednicama u iseljeništvu, bio i pokrovitelj i suorganizator više od 200 obrazovnih, znanstvenih, sportskih i kulturnih programa i projekata te obljetnica i događanja hrvatskih zajednica diljem svijeta. U sklopu programa za hrvatsko iseljeništvo, Državni ured je financijski podržao niz projekata hrvatskog iseljeništva kako kroz javni natječaj za financiranje hrvatskih zajednica i organizacija Hrvata u Južnoj Americi i Južnoafričkoj Republici, tako i kroz program financiranja raznih udruga i organizacija Hrvata vezanih uz nakladničku djelatnost,odnosno izdavanje časopisa, publikacija i ostalih javnih glasila na hrvatskom jeziku. Zbog povećanog interesa za učenjem hrvatskog jezika, te s ciljem očuvanja hrvatskog jezika, kulture i identiteta, omogućeno je mrežno online učenje hrvatskoga jezika kao i veći broj naknada za učenje hrvatskog jezika.

U odnosu na Hrvate u Bosni i Hercegovini, Državni ured je i u 2015. nastavio razvijati program financiranja kulturnih, obrazovnih, znanstvenih, zdravstvenih i ostalih programa i projekata od interesa za hrvatski narod u Bosni i Hercegovini uz financijsku potporu u iznosu od 20.000.000,00 kuna. Pri tome jedan od iskoraka i novih kriterija financiranja strateških i razvojnih projekata je otvaranje novih radnih mjesta, odnosno nova zapošljavanja. Nadalje, kontinuirano se unapređuje sustav stipendiranja – od uspostavljanja mjerljivih kriterija do stalnog povećanja iznosa mjesečnih stipendija. Tako je 2015. povećan iznos stipendija te je pokrenut program stipendiranja studenata - pripadnika hrvatskog naroda u Bosni i Hercegovini koji studiraju u Bosni i Hercegovini budući da Republika Hrvatska kontinuirano daje podršku i izdvaja značajna financijska sredstva za razvoj i unapređenje obrazovnih i znanstvenih institucija u Bosni i Hercegovini.

Državni ured sustavno prati i sudjeluje na važnim događajima za hrvatsku manjinu te poduzima brojne aktivnosti kojima je cilj očuvanje i razvijanje hrvatskoga identiteta i jačanje položaja manjina u njihovim matičnim državama. I 2015. uz godišnja financijska izdavanja za hrvatsku manjinu u inozemstvu u iznosu od 3.000.000,00 kuna, podržani su i financirani razni projekti i programi brojnih manjinskih zajednica. Također, važno područje rada Državnog ureda je nadzor međudržavnih ugovora o zaštiti prava manjina, te je tako 2015. ustrojen međuvladin Mješoviti odbor s Crnom Gorom i održana 1. konstituirajuća sjednica. Isto tako, u odnosu na hrvatsku manjinu, Državni ured je pokrenuo inicijativu za stažiranje pripadnika hrvatske nacionalne manjine iz Crne Gore i Republike Srbije u uredima hrvatskih zastupnika u Europskom parlamentu koja je i realizirana u lipnju i srpnju 2015. Nadalje, u suradnji s Centrom izvrsnosti Ministarstva vanjskih i europskih poslova organizirani su u 2015. stručni seminari na kojima su predstavnici hrvatske manjine iz Republike Srbije mogli steći specifična znanja i vještine potrebne za aktivno zastupanje svojih prava tijekom procesa pregovora za punopravno članstvo Republike Srbije u Europskoj uniji.

Jedna od važnih aktivnosti Državnog ureda i u 2015. bila je i pružanje informacija u olakšavanju povratka, snalaženja i integracije iseljenih Hrvata i njihovih potomaka u cjelokupan društveni i državni sustav Republike Hrvatske te davanjem konkretne pomoći u rješavanju mnogobrojnih administrativnih pitanja pri nastanjenju i stupanju u poslovni odnos u Republici Hrvatskoj. Uz redovne aktivnosti, s ciljem senzibiliziranja javnosti o brojnim uspješnim primjerima u Republici Hrvatskoj povratnika i potencijalima povratka te aktualizacije pitanja njihove integracije u cjelokupan državni sustav Republike Hrvatske, Državni ured organizirao je u svibnju 2015. okrugli stol na temu: Hrvatska je moj izbor – prednosti i mogućnosti povratka u Republiku Hrvatsku. Na okruglom stolu sudjelovali su uz predstavnike resornih ministarstava, javnih i komercijalnih medija i sami povratnici a raspravljalo se na temu povratka u Republiku Hrvatsku kroz panele: Hrvatsko državljanstvo – aktivno uključivanje u hrvatsko društvo, Hrvatski jezik – temelj za održivi povratak/ povratak znanstvenika u Republici Hrvatskoj i Uloga medija u stvaranju pozitivnog ozračja za poticanje povratka u Republici Hrvatskoj.

Daria Krstičević

# 

# I. UVOD

U cilju promicanja veza s Republikom Hrvatskom, slijedom Ustavom Republike Hrvatske i Strategijom o odnosima Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske preuzetih obveza, Republika Hrvatska svoj odnos s Hrvatima izvan Republike Hrvatske temelji na uzajamnoj suradnji i pružanju pomoći te jačanju njihovih zajednica, uvažavajući pri tome sve posebnosti i različite potrebe hrvatskih zajednica izvan Republike Hrvatske.

Zakonom o odnosima Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske (NN 124/11 i 16/12) osnovan je Državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske (dalje u tekstu: DUHIRH) kao središnje tijelo državne uprave s ciljem očuvanja i jačanja hrvatskoga identiteta i prosperiteta, kao i zaštite prava i interesa svih hrvatskih građana.

Neke od temeljnih zadaća DUHIRH-a su da štiti prava i interese Hrvata izvan Republike Hrvatske; radi na uspostavljanju, održavanju i promicanju veza s Hrvatima izvan Republike Hrvatske i jačanju njihovih zajednica; radi na jačanju suradnje, a posebno gospodarske suradnje s Hrvatima izvan Republike Hrvatske; obavlja poslove koji se odnose na stvaranje uvjeta za povratak iseljenika/dijaspore u Republiku Hrvatsku i njihovo uključivanje u gospodarski i društveni život u Republici Hrvatskoj; propisuje mjere i aktivnosti pri povratku i useljavanju, te da poduzima čitav niz drugih mjera/aktivnosti radi rješavanja brojnih pitanja od značaja za Hrvate izvan Republike Hrvatske.

Kao središnje tijelo državne uprave nadležno za područje odnosa između Republike Hrvatske i Hrvata izvan Republike Hrvatske DUHIRH ujedno koordinira i nadzire aktivnosti između nadležnih ministarstava, drugih tijela državne uprave i ostalih nositelja suradnje Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske, kako bi se na jedan sveobuhvatan način pomoglo brojnim Hrvatima i hrvatskim zajednicama u inozemstvu pri tome uvažavajući različit položaj, specifičnosti i raznolikost hrvatskih zajednica.

# II. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA DRŽAVNOG UREDA ZA HRVATE IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE

# III. VIZIJA I MISIJA

**Vizija**

Moderan, proaktivan i inovativan DUHIRH na usluzi svim Hrvatima izvan Republike Hrvatske.

**Misija**

Misija DUHIRH-a je zaštita prava i interese Hrvata izvan Republike Hrvatske te skrb za očuvanje i jačanje njihovog identiteta i prosperiteta; rad na uspostavljanju, održavanju i promicanju veza s Hrvatima izvan Republike Hrvatske; rad na jačanju suradnje, a posebno gospodarske suradnje s Hrvatima izvan Republike Hrvatske te obavljanje poslova koji se odnose na stvaranje uvjeta za povratak iseljenika/dijaspore u Republiku Hrvatsku i njihovo uključivanje u gospodarski i društveni život u Republici Hrvatskoj.

# IV. OPĆI PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA U 2015.

1. **Pregled specifičnih ciljeva i aktivnosti prema vrstama (uključujući neplanirane)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Br.** | **Naziv ustrojstvene jedinice** | **Ukupan broj specifičnih ciljeva** | **Ukupan broj aktivnosti (uključujući neplanirane)** | **Vrste aktivnosti** | | | | |
| **Z** | **P** | **I** | **A** | **O** |
| 1. | Kabinet predstojnice | 3 | 17 | 0 | 11 | 0 | 6 | 0 |
| 2. | Sektor za provedbu programa i projekata Hrvata izvan RH | 9 | 54 | 7 | 24 | 0 | 23 | 0 |
| 3. | Sektor za pravni položaj i statusna pitanja Hrvata izvan RH | 12 | 29\* | 1 | 27\* | 0 | 1 | 0 |
| 4. | Ured dobrodošlice | 3 | 3 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 5. | Glavno tajništvo | 11 | 50\*\* | 1 | 47\* | 0 | 2 | 0 |
| **UKUPNO** | | **38** | **153** | **10** | **110** | **0** | **33** | **0** |

\* Postoji 1 neplanirana aktivnost

\*\* Postoje 2 neplanirane aktivnosti

1. **Pregled aktivnosti prema ostvarenju (uključujući neplanirane)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Br.** | **Naziv ustrojstvene jedinice** | **Ukupan broj aktivnosti (uključujući neplanirane)** | **OSTVARENO** | **DJELOMIČNO OSTVARENO** | **NIJE OSTVARENO** |
| 1. | Kabinet predstojnice | 17 | 16 | 1 | 0 |
| 2. | Sektor za provedbu programa i projekata Hrvata izvan RH | 54 | 43 | 8 | 3 |
| 3. | Sektor za pravni položaj i statusna pitanja Hrvata izvan RH | 29\* | 27 | 2 | 0 |
| 4. | Ured dobrodošlice | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 5. | Glavno tajništvo | 50\*\* | 47 | 0 | 3 |
| **UKUPNO** | | **153** | **135** | **12** | **6** |

\* Postoji 1 neplanirana aktivnost

\*\* Postoje 2 neplanirane aktivnosti

# V. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DUHIRH-a ZA 2015. GODINU PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA

## 1. Kabinet predstojnice

U Kabinetu predstojnice obavljaju se stručni i administrativni poslovi za predstojnicu i zamjenika predstojnice, poslovi praćenja rada i komuniciranja s Hrvatskim saborom, Vladom Republike Hrvatske, ministarstvima i drugim tijelima i nositeljima suradnje Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske. Kabinet koordinira izradu pravnih dokumenata za zaštitu prava i interesa Hrvata izvan Republike Hrvatske; koordinira provedbu programa i projekata u nadležnim ustrojstvenim jedinicama Državnog ureda; objedinjava podatke o stanju Hrvata u pojedinim državama i koordinira pripremu stajališta Republike Hrvatske u odnosu na položaj Hrvata izvan Republike Hrvatske; koordinira izradu analiza provedbe ciljeva zacrtanih u Strategiji i Zakonu o odnosima Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske, obavlja i druge složenije poslove iz svoje nadležnosti; priprema i koordinira nastupe predstojnika i zamjenika predstojnika u medijima, u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, poslove odnosa s javnošću, te ceremonijalne aktivnosti od posebnog značenja za Državni ured; obavlja i druge stručne i administrativne poslove u vezi s realizacijom programa rada i aktivnosti predstojnika i zamjenika predstojnika, te poslove vezane uz predstavke i pritužbe građana.

##### Sistematizacijom radnih mjesta u Kabinetu predstojnice predviđeno je ukupno 7 radnih mjesta: zamjenik predstojnice, tajnik kabineta predstojnice, tri savjetnika s posebnim položajem za (1) pitanje Hrvata u BIH; (2) pitanje hrvatske manjine u inozemstvu; te (3) pitanja hrvatskog iseljeništva, glasnogovornik i administrativni tajnik predstojnice.

##### Zaključno sa 31.12.2015. godine u Kabinetu predstojnice bilo je stvarno zaposlenih 6 državnih službenika: zamjenik predstojnice, tajnica kabineta predstojnice, savjetnik s posebnim položajem za pitanja Hrvata u Bosni i Hercegovini, savjetnik s posebnim položajem za pitanja hrvatskog iseljeništva, savjetnik s posebnim položajem za pitanja hrvatske manjine u inozemstvu i administrativna tajnica predstojnice.

**U 2015. godini aktivnosti Kabineta predstojnice su najvećim dijelom bile usmjerene na ostvarenje sljedećih posebnih ciljeva predviđenih Godišnjim planom rada DUHIRH-a za 2015. godinu.**

1. Stalna i učinkovita komunikacija s Hrvatima izvan Republike Hrvatske

2. Koordinacija provedbe programa i projekata, te analiza provedbe ciljeva DUHIRH-a

3. Učinkovita provedba međuresornih, međunarodnih i koordinacijskih aktivnosti

**Aktivnosti izvršene sukladno Godišnjem planu rada DUHIRH-a za 2015. godinu.**

**Aktivnost 1:** **Poslovi i aktivnosti ažuriranja informacija koje se odnose na Hrvate izvan RH putem mrežnih stranica DUHIRH-a, newslettera, kroz komunikaciju s medijima te izravnu komunikaciju, odnosno preko članova Savjeta Vlade RH**

Ažurirane informacije koje se odnose na Hrvate izvan RH na web-u, kroz komunikaciju s medijima i izravnu komunikaciju, odnosno preko članova Savjeta Vlade RH.

**Aktivnost 2: Davanje odgovora i uputa na upite Hrvata izvan RH, telefonskim i elektronskim putem**

Pruženi odgovori i upute Hrvatima izvan RH.

**Aktivnost 3: Priprema nastupa predstojnice DUHIRH-a u medijima**

Pripremljeni i održani nastupi predstojnice DUHIRH-a u medijima.

**Aktivnost 4:** **Aktivnosti nadzora i koordinacije programa i projekata u nadležnosti specifičnih ustrojstvenih jedinica, konačna analiza ostvarenja ciljeva zadanih Zakonom i Strategijom**

Proveden nadzor i koordinacija programa i projekata u nadležnosti odgovarajućih ustrojstvenih jedinica, te konačna analiza ostvarenih ciljeva zadanih Zakonom i Strategijom.

**Aktivnost 5:** **Komunikacija DUHIRH-a s nadležnim tijelima državne uprave i lokalne i regionalne samouprave (kontakt osobama)**

Održavana redovita komunikacija DUHIRH-a s nadležnim tijelima državne uprave i lokalne i regionalne samouprave (kontakt osobama).

**Aktivnost 6:** **Komunikacija DUHIRH-a sa zajednicama i udrugama Hrvata izvan RH**

Održavana učinkovita i redovita komunikacija DUHIRH-a sa zajednicama i udrugama Hrvata izvan RH.

**Aktivnost 7:** **Kontakti DUHIRH-a s DKP mrežom RH**

Održavana redovita i kontinuirana komunikacija i razmjena informacija DUHIRH-a s DKP mrežom RH.

**Aktivnost 8:** **Koordinacija poslova i priprema predstavnika DU u radnim tijelima i stručnim službama Vlade RH i Hrvatskog sabora**

Obavljena kontinuirana i redovita priprema predstavnika DUHIRH-a u radnim tijelima i stručnim službama Vlade RH i Hrvatskog sabora.

**Aktivnost 9:** **Priprema materijala i sadržajna priprema sastanaka Međuvladinih mješovitih odbora**

Pripremljeni materijali i sadržaj sastanaka Međuvladinih mješovitih odbora; održana je prva konstituirajuća sjednica MMO-a s Crnom Gorom.

**Aktivnost 10:** **Priprema i organizacija međunarodnih aktivnosti, posjeta i sastanaka s Hrvatima izvan RH, kao i međunarodnih konferencija iz nadležnosti DUHIRH-a**

Organizirane međunarodne aktivnosti, posjete i sastanci s Hrvatima izvan RH, te sudjelovanje na međunarodnim konferencijama iz nadležnosti DUHIRH-a.

**Aktivnost 11: Konačna priprema zakonodavnih inicijativa prije upućivanja odgovarajućem tijelu državne uprave**

Upućivanje u proceduru nacrta prijedloga Zakona o matici iseljenika preneseno je u 2016. godinu.

**KABINET PREDSTOJNICE (tablični prikaz aktivnosti)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Specifični cilj | Zadatak/Aktivnost | Vrsta aktivnosti | Rok provedbe | Referenca na strateški plan, ili neke druge strateške/planske dokumente | Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt | Provedeno DA/Djelomično/NE | Obrazloženje provedbe (npr. broj ili % riješenih predmeta, broj NN za zakone, adresa na Internetu i sl.) |
| Stalna i učinkovita komunikacija s Hrvatima izvan RH | Poslovi i aktivnosti ažuriranja informacija koje se odnose na Hrvate izvan RH putem mrežnih stranica DUHIRH-a, newslettera, kroz komunikaciju s medijima te izravnu komunikaciju, odnosno preko članova Savjeta Vlade RH | P, A | kontinuirano | Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH, Strategija o odnosima RH s Hrvatima izvan RH | Kabinet predstojnice | DA |  |
| Davanje odgovora i uputa na upite Hrvata izvan RH, telefonskim i elektronskim putem | P | kontinuirano | Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH, Strategija o odnosima RH s Hrvatima izvan RH | Kabinet predstojnice | DA |  |
| Priprema nastupa predstojnice DUHIRH-a u medijima | P | kontinuirano | Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH, Strategija o odnosima RH s Hrvatima izvan RH | Kabinet predstojnice | DA |  |
| Koordinacija provedbe programa i projekata, te analize provedbe ciljeva DUHIRH | Aktivnosti nadzora i koordinacije programa i projekata u nadležnosti odgovarajućih ustrojstvenih jedinica, konačna analiza ostvarenja ciljeva zadanih Zakonom i Strategijom | P, A | kontinuirano | Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH, Strategija o odnosima RH s Hrvatima izvan RH | Kabinet predstojnice | DA |  |
| Učinkovita provedba međuresornih, međunarodnih i koordinacijskih aktivnosti | Komunikacija Državnog ureda s nadležnim tijelima državne uprave i lokalne i regionalne samouprave (kontakt osobama) | P, A | kontinuirano | Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH, Strategija o odnosima RH s Hrvatima izvan RH | Kabinet predstojnice | DA |  |
| Komunikacija Državnog ureda sa zajednicama i udrugama Hrvata izvan RH | P, A | kontinuirano | Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH, Strategija o odnosima RH s Hrvatima izvan RH | Kabinet predstojnice | DA |  |
| Kontakti Državnog ureda s DKP mrežom RH | P, A | kontinuirano | Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH, Strategija o odnosima RH s Hrvatima izvan RH | Kabinet predstojnice | DA |  |
| Koordinacija poslova i priprema predstavnika DU u radnim tijelima i stručnim službama Vlade RH i Hrvatskog sabora | P, A | kontinuirano | Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH, Strategija o odnosima RH s Hrvatima izvan RH | Kabinet predstojnice | DA |  |
| Priprema materijala i sadržajna priprema sastanaka Međuvladinih mješovitih odbora | P | jedan sastanak svakog od MMO-a | Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH, Strategija o odnosima RH s Hrvatima izvan RH | Kabinet predstojnice | Djelomično |  |
| Priprema i organizacija međunarodnih aktivnosti, posjeta i sastanaka s Hrvatima izvan RH, kao i međunarodnih konferencija iz nadležnosti DUHIRH-a | P | kontinuirano | Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH, Strategija o odnosima RH s Hrvatima izvan RH | Kabinet predstojnice | DA |  |
| Konačna priprema zakonodavnih inicijativa prije upućivanja odgovarajućem tijelu državne uprave | P | kontinuirano | Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH, Strategija o odnosima RH s Hrvatima izvan RH | Kabinet predstojnice | DA |  |

## 2. Sektor za provedbu programa i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske

Sektor u okviru svoga djelokruga obavlja sljedeće poslove: upravne i stručne poslove koji se odnose na skrb za očuvanje identiteta svih generacija Hrvata izvan Republike Hrvatske; surađuje s institucijama Hrvata u svijetu (udruge, organizacije, institucije, kulturni centri, hrvatske katoličke misije i dr.) i daje im potporu u svrhu promicanja hrvatskog jezika, kulture i tradicije te razvija kulturnu, obrazovnu, znanstvenu, gospodarsku i sportsku suradnju; priprema prijedloge propisa i stručne podloge iz svoje nadležnosti; predlaže, provodi i koordinira aktivnosti s ostalim nositeljima suradnje Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske u skladu s politikom Vlade Republike Hrvatske u području kulture, obrazovanja, znanosti, sporta, gospodarstva; organizira, provodi i koordinira sve vrste natječaja iz područja kulture, obrazovanja, znanosti, sporta, zdravstva i gospodarstva za Hrvate izvan Republike Hrvatske; provodi i prati posebne programe za Hrvate u Bosni i Hercegovini, za hrvatsku manjinu i za hrvatsko iseljeništvo/dijasporu; usklađuje i koordinira gospodarske aktivnosti Hrvata izvan Republike Hrvatske u Republiku Hrvatsku i projekte gospodarske suradnje s Hrvatima izvan Republike Hrvatske; priprema potrebne informacije za Ured dobrodošlice, obavlja poslove mentora-savjetnika u praćenju povratnika/useljenika; koordinira odgovore po prigovorima; prikuplja podatke i vodi propisane evidencije, sudjeluje u izradi planova i izvješća, kao i posebnih pregleda, promemorija i analiza za potrebe Državnog ureda, te obavlja i druge poslove u okviru svoje nadležnosti.

##### U Sektoru su ustrojene tri službe: Služba za kulturu, obrazovanje, znanost i sport, Služba za gospodarsku suradnju i Služba za provedbu natječaja i praćenje projekata.

##### Sistematizacijom radnih mjesta u Sektoru su sistematizirana ukupno 24 radna mjesta: načelnik/ca sektora, administrativni tajnik/ca, po 7 službenika u Službi za kulturu, obrazovanje, znanost i sport i Službi za gospodarsku suradnju, te 8 službenika u Službi za provedbu natječaja i praćenje projekata. Zaključno s 31. prosinca 2015. godine u Sektoru je bilo zaposleno 15 državnih službenika.

### 2.1. Služba za kulturu, obrazovanje, znanost i sport

Služba za kulturu, obrazovanje, znanost i sport u okviru svoga djelokruga obavlja sljedeće poslove: prati i organizira programe namijenjene pripadnicima hrvatskog naroda izvan Republike Hrvatske; brine o očuvanju hrvatskoga jezika, kulture i identiteta kroz potporu dopunskoj nastavi u inozemstvu, kroz poticanje osnivanja lektorata i katedri hrvatskog jezika i književnosti na stranim visokim učilištima; pomaže i koordinira dostupnost udžbenika i korištenja e-obrazovanja za učenje hrvatskoga jezika u zajednicama Hrvata izvan Republike Hrvatske; razvija kulturnu, obrazovnu, znanstvenu i sportsku suradnju kroz povezivanje udruga, kulturnih institucija i pojedinaca iz Republike Hrvatske s udrugama, institucijama i pojedincima Hrvata izvan Republike Hrvatske; potiče razmjenu hrvatskoga kulturnog stvaralaštva i baštine nastale u lokalnim zajednicama Hrvata izvan Republike Hrvatske s Republikom Hrvatskom, potiče uspostavu hrvatskih kulturnih instituta/centara u zemljama s hrvatskim zajednicama, te sustavna istraživanja i proučavanja problematike Hrvata u Bosni i Hercegovini, hrvatske manjine i hrvatskog iseljeništva; potiče i pomaže organiziranje sportskih natjecanja i susreta Hrvata izvan Republike Hrvatske u Republici Hrvatskoj i njihovim sredinama, kao i uključivanje mladih i nadarenih vrhunskih sportaša Hrvata izvan Republike Hrvatske u hrvatske selekcije i klubove; potiče povratak hrvatskih iseljenika i njihovih potomaka kroz osmišljavanje i provedbu projekata razmjene učenika i studenata Hrvata u Republici Hrvatskoj i Hrvata izvan Republike Hrvatske; potiče visokoškolske ustanove u Republici Hrvatskoj na donošenje upisnih kvota za Hrvate izvan Republike Hrvatske; potiče i koordinira provedbu ljetnih/zimskih škola hrvatskoga jezika i drugih obrazovnih programa, stručne prakse i sezonskog rada učenika i studenata; potiče programe financiranja znanstvenih projekata u svrhu privlačenja znanstvenika hrvatskog podrijetla i uspostavu programa virtualnog mentorstva putem resornih ministarstava; sudjeluje u pripremi prijedloga propisa iz svoje nadležnosti; priprema potrebne informacije za Ured dobrodošlice, te obavlja poslove mentora-savjetnika u praćenju povratnika/useljenika; prikuplja podatke i vodi propisane evidencije, sudjeluje u izradi planova i izvješća kao i posebnih pregleda, promemorija i analiza za potrebe Državnog ureda i drugih tijela državne uprave, te obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.

##### U 2015. godini aktivnosti Službe za kulturu, obrazovanje, znanost i sport su najvećim dijelom bile usmjerene na ostvarenje sljedećih posebnih ciljeva predviđenih Godišnjim planom rada DUHIRH-a za 2015. godinu:

1. Povezivanje Hrvata izvan Republike Hrvatske s RH
2. Unaprjeđivanje znanstvenih istraživanja o Hrvatima izvan RH
3. Pridonošenje povratku Hrvata izvan RH u RH
4. Osnaživanje znanstvenog potencijala u RH

##### Aktivnosti izvršene sukladno Godišnjem planu rada DUHIRH-a za 2015. godinu

**Aktivnost 1: Poticanje kulturne suradnje s Hrvatima izvan Republike Hrvatske na svim razinama u koordinaciji s Ministarstvom vanjskih i europskih poslova, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Hrvatskom maticom iseljenika** **i drugim institucijama**

**Aktivnost 2: Poticanje i promicanje obrazovnih, znanstvenih i sportskih aktivnosti Hrvata izvan Republike Hrvatske u koordinaciji s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Ministarstvom vanjskih i europskih poslova, Hrvatskom maticom iseljenika i drugim institucijama**

Ove dvije aktivnosti provedene su u koordinaciji s drugim tijelima državne uprave, a neke od njih su: usuglašavanje Izvršnog programa suradnje u području kulture i obrazovanja između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Talijanske Republike za godine 2015.- 2019. (rujan 2015.), nositelj Ministarstvo kulture; Gradišćansko-hrvatsko društvo Hrvati iz Koljnofa „Po staza naših starih 2015“, filmsko-dokumentarističko praćenje kulturno-umjetničkih događanja u okviru programa (srpanj 2015.); brojna pokroviteljstva: Dani Ivana Antunovića Hrvati, održani u Subotici i Kalači (lipanj 2015.), XVIII. rešetarački susreti pjesnika, Rešetari rujan 2015., XII. susreti književnika hrvatskih manjina s književnicima u Republici Hrvatskoj, Rovinj (listopad 2015.).

Uz financijsku potporu Vlade RH otvoren je Informacijsko-tehnološki-inovacijski centar (ITIC) Nikola Tesla u prostorijama Fakulteta prirodoslovno-matematičkih i odgojnih znanosti Sveučilišta u Mostaru. Radi se o suvremeno opremljenom kabinetu za vježbe iz robotike, fizike i informatike zahvaljujući kojem će studenti moći svoja teorijska znanja povezati s praksom i primijeniti ih u društvenoj sredini, gdje budu živjeli i radili.

Pod pokroviteljstvom DUHIRH održan je 20. Hrvatski glazbeni festival Etnofest u Neumu - jedini festival koji izvan granica Republike Hrvatske nosi naziv Hrvatski glazbeni festival.

**Aktivnost 3: Poticanje, promicanje znanstveno-istraživačkih radova na temu Hrvata izvan Republike Hrvatske**

Hrvatska manjina u Rumunjskoj - donacija udžbenika hrvatskoga jezika za potrebe izvođenja nastave hrvatskoga u hrvatskim manjinskim školama u Rumunjskoj (svibanj 2015.).

DUHIRH - Zamolba za ustupanjem filmskog, dokumentarističkog, znanstveno-popularnog materijala HRT-a za potrebe emitiranja tv-emisija za hrvatsku zajednicu u Republici Čile- Punta Arenas, Sveučilište Magallanes (srpanj 2015.). DUHIRH - Ministarstvo kulture, pripreme za nominaciju Kola sv. Tripuna na UNESCO-ov reprezentativni popis nematerijalne kulturne baštine (kolovoz 2015.).

Hrvatski leksikografski institut u Mostaru objavio je treći svezak Hrvatske enciklopedije BiH. Osim pojmova u vezi s Hrvatima u BiH, kao i drugim narodima u BiH, dio enciklopedije posvećen je i susjednim zemljama, ljudima koji iz njih dolaze, te iseljeništvu, što pomaže u razumijevanju povijesno-kulturnog, političkog i društvenog života i kretanja u BiH.

Franjevačka knjižnica Mostar posjeduje vrlo značajan fond starih rijetkih knjiga koji se sastoji od dviju zbirki: Rara i Vetustiora. Knjige tiskane do 1835. nalaze se u zbirci *Rara*, a one tiskane od 1835. do 1900. u Zbirci *Vetustiora*. Uz financijsku potporu Vlade RH, Franjevačka knjižnica Mostar obnavlja zbirku rijetkih knjiga Rara u Hrvatskom državnom arhivu u Zagrebu.

**Aktivnost 4: Poticanje suradnje u području kulture, obrazovanja, znanosti i sporta, stvaranje uvjeta za dolazak i povratak u Republiku Hrvatsku**

Priprema potrebnih informacija za Hrvate izvan RH koji svoje srednjoškolsko i visokoškolsko obrazovanje nastavljaju RH (tijekom 2015.); Priprema potrebnih materijala za Ured dobrodošlice (tijekom 2015.)

Na 2. sjednici Savjeta Vlade RH za Hrvate izvan RH, održanoj u Zagrebu od 15. do 17. srpnja 2015. pripremljen je poseban panel Kultura/obrazovanje/znanost na kojemu je, uz članove Savjeta i djelatnike DUHIRH-a, sudjelovao pomoćnik ministra u MZOS-a. Uz pokroviteljstvo DUHIRH održana je „Revija tradicijske odjeće i izbor najljepše Hrvatice u narodnoj nošnji izvan RH“. Susret i povezivanje Hrvata iz cijeloga svijeta u svrhu promicanja hrvatske tradicijske kulture, upoznavanje i pružanje potpore Hrvatima u Bosni i Hercegovini u jačanju i očuvanju nacionalnog i kulturnog identiteta, glavni su ciljevi ovog projekta. Pokrenuta je inicijativa za organiziranje škola i tečajeva hrvatskog folklora među hrvatskim zajednicama u iseljeništvu s ciljem očuvanja i razvijanja hrvatskoga identiteta.

**Aktivnost 5: Poticanje dolazaka i povratka afirmiranih hrvatskih znanstvenika izvan Republike Hrvatske u Republiku Hrvatsku**

Hrvatska akademska zajednica Beč - obilježavanje 650. obljetnice Bečkog sveučilišta (lipanj 2015.). DUHIRH - MZOS - pokrenuta inicijativa za podizanje stručne razine i organizacije hrvatske nastave u SAD i Australiji.

**SLUŽBA ZA KULTURU, OBRAZOVANJE, ZNANOST I SPORT (tablični prikaz aktivnosti)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Specifični cilj | Zadatak/Aktivnost | Vrsta aktivnosti | Rok provedbe | Referenca na strateški plan, ili neke druge strateške/planske dokumente | Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt | Provedeno DA/Djelomično/NE | Obrazloženje provedbe (npr. broj ili % riješenih predmeta, broj NN za zakone, adresa na Internetu i sl.) |
| Povezivanje Hrvata izvan RH s RH | Poticanje kulturne suradnje s Hrvatima izvan RH na svim razinama u koordinaciji s MVEP, MZOS, HMI.  Poticanje i promicanje obrazovnih, znanstvenih i sportskih aktivnosti Hrvata izvan RH u koordinaciji s MZOS, MVEP, HMI | P, A | do kraja 2015. | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015. - 2017., Posebni cilj 1.2 | Služba za kulturu, obrazovanje, znanost i sport | DA | DUHIRH- MK - Izvršni program suradnje u području kulture i obrazovanja između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Talijanske Republike za godine 2015.- 2019. (Klasa: 016-02/14-05/04; Ur.broj: 537-01-15-04); Gradišćansko-hrvatsko društvo Hrvati iz Koljnofa - „Po staza naših starih 2015“- Filmsko-dokumentarističko praćenje kulturno-umjetničkih događanja u okviru programa „ (3.- 19. srpnja 2015.) - (Klasa: 016-02/14-07/07; Urbroj: 537-02-01/3-15-03):  XVIII. rešetarački susreti pjesnika (17.-19. rujna 2015.) Rešetari- pokroviteljstvo (Klasa: 610-01/15-01/01 Ur.broj: 537-02-01/3-15-02): XII. susreti književnika hrvatskih manjina s književnicima u Republici Hrvatskoj održani u Rovinju, listopad 2015.( Klasa: 610-01/15-01/01 Ur.broj: 537-02-01/3-15-02); Hrvatska škola „ Kardinal Stepinac“ Chicago (Klasa: 537-02-01/3-15-02; Ur.broj: 019-03/15-08/02); Otvoren Informacijsko-tehnološki-inovacijski centar (ITIC) Nikola Tesla u prostorijama Fakulteta prirodoslovno-matematičkih i odgojnih znanosti Sveučilišta u Mostaru; 20. Hrvatski glazbeni festival Etnofest u Neumu - jedini festival koji izvan granica Republike Hrvatske nosi naziv Hrvatski glazbeni festival-pokroviteljstvo DUHIRH. |
| Unaprjeđivanje znanstvenih istraživanja o Hrvatima izvan RH | Poticanje, promicanje znanstveno-istraživačkih radova na temu Hrvata izvan RH | P, A | do kraja 2015. | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015. - 2017., Posebni cilj 1.2 | Služba za kulturu, obrazovanje, znanost i sport | DA | Hrvatska manjina u Rumunjskoj - donacija udžbenika hrvatskoga jezika za potrebe izvođenja nastave hrvatskoga u hrvatskim manjinskim školama u Rumunjskoj, (Odluka KLASA: 011-02/15-04/01, URBROJ: 537-03-01/3-15-02); Zamolba za ustupanjem filmskog, dokumentarističkog, znanstveno-popularnog materijala HRT-a za potrebe emitiranja tv-emisija za hrvatsku zajednicu u Republici Čile- Punta Arenas, Sveučilište Magallanes (Klasa: 019-03/15-05/07 Urbroj: 537-02-01/3-15-02); DUHIRH- MK -Pripreme za nominaciju Kola sv. Tripuna na UNESCO-v reprezentativni popis nematerijalne kulturne baštine (Klasa: 612-01/15-01/01 Ur.broj: 537-15-02); Hrvatski leksikografski institut u Mostaru: Hrvatska enciklopedija BiH, treći svezak-objava; Obnova Franjevačke knjižnice Mostar i obnova rijetke knjige (Rara) u Hrvatskom državnom arhivu u Zagrebu |
| Pridonošenje povratku Hrvata izvan RH u RH | Poticanje suradnje u području kulture, obrazovanja, znanosti i sporta, stvaranje uvjeta za dolazak i povratak u RH | P, A | do kraja 2015. | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015. - 2017., Posebni cilj 1.3 | Služba za kulturu, obrazovanje, znanost i sport | DA | Priprema potrebitih informacija za Hrvate izvan RH koji svoje srednjoškolsko i visokoškolsko obrazovanje nastavljaju RH (tijekom 2015.); Priprema potrebnih materijala za Ured dobrodošlice (tijekom 2015.)  Na 2. sjednici Savjeta Vlade RH za Hrvate izvan RH, održanoj u Zagrebu od 15. do 17. srpnja 2015. pripremljen je poseban panel Kultura/obrazovanje/znanost na kojemu je, uz članove Savjeta i djelatnike DUHIRH-a, sudjelovao pomoćnik ministra u MZOS-a. Uz pokroviteljstvo DUHIRH održana je „Revija tradicijske odjeće i izbor najljepše Hrvatice u narodnoj nošnji izvan RH“. Susret i povezivanje Hrvata iz cijeloga svijeta u svrhu promicanja hrvatske tradicijske kulture, upoznavanje i pružanje potpore Hrvatima u Bosni i Hercegovini u jačanju i očuvanju nacionalnog i kulturnog identiteta, glavni su ciljevi ovog projekta. Pokrenuta je inicijativa za organiziranje škola i tečajeva hrvatskog folklora među hrvatskim zajednicama u iseljeništvu s ciljem očuvanja i razvijanja hrvtakoga identiteta. Priprema potrebitih informacija za Hrvate izvan RH koji svoje srednjoškolsko i visokoškolsko obrazovanje nastavljaju RH (tijekom 2015.); Priprema potrebnih materijala za Ured dobrodošlice (tijekom 2015.)  Na 2. sjednici Savjeta Vlade RH za Hrvate izvan RH, održanoj u Zagrebu od 15. do 17. srpnja 2015. pripremljen je poseban panel Kultura/obrazovanje/znanost na kojemu je, uz članove Savjeta i djelatnike DUHIRH-a, sudjelovao pomoćnik ministra u MZOS-a. Uz pokroviteljstvo DUHIRH održana je „Revija tradicijske odjeće i izbor najljepše Hrvatice u narodnoj nošnji izvan RH“. Susret i povezivanje Hrvata iz cijeloga svijeta u svrhu promicanja hrvatske tradicijske kulture, upoznavanje i pružanje potpore Hrvatima u Bosni i Hercegovini u jačanju i očuvanju nacionalnog i kulturnog identiteta, glavni su ciljevi ovog projekta. Pokrenuta je inicijativa za organiziranje škola i tečajeva hrvatskog folklora među hrvatskim zajednicama u iseljeništvu s ciljem očuvanja i razvijanja hrvatskoga identiteta. |
| Osnaživanje znanstvenog potencijala u RH | Poticanje dolazaka i povratka afirmiranih hrvatskih znanstvenika izvan RH u RH | P, A | do kraja 2015. | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015. - 2017., Posebni cilj 1.3 | Služba za kulturu, obrazovanje, znanost i sport | DA | Hrvatska akademska zajednica Beč – obilježavanje 650. obljetnice Bečkog sveučilišta-(Klasa: 016-02/15-01/03 Urbroj: 537-02-01/3-15-02); DUHIRH- MZOS -Podizanje stručne razine i organizacije hrvatske nastave u SAD i Australiji -Potreba upućivanja koordinatora/ice (Klasa: 019-03/15-08/02 Urbroj: 537-02-01/3-15-03) |

### 2.2. Služba za gospodarsku suradnju

Služba za gospodarsku suradnju u okviru svoga djelokruga obavlja sljedeće poslove: potiče i koordinira povezivanje hrvatskih gospodarstvenika i njihovih udruga izvan Republike Hrvatske s gospodarstvenicima, udrugama, institucijama i tijelima državne uprave unutar Republike Hrvatske; potiče ulaganja u proizvodnju i turizam u Republici Hrvatskoj; potiče suradnju s gospodarstvenicima hrvatskog podrijetla u svijetu radi stjecanja novih tržišta i promicanja izvoza hrvatskih proizvoda i usluga; informira hrvatske povratnike i useljenike o mogućnostima ulaganja u Republiku Hrvatsku; prati propise vezane za provođenje gospodarske politike u Republici Hrvatskoj; prati i koordinira rad s diplomatskim misijama i konzularnim uredima Republike Hrvatske u području gospodarske suradnje s Hrvatima izvan Republike Hrvatske; predlaže strateške dokumente o gospodarskoj suradnji s Hrvatima izvan Republike Hrvatske te gospodarske potpore povratku i održivom opstanku Hrvata u Bosni i Hercegovini, hrvatske manjine u Republici Srbiji, Crnoj Gori i Republici Kosovu; pokreće rješavanje pitanja financiranja programa mikrokreditiranja obiteljskih gospodarstava i obrta, te osnivanje jamstvenih fondova za osiguranje kreditiranja malog i srednjeg poduzetništva povratnika i useljenika, kao i Hrvata iz Bosne i Hercegovine i hrvatskih manjinskih zajednica izvan Republike Hrvatske; potiče prekograničnu i regionalnu gospodarsku suradnju s Hrvatima u Bosni i Hercegovini, susjednim i ostalim zemljama kroz projekte Republike Hrvatske i pomoć pri kandidiranju na natječajima za fondove Europske unije; u suradnji s gospodarstvenicima hrvatskog podrijetla potiče razvojne projekte na područjima posebne državne skrbi, manje razvijenim područjima i drugim područjima od gospodarskog interesa, te u suradnji s gospodarstvenicima iz Republike Hrvatske na tim područjima potiče zapošljavanje povratnika i useljenika; priprema potrebne informacije za Ured dobrodošlice i obavlja poslove mentora-savjetnika u praćenju povratnika/useljenika vezane za gospodarske aktivnosti; prikuplja podatke i vodi propisane gospodarske evidencije; sudjeluje u izradi planova i izvješća kao i posebnih pregleda, promemorija i analiza za potrebe Državnog ureda i drugih tijela državne uprave, te obavlja druge poslove iz svoje nadležnosti.

##### U 2015. godini aktivnosti Službe za gospodarsku suradnju su najvećim dijelom bile usmjerene na ostvarenje sljedećih posebnih ciljeva predviđenih Godišnjim planom rada DUHIRH-a za 2015. godinu.

1. Poticanje gospodarskih projekata u zemlji i inozemstvu
2. Poticanje povratka hrvatskih iseljenika

##### Aktivnosti izvršene sukladno Godišnjem planu rada DUHIRH-a za 2015. godinu

**Aktivnost 1: Putem diplomatskih misija i konzularnih ureda Republike Hrvatske pratiti rad u području gospodarske suradnje**

Uspostavljeni kontakti s odgovarajućim DM/KU u svijetu.

**Aktivnost 2: Suradnja s drugim državnim tijelima u vezi programa za financiranje razvojnih projekata**

Nastavljena je suradnja s tijelima državne uprave na poslovima pripreme i provedbe projekata u okviru gospodarske suradnje s Hrvatima izvan RH, a posebno s Hrvatima u BiH, kroz djelomično financirane razvojne projekte u okviru Natječaja za pomoć Hrvatima u BiH u 2015. godini.

**Aktivnost 3: Praćenje zakonskih propisa vezanih uz provođenje gospodarske politike u Republici Hrvatskoj**

Prate se i pospremaju u elektroničkom obliku i u odgovarajuće registratore svi zakoni, uredbe i pravilnici vezani uz čl. 52. - 55. Zakona o odnosima Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske.

**Aktivnost 4: Sudjelovanje na sastancima, forumima, okruglim stolovima i dr.**

Održano je nekoliko sastanaka s predstavnicima raznih tijela državne uprave, gospodarstvenicima, poslovnim udrugama i pojedincima, po pitanju gospodarske suradnje s Hrvatima izvan RH, pružena je pomoć pri organizaciji poslovne konferencije MEETING G2 (Meeting Second Generation) o investicijama hrvatskih iseljenika u RH održanoj krajem listopada 2015.

**Aktivnost 5: Informiranje hrvatskih iseljenika o mogućnostima ulaganja u Republiku Hrvatsku**

Na 2. sjednici Savjeta Vlade RH za Hrvate izvan RH, održanoj u Zagrebu od 15. do 17. srpnja 2015. pripremljen je poseban panel Gospodarstvo na kojemu su, uz članove Savjeta i djelatnike DUHIRH-a, sudjelovali predstavnici Ministarstva poduzetništva i obrta, Hrvatske udruge poslodavaca te Agencije za investicije i konkurentnost RH. Članovima Savjeta Vlade RH za Hrvate izvan RH predstavljene su mogućnosti i potencijali za ulaganje u RH, kao i katalog investicija koje je moguće realizirati u RH. Jednako tako, predstavljene su prednosti ulaganja u RH i poticajne mjere koje Vlada RH pruža investitorima.

**Aktivnost 6: Odgovaranje na upite u svezi gospodarske suradnje**

Odgovoreno je na određen broj upita hrvatskih iseljenika o mogućnostima gospodarske suradnje između Republike Hrvatske i Hrvata izvan Republike Hrvatske.

**Aktivnost 7: Prikupljanje informacija i izrada baze podataka o gospodarskim subjektima i gospodarstvenicima hrvatskog podrijetla u svijetu**

Izrađena tablica s popisom krovnih hrvatsko-gospodarskih udruženja Hrvata u svijetu te gospodarskih subjekata za veliki broj iseljeničkih zemlja uključujući i BiH.

**Aktivnost 8: Prikupljanje informacija i izrada baze podataka o gospodarstvenicima hrvatskog podrijetla u svijetu, ulagačima u RH**

Prikupljaju se podatci te je u izradi tablica s popisom Hrvata iz iseljeništva - ulagača u RH.

**Aktivnost 9: Prikupljanje informacija i izrada gospodarskih promemorija za zemlje s velikom hrvatskom iseljeničkom zajednicom**

Prikupljeni su podaci te su izrađene gospodarske promemorije za zemlje s velikom hrvatskom iseljeničkom zajednicom.

**Aktivnost 10: Prikupljanje podataka i izrada gospodarskih promemorija za BiH i države u kojima su Hrvati nacionalna manjina**

Prikupljeni su podaci te su izrađene gospodarske promemorije za BiH i države u kojima su Hrvati nacionalna manjina.

**Aktivnost 11: Prikupljanje podataka o gospodarskim aktivnostima povratnika u RH**

U izradi je tablica s popisom povratnika u RH koji provode različite gospodarske aktivnosti.

**SLUŽBA ZA GOSPODARSKU SURADNJU (TABLIČNI PRIKAZ AKTIVNOSTI)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Specifični cilj | Zadatak/Aktivnost | Vrsta aktivnosti | Rok provedbe | Referenca na strateški plan, ili neke druge strateške/planske dokumente | Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt | Provedeno DA/Djelomično/NE | Obrazloženje provedbe (npr. broj ili % riješenih predmeta, broj NN za zakone, adresa na Internetu i sl.) |
| Poticanje gospodarskih projekata u zemlji i inozemstvu | Putem diplomatskih misija i konzularnih ureda RH pratiti rad u području gospodarske suradnje | P, A | do kraja 2015. godine | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015.-2017., Posebni cilj 1.1 | Služba za gospodarsku suradnju | Djelomično | Uspostavljeni kontakti s odgovarajućim DM/KU u svijetu. |
| Suradnja s drugim državnim tijelima u vezi programa za financiranje razvojnih projekata | P, A | do kraja 2015. godine | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015.-2017., Posebni cilj 1.1 | Služba za gospodarsku suradnju | Djelomično | Nastavljena je suradnja s tijelima državne uprave na poslovima pripreme i provedbe projekata u okviru gospodarske suradnje s Hrvatima izvan RH, a posebno s Hrvatima u BiH, kroz djelomično financirane razvojne projekte u okviru Natječaja za pomoć Hrvatima u BiH za 2015. godinu |
| Praćenje zakonskih propisa vezanih uz provođenje gospodarske politike u RH | P, A | do kraja 2015. godine | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015.-2017., Posebni cilj 1.1 | Služba za gospodarsku suradnju | DA | Prate se i pospremaju u elektroničkom obliku i u odgovarajuće registratore svi zakoni, uredbe i pravilnici vezani uz čl. 52. - 55. Zakona o odnosima Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske. |
| Sudjelovanje na sastancima, forumima, okruglim stolovima i dr. | P, A | do kraja 2015. godine | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015.-2017., Posebni cilj 1.1 | Služba za gospodarsku suradnju | DA | Održano je nekoliko sastanaka s predstavnicima raznih tijela državne uprave, gospodarstvenicima, poslovnim udrugama i pojedincima, po pitanju gospodarske suradnje s Hrvatima izvan RH, pružena je pomoć pri organizaciji poslovne konferencije MEETING G2 (Meeting Second Generation) o investicijama hrvatskih iseljenika u RH održanoj krajem listopada 2015. godine. |
| Informiranje hrvatskih iseljenika o mogućnostima ulaganja u RH | P, A | do kraja 2015. godine | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015.-2017., Posebni cilj 1.1 | Služba za gospodarsku suradnju | DA | Na 2. sjednici Savjeta Vlade RH za Hrvate izvan RH, održanoj u Zagrebu od 15. do 17. srpnja 2015. pripremljen je poseban panel Gospodarstvo na kojemu su, uz članove Savjeta i djelatnike DUHIRH-a, sudjelovali predstavnici Ministarstva poduzetništva i obrta, Hrvatske udruge poslodavaca te Agencije za investicije i konkurentnost RH. Članovima Savjeta Vlade RH za Hrvate izvan RH predstavljene su mogućnosti i potencijali za ulaganje u RH, kao i katalog investicija koje je moguće realizirati u RH. Jednako tako, predstavljene su prednosti ulaganja u RH i poticajne mjere koje Vlada RH pruža investitorima. |
| Odgovaranje na upite u svezi gospodarske suradnje | P, A | do kraja 2015. godine | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015.-2017., Posebni cilj 1.1 | Služba za gospodarsku suradnju | DA | Odgovoreno je na određen broj upita hrvatskih iseljenika o mogućnostima gospodarske suradnje između Republike Hrvatske i Hrvata izvan Republike Hrvatske. |
| Poticanje povratka hrvatskih iseljenika | Prikupljanje informacija i izrada baze podataka o gospodarskim subjektima i gospodarstvenicima hrvatskog podrijetla u svijetu | P, A | do kraja 2015. godine | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015.-2017., Posebni cilj 1.3 | Služba za gospodarsku suradnju | DA | Izrađena tablica s popisom krovnih hrvatsko-gospodarskih udruženja Hrvata u svijetu te gospodarskih subjekata za veliki broj iseljeničkih zemalja uključujući i BiH. |
| Prikupljanje informacija i izrada baze podataka o gospodarstvenicima hrvatskog podrijetla u svijetu, ulagačima u RH | P, A | do kraja 2015. godine | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015.-2017., Posebni cilj 1.3 | Služba za gospodarsku suradnju | Djelomično | Prikupljaju se podatci te je u izradi tablica s popisom Hrvata iz iseljeništva - ulagača u RH. |
| Prikupljanje informacija i izrada gospodarskih promemorija za zemlje s velikom hrvatskom iseljeničkom zajednicom | P, A | do kraja 2015. godine | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015.-2017., Posebni cilj 1.3 | Služba za gospodarsku suradnju | DA | Prikupljeni su podaci te su izrađene gospodarske promemorije za zemlje s velikom hrvatskom iseljeničkom zajednicom. |
| Prikupljanje podataka i izrada gospodarskih promemorija za BiH i države u kojima su Hrvati nacionalna manjina | P, A | do kraja 2015. godine | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015.-2017., Posebni cilj 1.3 | Služba za gospodarsku suradnju | DA | Prikupljeni su podaci te su izrađene gospodarske promemorije za BiH i države u kojima su Hrvati nacionalna manjina. |
| Prikupljanje podataka o gospodarskim aktivnostima povratnika u RH | P, A | do kraja 2015. godine | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015.-2017., Posebni cilj 1.3 | Služba za gospodarsku suradnju | Djelomično | U izradi je tablica s popisom povratnika u RH koji provode različite gospodarske aktivnosti. |

### 2.3. Služba za provedbu natječaja i praćenje projekata

Služba za provedbu natječaja i praćenje projekata u okviru svoga djelokruga obavlja sljedeće poslove: Služba za provedbu natječaja i praćenje projekata organizira i provodi sve vrste natječaja iz područja kulture, obrazovanja, znanosti, sporta, zdravstva i gospodarstva za Hrvate izvan Republike Hrvatske; provodi i prati posebne programe za Hrvate u Bosni i Hercegovini, za hrvatsku manjinu i za hrvatsko iseljeništvo/dijasporu, kao i posebne programe učenja hrvatskog jezika, stipendiranja učenika i studenata u Republici Hrvatskoj i u njihovim lokalnim sredinama, te organizira i koordinira smještaj u studentskim domovima za studente koji studiraju u Republici Hrvatskoj; priprema materijale za sjednice povjerenstava; priprema prijedloge odluka sukladno pravilnicima o provedbi natječaja i praćenju projekata i posebnih programa; priprema ugovore o financiranju; sudjeluje u pripremi odgovora na prigovore; provodi postupak kontrole i praćenja dodijeljenih sredstava po projektima i posebnim programima; sudjeluje u izradi redovitih polugodišnjih i godišnjih planova i izvješća, financijskih izvješća, kao i izradi posebnih pregleda, promemorija i analiza za potrebe Državnog ureda i drugih tijela državne uprave; vodi baze podataka o natječajima; sudjeluje u izradi prijedloga pravilnika, naputaka i drugih podzakonskih akata iz svoga djelokruga; surađuje s drugim tijelima državne uprave i organizira obavljanje upravnih i stručnih poslova koji se odnose na provedbu natječaja i praćenje realizacije projekata i posebnih programa, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

**U 2015. godini aktivnosti Službe za provedbu natječaja i praćenje projekata su najvećim dijelom bile usmjerene na ostvarenje sljedećih posebnih ciljeva predviđenih Godišnjim planom rada DUHIRH-a za 2015. godinu:**

1. Promicanje suradnje, zaštita interesa te očuvanje hrvatskog identiteta Hrvata izvan RH
2. Promicanje suradnje te zaštita prava i interesa ugroženih skupina i pojedinaca Hrvata izvan RH
3. Stvaranje uvjeta za lakše povezivanje i uključivanje zainteresiranih Hrvata izvan RH u hrvatsko društvo

##### Aktivnosti izvršene sukladno Godišnjem planu rada DUHIRH-a za 2015. godinu

**Aktivnost 1: Javni natječaj za financiranje kulturnih, obrazovnih, znanstvenih, zdravstvenih i ostalih programa i projekata od interesa za hrvatski narod u Bosni i Hercegovini iz sredstava Državnog proračuna Republike Hrvatske**

Donesena Odluka o raspodjeli sredstava za financiranje kulturnih, obrazovnih, znanstvenih,

zdravstvenih i ostalih programa i projekata od interesa za hrvatski narod u Bosni i Hercegovini iz sredstava Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2015. godinu (NN 112/15; Klasa: 022-03/15-04/469, Urbroj: 50301-21/21-15-2).

**Aktivnost 2: Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga i ustanova hrvatske nacionalne manjine u inozemstvu**

Donesene i objavljene Odluke o raspodjeli sredstava za financiranje programa i projekata udruga i ustanova hrvatske nacionalne manjine u inozemstvu na službenim mrežnim stranicama veleposlanstava Republike Hrvatske u 12 europskih država.

**Aktivnost 3: Javni natječaj za financiranje programa i projekata neprofitnih organizacija hrvatskog iseljeništva u Južnoj Americi i Južnoj Africi**

Donesena Odluka o raspodjeli sredstava za udruge i zajednice hrvatskog iseljeništva u Južnoj Americi i Južnoafričkoj Republici za 2015. - financirano 18 projekata (KLASA: 011-02/15-04/14, URBROJ: 537-03-01/4-15-01).

**Aktivnost 4: Javni natječaj za financiranje programa i projekata nakladničke djelatnosti - časopisa neprofitnih organizacija hrvatskog iseljeništva**

Javni natječaj nije proveden.

**Aktivnost 5: Javni natječaj za dodjelu stipendija studentima - pripadnicima hrvatskog naroda izvan Republike Hrvatske**

Donesena Odluka o dodjeli stipendija za akademsku godinu 2014./2015. (KLASA: UP/I-011-02/15-04/01, URBROJ: 537-02-03-15-02).

**Aktivnost 6: Javni poziv za dodjelu naknada/stipendija za učenje hrvatskog jezika za Hrvate izvan Republike Hrvatske**

Donesene Odluka o dopuni Odluke od 6. veljače 2015. (KLASA: UP/I-016-04/14-03/01 URBROJ: 537-02-03/3-15-03) za ak. god. 2014./2015., Odluka o dodjeli naknada/stipendija od 22. srpnja 2015. (KLASA: 011-02/15-04/13, URBROJ: 537-02-03/3-15-01 za ak. god. 2015./2016. i Odluka o dopuni Odluke od 22. rujna 2015. (KLASA: 011-02/15-04/13, URBROJ: 537-02-03/3-15-02) za ak. god. 2015./2016.

**Aktivnost 7: Javni poziv za prijavu posebnih potreba i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske u svrhu ostvarenja financijske potpore**

Donesene JP I Odluka o dodjeli financijske potpore za posebne potrebe i projekte od interesa za Hrvate izvan Republike Hrvatske (KLASA: 011-02/15-04/11, URBROJ: 537-02-03-15-01) i JP II Odluka o dodjeli financijske potpore za posebne potrebe i projekte od interesa za Hrvate izvan Republike Hrvatske (KLASA: 011-02/15-04/22, URBROJ: 537-02-03-15-01).

**Aktivnost 8: Organizacija tečaja hrvatskoga jezika, subvencionirane prehrane, kao i studentskog smještaja za korisnike naknada/stipendija za učenje hrvatskoga jezika u Republici Hrvatskoj**

Poslani: Dopis MZOS-u od 26. ožujka 2015. (KLASA: 016-04/14-03/05; URBROJ: 537-02-03-14-40) - smještaj u studentskim domovima dodijeljen za 21 polaznika ljetnog semestra tečaja hrvatskoga jezika u Zagrebu i 11 polaznika ljetnog semestra tečaja hrvatskoga jezika u Splitu za ljetni semestar ak. god. 2014./2015. i Dopis MZOS-u od 28. listopada 2015. (KLASA: 016-04/15-05/01; URBROJ: 537-02-03-15-10) - smještaj u studentskim domovima dodijeljen za 16 polaznika tečaja hrvatskoga jezika u Zagrebu, 7 polaznika tečaja hrvatskoga jezika u Splitu i 2 polaznika tečaja hrvatskoga jezika u Rijeci za zimski semestar ak. god. 2015./2016.

**SLUŽBA ZA PROVEDBU NATJEČAJA I PRAĆENJE PROJEKATA (TABLIČNI PRIKAZ AKTIVNOSTI)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Specifični cilj | Zadatak/Aktivnost | Vrsta aktivnosti | Rok provedbe | Referenca na strateški plan, ili neke druge strateške/planske dokumente | Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt | Provedeno DA/Djelomično/NE | Obrazloženje provedbe (npr. broj ili % riješenih predmeta, broj NN za zakone, adresa na Internetu i sl.) |
| Promicanje suradnje, zaštita interesa te očuvanje hrvatskog identiteta Hrvata izvan RH | Javni natječaj za financiranje kulturnih, obrazovnih, znanstvenih, zdravstvenih i ostalih programa i projekata od interesa za hrvatski narod u Bosni i Hercegovini iz sredstava Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2015. godinu | Z, P i A | ožujak - srpanj 2015. godine | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015. - 2017., Posebni cilj 1.1 | Služba za provedbu natječaja i praćenje projekata | DA | Odluka o raspodjeli sredstava za financiranje kulturnih, obrazovnih, znanstvenih, zdravstvenih i ostalih programa i projekata od interesa za hrvatski narod u Bosni i Hercegovini iz sredstava Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2015. godinu (NN 112/15; Klasa: 022-03/15-04/469, Urbroj: 50301-21/21-15-2). |
| Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga i ustanova hrvatske nacionalne manjine u inozemstvu za 2015. godinu | Z, P i A | svibanj - rujan 2015. godine | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015. - 2017., Posebni cilj 1.1 | Služba za provedbu natječaja i praćenje projekata | DA | Odluke o raspodjeli sredstava za financiranje programa i projekata udruga i ustanova hrvatske nacionalne manjine u inozemstvu objavljene na službenim mrežnim stranicama veleposlanstava Republike Hrvatske u 12 europskih država. |
| Javni natječaj za financiranje programa i projekata neprofitnih organizacija hrvatskog iseljeništva u Južnoj Americi i Južnoj Africi za 2015. godinu | Z, P i A | svibanj - rujan 2015. godine | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015. - 2017., Posebni cilj 1.1 | Služba za provedbu natječaja i praćenje projekata | DA | Odluka o raspodjeli sredstava za udruge i zajednice hrvatskog iseljeništva u Južnoj Americi i Južnoafričkoj Republici za 2015. - financirano 18 projekata (KLASA: 011-02/15-04/14, URBROJ: 537-03-01/4-15-01). |
| Javni natječaj za financiranje programa i projekata nakladničke djelatnosti – časopisa neprofitnih organizacija hrvatskog iseljeništva | Z, P i A | lipanj - listopad 2015. godine | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015. - 2017., Posebni cilj 1.1 | Služba za provedbu natječaja i praćenje projekata | NE | Javni natječaj nije proveden. |
| Javni natječaj za dodjelu stipendija studentima - pripadnicima hrvatskog naroda izvan Republike Hrvatske za ak. god. 2014./2015. | Z, P i A | siječanj - travanj 2015. godine | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015. - 2017., Posebni cilj 1.1 | Služba za provedbu natječaja i praćenje projekata | DA | Odluka o dodjeli stipendija za akademsku godinu 2014./2015. (www.hrvatiizvanrh.hr; KLASA: UP/I-011-02/15-04/01 URBROJ: 537-02-03-15-02). |
| Javni poziv za dodjelu naknada/stipendija za učenje hrvatskog jezika za Hrvate izvan Republike Hrvatske | Z, P i A | ožujak - lipanj 2015. godine | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015. - 2017., Posebni cilj 1.1 | Služba za provedbu natječaja i praćenje projekata | DA | Odluka o dopuni Odluke od 6. veljače 2015. (KLASA: UP/I-016-04/14-03/01 URBROJ: 537-02-03/3-15-03) za ak. god. 2014./2015.; Odluku o dodjeli naknada/stipendija od 22. srpnja 2015. (KLASA: 011-02/15-04/13, URBROJ: 537-02-03/3-15-01 za ak. god. 2015./2016. i Odluka o dopuni Odluke od 22. rujna 2015. (KLASA: 011-02/15-04/13, URBROJ: 537-02-03/3-15-02) za ak. god. 2015./2016. |
| Promicanje suradnje te zaštita prava i interesa ugroženih skupina i pojedinaca Hrvata izvan RH | Javni poziv za prijavu posebnih potreba i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske u svrhu ostvarenja financijske potpore za 2015. godinu | Z, P i A | I. JP: veljača - ožujak 2015. godine    II. JP: rujan -listopad 2015. godine | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015. - 2017., Posebni cilj 1.1 | Služba za provedbu natječaja i praćenje projekata | DA | JP I Odluka o dodjeli financijske potpore za posebne potrebe i projekte od interesa za Hrvate izvan Republike Hrvatske (KLASA: 011-02/15-04/11 URBROJ: 537-02-03-15-01) i JP II Odluka o dodjeli financijske potpore za posebne potrebe i projekte od interesa za Hrvate izvan Republike Hrvatske (KLASA: 011-02/15-04/22 URBROJ: 537-02-03-15-01). |
| Stvaranje uvjeta za lakše povezivanje i uključivanje zainteresiranih Hrvata izvan RH u hrvatsko društvo | Organizacija tečaja hrvatskoga jezika, subvencionirane prehrane, kao i studentskog smještaja za korisnike naknada/stipendija za učenje hrvatskoga jezika u Republici Hrvatskoj | P | periodično tijekom 2015. godine | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015. - 2017., Posebni cilj 1.3 | Služba za provedbu natječaja i praćenje projekata | DA | Dopis MZOS-u od 26. ožujka 2015. (KLASA: 016-04/14-03/05; URBROJ: 537-02-03-14-40) - smještaj u studentskim domovima dodijeljen za 21 polaznika ljetnog semestra tečaja hrvatskoga jezika u Zagrebu i 11 polaznika ljetnog semestra tečaja hrvatskoga jezika u Splitu za ljetni semestar ak. god. 2014./2015. i Dopis MZOS-u od 28. listopada 2015. (KLASA: 016-04/15-05/01; URBROJ: 537-02-03-15-10) - smještaj u studentskim domovima dodijeljen za 16 polaznika tečaja hrvatskoga jezika u Zagrebu, 7 polaznika tečaja hrvatskoga jezika u Splitu i 2 polaznika tečaja hrvatskoga jezika u Rijeci za zimski semestar ak. god. 2015./2016. |

## 3. Sektor za pravni položaj i statusna pitanja Hrvata izvan Republike Hrvatske

##### Sektor u okviru svoga djelokruga obavlja sljedeće poslove: skrb o očuvanju nacionalnog identiteta svih generacija Hrvata u inozemstvu; brine o položaju i statusu Hrvata u Bosni i Hercegovini, o hrvatskoj autohtonoj manjini u europskim državama i o hrvatskom iseljeništvu; prati provedbu i poštivanje prihvaćenih standarda zaštite Hrvata u državama u kojima žive; podupire etničku, vjersku, kulturnu i jezičnu samosvijest te pravo na osobitost vlastitoga kulturnog života i nacionalnih tradicija; prati promjene u migracijskoj politici i zakonodavstvu država nastanjenja; predlaže i sudjeluje u izradi i primjeni bilateralnih ugovora o zaštiti njihovih prava; održava stalnu suradnju s predstavnicima Hrvata u inozemstvu; surađuje i koordinira s nadležnim ministarstvima i drugim institucijama u zaštiti pravnog položaja i rješavanju statusnih pitanja Hrvata izvan Republike Hrvatske; koordinira u pripremi stajališta Republike Hrvatske u odnosu na položaj Hrvata izvan Republike Hrvatske; surađuje s odgovarajućim institucijama u Republici Hrvatskoj, Europskoj uniji i međunarodnim organizacijama te koordinira potrebne aktivnosti oko stanja Hrvata izvan Republike Hrvatske; potiče ubrzavanje procedura primitka u hrvatsko državljanstvo; obavlja upravne i stručne poslove rješavanja po zahtjevima za stjecanje Statusa Hrvata bez hrvatskog državljanstva; predlaže donošenje provedbenih propisa za ostvarivanje prava u području obrazovanja, informiranja, stipendiranja, zdravstvenog osiguranja, natječaja, zapošljavanja i drugih odnosnih područja značajnih za Hrvate izvan Republike Hrvatske; obavlja poslove oko izdavanja »Hrvatske kartice« (Croatia Card); koordinira odgovore po prigovorima; prikuplja podatke i vodi odgovarajuće evidencije; izrađuje analize i izvješća iz djelokruga Sektora; priprema potrebne informacije za Ured dobrodošlice i obavlja poslove mentora-savjetnika u praćenju povratnika/useljenika te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

##### U Sektoru su ustrojene dvije službe: Služba za pravni položaj Hrvata u Bosni i Hercegovini, hrvatske manjine i iseljeništva i Služba za statusna pitanja Hrvata izvan Republike Hrvatske.

##### Sistematizacijom radnih mjesta u Sektoru je sistematizirano ukupno 16 radnih mjesta. Zaključno sa 31.12.2015. godine u Sektoru je bilo zaposleno 9 službenika, od čega u Službi za pravni položaj Hrvata u Bosni i Hercegovini, hrvatske manjine i iseljeništva 5 službenika, a u Službi za statusna pitanja Hrvata izvan Republike Hrvatske 3 službenika.

### 3.1. Služba za pravni položaj Hrvata u Bosni i Hercegovini, hrvatske manjine i iseljeništva

Služba za pravni položaj Hrvata u Bosni i Hercegovini, hrvatske manjine i iseljeništva u okviru svoga djelokruga obavlja sljedeće poslove: skrb i očuvanje nacionalnog identiteta svih generacija Hrvata izvan Republike Hrvatske; brine o ravnopravnosti i očuvanju ustavnog položaja Hrvata u Bosni i Hercegovini; brine o uvažavanju statusa hrvatske manjine u europskim državama i ostvarivanju njihovih manjinskih prava; brine o kulturnom, jezičnom, obrazovnom, gospodarskom i pravnom položaju hrvatskih iseljenika i njihovih potomaka; prati provedbu i poštivanje prihvaćenih standarda zaštite Hrvata u državama u kojima žive; podupire etničku, vjersku, kulturnu i jezičnu samosvijest te pravo na osobitost vlastitoga kulturnog života i nacionalnih tradicija; inicira izradu međunarodnih bilateralnih sporazuma; posebnu pozornost posvećuje provedbi postojećih međunarodnih sporazuma, kao i sklapanju novih, u svrhu opstanka i zaštite hrvatskoga naroda u Bosni i Hercegovini; potiče izradu i nadzire provedbu međunarodnih ugovora o zaštiti manjina kroz postojeće međuvladine mješovite odbore (MMO); prati bilateralne odnose, promjene u migracijskoj politici i zakonodavstvu država nastanjenja; održava stalni kontakt i suradnju s predstavnicima hrvatskih zajednica i njihovih udruga; prati stanja hrvatskih zajednica izvan Republike Hrvatske i u suradnji s diplomatsko-konzularnim predstavništvima Republike Hrvatske predlaže potrebne mjere; surađuje i koordinira s nadležnim ministarstvima, tijelima državne uprave i institucijama u praćenju i rješavanju pravnog i političkog položaja i statusa Hrvata izvan Republike Hrvatske; sudjeluje u pripremi stajališta Republike Hrvatske u odnosu na položaj Hrvata izvan Republike Hrvatske; posebno prati stanja ugroženih hrvatskih zajednica i manjina kojima nije priznat manjinski status; potiče uključenost hrvatskih zajednica u kulturni, gospodarski i politički život njihovih zemalja; uključuje se i s ostalim tijelima i institucijama koordinira u rješavanju većih problema u hrvatskim zajednicama; surađuje s odgovarajućim institucijama u Republici Hrvatskoj, Europskoj uniji i međunarodnim organizacijama te koordinira potrebne aktivnosti oko položaja i stanja Hrvata izvan Republike Hrvatske; surađuje s posebnim savjetnicima za praćenje problematike i aktivnosti prema Hrvatima u Bosni i Hercegovini, hrvatskoj manjini u susjednim i europskim zemljama te hrvatskom iseljeništvu; prikuplja podatke i vodi posebne evidencije o stanju hrvatskih zajednica, izrađuje analize i izvješća te obavlja i druge poslove u okviru svoje nadležnosti.

**U 2015. godini aktivnosti Službe za pravni položaj Hrvata u Bosni i Hercegovini, hrvatske manjine i iseljeništva su najvećim dijelom bile usmjerene na ostvarenje sljedećih posebnih ciljeva predviđenih Godišnjim planom rada DUHIRH-a za 2015. godinu.**

1. Održivi povratak Hrvata u Bosni i Hercegovini
2. Zaštita i unaprjeđenje prava Hrvata u Bosni i Hercegovini
3. Informiranje o aktualnim pitanjima vezanim za položaj Hrvata u Bosni i Hercegovini
4. Unaprjeđenje dobrosusjedskih odnosa s Bosnom i Hercegovinom
5. Ostvarivanje manjinskih prava Hrvata
6. Konkretna primjena potpisanog bilateralnog Sporazuma o zaštiti manjina između RH i CG
7. Primjena i provedba preporuka Sporazuma o zaštiti prava manjina između RH i Mađarske
8. Primjena i provedba preporuka Sporazuma o zaštiti prava manjina između RH i R Srbije
9. Primjena i provedba preporuka Sporazuma o zaštiti prava manjina između RH R Makedonije s naglaskom na priznavanje pravnog statusa hrvatskoj manjini
10. Pravna zaštita hrvatskih iseljenika u državama primateljicama
11. Neplanirano: Rad u stručnim povjerenstvima za raspodjelu financijskih sredstava osiguranih u Državnom proračunu za 2015. godinu namijenjenih za projekte hrvatske manjine u europskim državama i hrvatskog iseljeništva

**Aktivnosti izvršene sukladno Godišnjem planu rada DUHIRH-a za 2015. godinu**

**Aktivnost 1:** **Potpora udrugama i organizacijama koje provode aktivnosti u svrhu ostvarivanja ostanka i povratka Hrvata u BiH**

Održani brojni sastanci na temu povratka Hrvata u BiH, pripremljene brojne informacije o položaju Hrvata u BiH i stanju povratka za potrebe visokih dužnosnika RH.

**Aktivnost 2: Suradnja s drugim državnim tijelima**

Ostvarena suradnja sa svim državnim tijelima koji se bave pitanjima povratka Hrvata u BiH.

**Aktivnost 3: Organiziranje i sudjelovanje na sastancima, tematskim okruglim stolovima, forumima i sl.**

Održani brojni sastanci, tematski okrugli stolovi i forumi na temu položaja Hrvata izvan RH.

**Aktivnost 4: Posjeti mjestima i općinama povratka**

Ostvareni brojni posjeti mjestima i općinama povratka Hrvata u BiH.

**Aktivnost 5: Informiranje o stanju povratka**

Svakodnevno praćenje svih dostupnih izvora informiranja na temu povratka te ažuriranje potrebnih informacija.

**Aktivnost 6: Praćenje provedbe reforme Ustava FBiH i izmjena Izbornog zakona BiH**

Svakodnevno praćenje aktualnih događanja u BiH vezanih za najavljenu reformu Ustava FBiH i izmjenu Izbornog zakona BiH.

**Aktivnost 7: Svakodnevno praćenje i analiza medijskih napisa**

Svakodnevno se prate sve aktivnosti vezane za Hrvate izvan RH na svim dostupnim izvorima.

**Aktivnost 8: Izvještavanje svih relevantnih subjekata o aktualnim zbivanjima**

Svakodnevno informiranje, ažuriranje te slanje informacija o Hrvatima izvan RH svim relevantnim subjektima.

**Aktivnost 9: Telefonski i e-mail kontakti s pripadnicima hrvatskog naroda u BiH**

Ostvareni brojni kontakti radi uspješne suradnje s Hrvatima izvan RH.

**Aktivnost 10: Sudjelovanje u posjetima visokih dužnosnika RH u BiH**

Ostvareni brojni posjeti Bosni i Hercegovini u sklopu izaslanstava visokih dužnosnika RH.

**Aktivnost 11: Organiziranje i održavanje sastanaka**

Održani brojni sastanci na temu položaja Hrvata u Bosni i Hercegovini.

**Aktivnost 12: Sudjelovanje na tribinama, forumima, okruglim stolovima i sl.**

Ostvareno sudjelovanje na brojnim tribinama, forumima, okruglim stolovima i sl.

**Aktivnost 13: Pratiti provedbu međunarodnih ugovora iz manjinskog područja u državama nastanjenja gdje su Hrvati priznati kao manjina, posebice utjecati na priznanje statusa hrvatskoj manjini u Sloveniji te podrška inicijativi parlamentarnog zastupstva Hrvata na Kosovu**

Praćeno putem raznih izvješća - Vijeća Europe te drugih nadležnih institucija i organizacija te putem bilateralnih i multilateralnih sastanaka.

**Aktivnost 14: Organiziranje i održavanje 1. sjednice međuvladinog Mješovitog odbora između RH i CG**

Budući da je crnogorskoj strani ovaj MMO zasad jedini, iako je crnogorska strana određena za domaćina 1. sjednice, Državni ured je odradio većinu poslova u pripremi i provedbi sjednice, kao i u pripremi Zapisnika s preporukama Vladama obiju država. Konstituirajuća 1. sjednica MMO-a održana je 28. travnja 2015. godine u Podgorici.

**Aktivnost 15:** **Organiziranje i održavanje 13. sjednice međuvladinog Mješovitog odbora između RH i Mađarske**

Praćena provedba preporuka putem nadležnih ministarstava i institucija u čijoj su nadležnosti manjinska pitanja u obje države. Premda je na 12. sjednici dogovoreno da će se sljedeća, trinaesta sjednica MMO-a održati do kraja 2013. godine u Hrvatskoj, termin je u međuvremenu mijenjan. Naime, hrvatska strana je kao domaćin više puta predlagala Mađarskoj moguće termine zasjedanja, no s mađarske strane termini su odgađani iz različitih razloga: parlamentarnih i lokalnih izbora 2014. u Mađarskoj, reorganizacija mađarske državne uprave te imenovanje novih članova MOM-a tijekom 2015., i na kraju u studenome 2015.zbog parlamentarnih izbora u RH.

**Aktivnost 16:** **Organiziranje i održavanje 7. sjednice međuvladinog Mješovitog odbora između RH i R Srbije**

Praćena provedba preporuka putem nadležnih ministarstava i institucija u čijoj su nadležnosti manjinska pitanja u obje države. Kako se sjednice održavaju naizmjenično u dvije države, 7. sjednica MMO-a treba se održati u Republici Srbiji - na 6. sjednici je dogovoreno održavanje u prvoj polovici 2015. godine, ali se srpska strana nije držala dogovora i nije pripremila održavanje sjednice. Hrvatska strana je putem tajnika MMO-a i Veleposlanstva Republike Hrvatske u Republici Srbiji poticala srpsku stranu na organiziranje 7. sjednice MMO-a. Nadalje, Državni ured je u kontinuiranom kontaktu sa predstavnicima hrvatske manjine u srpskom dijelu MMO-a. S obzirom na veliku važnost poboljšanja položaja hrvatske manjine, smatramo da od srpske strane i nadalje treba tražiti provedbu preporuka, kao i što skorije organiziranje 7. sjednice MMO-a.

**Aktivnost 17: Organiziranje i održavanje 3. sjednice međuvladinog Mješovitog odbora između RH i Republike Makedonije**

Provedba preporuka putem nadležnih ministarstava i institucija u čijoj su nadležnosti manjinska pitanja u obje države. Potrebno je konstatirati kako se makedonska strana nije držala dogovora i nije pripremila održavanje 3. sjednice. Državni ured je kontinuirano djelovao proaktivno te je putem Veleposlanstva Republike Hrvatske u Republici Makedoniji stalno poticao makedonsku stranu na organiziranje 3. sjednice MMO-a. Nadalje, Državni ured je u kontinuiranom kontaktu sa predstavnicom hrvatske manjine u makedonskom dijelu MMO-a. Nažalost, unatoč brojnim poticajima hrvatske strane te iznošenja ovoga pitanja u svim bilateralnim susretima s makedonskom stranom od 2012. godine do danas, još uvijek se čeka potvrda makedonske strane za održavanje 3. sjednice MMO-a. S obzirom na veliku važnost poboljšanja položaja hrvatske manjine, smatramo da od makedonske strane i nadalje treba tražiti provedbu preporuka, kao i što skorije organiziranje 3. sjednice MMO-a.

**Aktivnost 18: Pratiti provedbu bilateralnog Sporazuma o zaštiti prava manjina u obje države te poduzeti aktivnosti za priznavanje statusa Hrvatima u sjevernom dijelu Italije**

Analizom sadržaja Sporazuma između RH i TR o zaštiti manjina, potpisanog 1996., uočljivo je kako je puno više pozornosti posvećeno talijanskoj manjini u RH, nego hrvatskoj manjini u TR. Navedenim Sporazumom priznata je opstojnost Hrvata u Regiji Molise, no dijelu Hrvata koji naraštajima žive u sjeveroistočnom dijelu Italije, u pokrajini Furlanija-Julijska krajina, nije priznat status jezične manjine unatoč činjenici što ispunjavaju sve pretpostavke sukladno talijanskoj legislativi i odgovarajućim međunarodnim dokumentima. Stoga treba inzistirati na budućoj izmjeni Sporazuma te dograditi mehanizme kontrole i provedbe zaštite manjina.

Snažno se treba zauzimati za što skorije donošenje odluke o priznanju onog dijela Hrvata, kojima je utvrđena autohtonost, kao jezične manjine na području pokrajine Furlanija-Julijska krajina. Jednako tako, treba se zauzimati i za ostvarivanje redovite financijske potpore od talijanske strane, koja će optimalno zadovoljiti potrebe hrvatske manjine.

**Aktivnost 19: DUHIRH će održavati stalnu komunikaciju s hrvatskim iseljeničkim zajednicama i diplomatsko-konzularnim predstavništvima RH u inozemstvu, kako bi se na vrijeme prepoznali aktualni problemi hrvatskih iseljenika**

Kontinuirano se održava komunikacija s hrvatskim iseljeničkim zajednicama i diplomatsko-konzularnim predstavništvima RH u svijetu kako bi se na vrijeme prepoznali problemi hrvatskih iseljenika te unaprijedila njihova prava na ostvarivanju kulturne autonomije (jezik i tradicijska kultura). Također, osnažuje se odnos RH kao matične domovine i hrvatskih iseljenika koje se nastoji motivirati za povratak u RH.

**Neplanirana Aktivnost 20: Sudjelovanje u raspodjeli novčanih sredstava osiguranih u Državnom proračunu za 2015. namijenjenih za projekte pripadnika hrvatskog naroda u statusu nacionalne manjine i hrvatskog iseljeništva putem povjerenstava ustrojenih pri diplomatsko-konzularnim predstavništvima u domicilnim državama hrvatske manjine i hrvatskog iseljeništva.**

Sudjelovanje u raspodjeli novčanih sredstava osiguranih u Državnom proračunu za 2015. godinu namijenjenih za projekte pripadnika hrvatskog naroda u statusu nacionalne manjine i hrvatskog iseljeništva putem povjerenstava ustrojenih pri diplomatsko-konzularnim predstavništvima u domicilnim državama hrvatske manjine i hrvatskog iseljeništva.

**SLUŽBA ZA PRAVNI POLOŽAJ HRVATA U BIH, HRVATSKE MANJINE I ISELJENIŠTVA (TABLIČNI PRIKAZ AKTIVNOSTI)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Specifični cilj | Zadatak/Aktivnost | Vrsta aktivnosti | Rok provedbe | Referenca na strateški plan, ili neke druge strateške/planske dokumente | Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt | Provedeno DA/Djelomično/NE | Obrazloženje provedbe (npr. broj ili % riješenih predmeta, broj NN za zakone, adresa na Internetu i sl.) |
| Održivi povratak Hrvata u Bosni i Hercegovini | Potpora udrugama i organizacijama koje provode aktivnosti u svrhu ostvarivanja navedenog cilja | P | kontinuirano | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015.-2017. Posebni cilj 1.1. (1.1.1.) | Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeništva | DA |  |
| Suradnja s drugim državnim tijelima | P | kontinuirano | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015.-2017. Posebni cilj 1.1. (1.1.1.) | Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeništva | DA |  |
| Organiziranje i sudjelovanje na sastancima, tematskim okruglim stolovima, forumima i sl. | P | kontinuirano | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015.-2017. Posebni cilj 1.1. (1.1.1.) | Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeništva | DA |  |
| Posjeti mjestima i općinama povratka | P | kontinuirano | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015.-2017. Posebni cilj 1.1. (1.1.1.) | Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeništva | DA |  |
| Informiranje o stanju povratka | P | kontinuirano | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015.-2017. Posebni cilj 1.1. (1.1.1.) | Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeništva | DA |  |
| Zaštita i unaprjeđenje prava Hrvata u Bosni i Hercegovini | Praćenje provedbe reforme Ustava FBiH i izmjena Izbornog zakona BiH | A | kontinuirano | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015.-2017. Posebni cilj 1.1. (1.1.1.) | Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeništva | DA |  |
| Informiranje o aktualnim pitanjima vezanim za položaj Hrvata u Bosni i Hercegovini | Svakodnevno praćenje i analiza medijskih napisa | P | kontinuirano | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015.-2017. Posebni cilj 1.1. (1.1.1.) | Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeništva | DA |  |
| Izvještavanje svih relevantnih subjekata o aktualnim zbivanjima | P | kontinuirano | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015.-2017. Posebni cilj 1.1. (1.1.1.) | Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeništva | DA |  |
| Telefonski i e-mail kontakti s pripadnicima hrvatskog naroda u BiH | P | kontinuirano | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015.-2017. Posebni cilj 1.1. (1.1.1.) | Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeništva | DA |  |
| Unaprjeđenje dobrosusjedskih odnosa s Bosnom i Hercegovinom | Sudjelovanje u posjetima visokih dužnosnika RH u BiH | P | kontinuirano | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015.-2017. Posebni cilj 1.1. (1.1.1.) | Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeništva | DA |  |
| Organiziranje i održavanje sastanaka | P | kontinuirano | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015.-2017. Posebni cilj 1.1. (1.1.1.) | Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeništva | DA |  |
| Sudjelovanje na tribinama, forumima, okruglim stolovima i sl. | P | kontinuirano | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015.-2017. Posebni cilj 1.1. (1.1.1.) | Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeništva | DA |  |
| Ostvarivanje manjinskih prava Hrvata | Pratiti provedbu međunarodnih ugovora iz manjinskog područja u državama nastanjenja gdje su Hrvati priznati kao manjina, posebice utjecati na priznanje statusa hrvatskoj manjini u Sloveniji te podrška inicijativi parlamentarnog zastupstva Hrvata na Kosovu. | Z | kontinuirano | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015.-2017. Posebni cilj 1.1. (1.1.1.) | Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeništva | DA |  |
| Konkretnu primjenu potpisanog bilateralnog Sporazuma o zaštiti manjina između RH i CG | Organiziranje i održavanje prve sjednice međuvladinog Mješovitog odbora između RH i CG | P | Tijekom prve polovica 2015. g. | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015.-2017. Posebni cilj 1.1. (1.1.1.) | Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeništva | DA |  |
| Primjenu i provedbu preporuka Sporazuma o zaštiti prava manjina između RH i Mađarske | Organiziranje i održavanje trinaeste sjednice međuvladinog Mješovitog odbora između RH i Mađarske | P | Tijekom prve polovica 2015. g. | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015.-2017. Posebni cilj 1.1. (1.1.1.) | Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeništva | DA |  |
| Primjenu i provedbu preporuka Sporazuma o zaštiti prava manjina između RH i R Srbije | Organiziranje i održavanje sedme sjednice međuvladinog Mješovitog odbora između RH i R Srbije | P | Tijekom prve polovica 2015. g. | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015.-2017. Posebni cilj 1.1. (1.1.1.) | Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeništva | DA |  |
| Primjenu i provedbu preporuka Sporazuma o zaštiti prava manjina između RH R Makedonije s naglaskom na priznavanje pravnog statusa hrvatskoj manjini | Organiziranje i održavanje treće sjednice međuvladinog Mješovitog odbora između RH i Republike Makedonije | P | Tijekom prve polovica 2015. g. | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015.-2017. Posebni cilj 1.1. (1.1.1.) | Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeništva | DA |  |
| Primjena i provedba bilateralnog Sporazuma o zaštiti manjina između RH i Talijanske Republike | Pratiti provedbu bilateralnog Sporazuma o zaštiti prava manjina u obje države te poduzeti aktivnosti za priznavanje statusa Hrvatima u sjevernom dijelu Italije | P | kontinuirano | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015.-2017. Posebni cilj 1.1. (1.1.1.) | Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeništva | DA |  |
| Pravna zaštita hrvatskih iseljenika u državama primateljicama | DUHIRH će održavati stalnu komunikaciju s hrvatskim iseljeničkim zajednicama i diplomatsko-konzularnim predstavništvima RH u inozemstvu, kako bi se na vrijeme prepoznali aktualni problemi hrvatskih iseljenika | P | kontinuirano | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015.-2017. Posebni cilj 1.3. (1.1.1.) | Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeništva | DA |  |
| Rad u stručnim povjerenstvima za raspodjelu financijskih sredstava osiguranih u Državnom proračunu za 2015. godinu namijenjenih za projekte hrvatske manjine u europskim državama i hrvatskog iseljeništva | Neplanirano: Sudjelovanje u raspodjeli novčanih sredstava osiguranih u Drž. proračunu za 2015. namijenjenih za projekte pripadnika hrvatskog naroda u statusu nacionalne manjine i hrvatskog iseljeništva putem povjerenstava ustrojenih pri diplomatsko-konzularnim predstavništvima u domicilnim državama hrvatske manjine i hrvatskog iseljeništva. | P | kontinuirano | Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH, Strategija o odnosima RH s Hrvatima izvan RH | Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeništva | DA |  |

### 3.2. Služba za statusna pitanja Hrvata izvan Republike Hrvatske

Služba za statusna pitanja Hrvata izvan Republike Hrvatske u okviru svoga djelokruga obavlja sljedeće poslove: surađuje s nadležnim ministarstvima i drugim institucijama te s njima koordinira rješavanje statusnih pitanja Hrvata izvan Republike Hrvatske; sukladno Zakonu o hrvatskom državljanstvu potiče ubrzavanje procedura primitka u hrvatsko državljanstvo Hrvata izvan Republike Hrvatske; rješava zahtjeve za stjecanje Statusa Hrvata bez hrvatskog državljanstva zaprimljenih putem diplomatsko-konzularnih predstavništava; priprema odgovore na prigovore; predlaže donošenje provedbenih propisa za ostvarivanje prava u području školskoga i visokoškolskog obrazovanja, informiranja, stipendiranja, natječaja, zdravstvenog osiguranja, zapošljavanja i drugih odnosnih područja značajnih za Hrvate izvan Republike Hrvatske; predlaže i dogovara ubrzan postupak stjecanja privremenog boravka, radnih i poslovnih dozvola i drugih pogodnosti sukladno posebnim zakonima za Hrvate bez hrvatskog državljanstva i bez Statusa; priprema i obavlja poslove oko izdavanja „Hrvatske kartice“ (Croatia Card); temeljem Zakona dogovara pogodnosti i pruža informacije o pravima iz zdravstvenoga, mirovinskoga i invalidskog osiguranja, o poreznim olakšicama za hrvatske povratnike/useljenike, o carinskim povlasticama prilikom povratka i useljenja, o priznavanju inozemnih srednjoškolskih i visokoškolskih svjedodžbi i diploma te o postupku stjecanja prava vlasništva nad nekretninama u Republici Hrvatskoj; priprema potrebne informacije za Ured dobrodošlice; obavlja poslove mentora-savjetnika u praćenju povratnika/useljenika vezano za statusna pitanja; prikuplja podatke i vodi propisane evidencije o rješavanju statusnih pitanja; izrađuje analize i izvješća te obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.

##### U 2015. godini aktivnosti Službe za statusna pitanja Hrvata izvan Republike Hrvatske su najvećim dijelom bile usmjerene na ostvarenje sljedećeg posebnog cilja predviđenog Godišnjim planom rada DUHIRH-a za 2015. godinu.

##### Zaštita prava i interesa Hrvata izvan Republike Hrvatske te jačanje njihovih zajednica

##### Aktivnosti izvršene sukladno Godišnjem planu rada DUHIRH-a za 2015. godinu

**Aktivnost 1: Suradnja sa tijelima radi koordinacije poslova vezanih uz Hrvate izvan Republike Hrvatske**

Koordinirana su sva tijela državne uprave (državna i lokalna razina) koje u svojim poslovima sadrže poslove vezane uz Hrvate izvan Republike Hrvatske. Napravljena je baza podataka sa kontaktima osoba (47 kontakata) svih tijela s kojima se surađuje pri obavljaju svakodnevnih zadaća u nadležnosti službe. Izrađena je prezentacija o Državnom uredu.

**Aktivnost 2: Rad sa osnovanom radnom skupinom za pravno uređenje područja statusnih pitanja**

Osnovana je Radna skupina za pravno uređenje sadržaja Statusa Hrvata bez hrvatskog državljanstva, te postupka za njegovo stjecanje. U radnoj skupini uključene su sljedeće institucije: Ministarstvo vanjskih i europskih poslova, Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo zdravlja, Ministarstvo uprave, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, te Ministarstvo rada i mirovinskog sustava. U okviru Radne skupine izrađeni su komparativni prikazi slovenskog i slovačkog zakonodavstva koji reguliraju statuse, predstavnici Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske posjetili su i upoznali rad Ureda u Republici Sloveniji, svaka institucija uključena u Radnu skupinu u okviru svoje nadležnosti razmotrila je mogućnosti oko definiranja prava koja bi proizlazila iz statusa, te je dat prijedlog pravnih okvira i procedura za stjecanje statusa.

**Aktivnost 3: Uređenje pravnog okvira za ubrzanje primitka u hrvatsko državljanstvo**

Održan je sastanak sa predstavnicima Ministarstva unutarnjih poslova, te je dogovoren način komunikacije i procedura za ubrzanje primitka u hrvatsko državljanstvo. U 2014. godini ukupno je upućeno 57 predmeta od čega je riješeno 16. Tijekom 2012., 2013., i 2014. godine ukupno je upućeno 173 premeta od kojih se 87 odnosi na skupne zahtjeve zajednice iz Caracasa. Od ukupnog broja predmeta riješeno je 46 dok se za ostali dio predmeta Ministarstvo unutarnjih poslova očitalo da utvrđuje činjenično stanje te će po završetku postupka izdati rješenja.

**Aktivnost 4: Priprema Odluke za Dan Hrvata izvan Republike Hrvatske**

S obzirom na područje djelovanja društvenih i humanističkih znanosti, te neizmjeran ulog na promicanju hrvatskog društva kao društva znanja i znanosti kao i počivanju povijesnih tekovina u određivanje datuma Dana Hrvata izvan Republike Hrvatske uključeni su Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti te Institut društvenih znanosti „Ivo Pilar“. U Hrvatskoj akademiji znanosti i umjetnosti imenovan je koordinator radne skupine, te je zadatak u fazi izrade u okviru akademije. Po usuglašeniju datuma Ured će izraditi prijedlog odluke i Uputiti Vladi na donošenje.

**Aktivnost 5: Pratiti aktualne teme te izrađivati i predlagati izmjene postojećih pravnih propisa**

Ukazalo se na neusklađenost između Zakona o sigurnosti prometa na cestama (pročišćeni tekst - NN 67/08, 48/10, 74/11, 80/13) i Pravilnika o registraciji i označavanju vozila (pročišćeni tekst - NN 151/08, 89/10, 104/10, 83/13). Dat je prijedlog izmjena čl. 11. i čl. 16. Zakona o hrvatskom državljanstvu s obzirom na činjenicu da je sukladno Zakonu o hrvatskom državljanstvu (pročišćeni tekst NN 53/91, 70/91, 28/92, 113/93, 4/94, 130/11) otežano stjecanje hrvatskog državljanstva za iseljene Hrvate, te da veliki broj iseljenih Hrvata ne može dobiti hrvatsko državljanstvo jer nisu u mogućnosti ispuniti sve propisne zakonske pretpostavke stoga je predloženo ublažavanje uvjeta za stjecanje hrvatskog državljanstva.

**Aktivnost 6: Aktivni rad sa strankama vezano uz rješavanje statusnih pitanja te upućivanje na nadležna tijela**

Ured redovito održava sastanke po svim statusnim pitanjima sa strankama (zahtjevi za ubrzanje prijama u hrvatsko državljanstvo, odjavu/prijavu prebivališta, isplatu mirovina, izdavanja osobnih dokumenata) i drugim statusnim pitanjima. Prisustvuje na sastancima drugih tijela koja se bave pitanjima Hrvata izuvan Republike Hrvatske te javnim tribinama u suradnji s ostalim tijelima državne uprave.

**Aktivnost 7: Pratiti tematiku vezno uz migracijsku politiku**

Državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske aktivni je član Stalnog povjerenstva za provedbu integracije stranaca u hrvatsko državljanstvo. Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina izradio je Migracijsku politiku Republike Hrvatske za razdoblje 2013. - 2015. godine i Akcijski plan za uklanjanje prepreka u ostvarivanju pojedinih prava u području integracije stranaca za isto razdoblje. U okviru prisustvovanja Ureda u navedenim temama Ured je izradio Akcijski plan za poticanje povratka hrvatskih iseljenika za 2013.-2015. godinu.

**Aktivnost 8: Pripremiti Nacrt Zakona o hrvatskoj matici iseljenika**

Temeljem članka 32. Zakona o odnosima Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske (NN broj 124/11 i 16/12) osnivač Hrvatske matice iseljenika je Republika Hrvatska. Osnivačka prava u ime Republike Hrvatske obavlja Ured za Hrvate izvan RH. Sukladno Zakonu Matica, će prilagodit svoj ustroj, djelovanje i razinu poslova odredbama ovoga Zakona. Državni ured je 7. siječnja 2013. godine uputio dopis Hrvatskoj matici iseljenika radi sudjelovanja predstavnika Matice u radnoj skupini za izradu Zakona, međutim iz Hrvatske matice iseljenika nisu uputili svog predstavnika u radnu skupinu za izradu Zakona. Državni ured je uz suradnju Ministarstva uprave pripremio nacrt Zakon o Hrvatskoj matici iseljenika bez predstavnika Matice.

**Aktivnost 9: Poticati i surađivati sa svim tijelima državne uprave oko usklađivanja propisa sa Zakonom o odnosima RH sa Hrvatima izvan RH**

Reagiralo se na brojne telefonske upite, te je izrađen prijedlog izmjena Pravilnika o registraciji i označavanju vozila, Prijedlog izmjena čl. 11. i čl. 16. Zakona o hrvatskom državljanstvu, te se uputilo nadležnim tijelima na razmatranje.

**SLUŽBA ZA STATUSNA PITANJA HRVATA IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE (TABLIČNI PRIKAZ AKTIVNOSTI)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Specifični cilj | Zadatak/Aktivnost | Vrsta aktivnosti | Rok provedbe | Referenca na strateški plan, ili neke druge strateške/planske dokumente | Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt | Provedeno DA/Djelomično/NE | Obrazloženje provedbe (npr. broj ili % riješenih predmeta, broj NN za zakone, adresa na Internetu i sl.) |
| Zaštita prava i interesa Hrvata izvan Republike Hrvatske te jačanje njihovih zajednica | Suradnja sa tijelima radi koordinacije poslova vezanih uz Hrvate izvan RH | P | kontinuirano | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015.-2017. Posebni cilj 1.1 (1.1.2.3.) | Služba za statusna pitanja Hrvata izvan RH | DA |  |
| Rad sa osnovanom radnom skupinom za pravno uređenje područja statusnih pitanja | P | kontinuirano | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015.-2017. Posebni cilj 1.1. (1.1.2.3.) | Služba za statusna pitanja Hrvata izvan RH | DA |  |
| Uređenje pravnog okvira za ubrzanje primitka u hrv. državljanstvo | P | kontinuirano | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015.-2017. Posebni cilj 1.1. (1.1.2.3.) | Služba za statusna pitanja Hrvata izvan RH | DA |  |
| Priprema Odluke za Dan Hrvata izvan Republike Hrvatske, Izraditi prijedlog, uputiti Vadi RH | P | kontinuirano | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015.-2017. Posebni cilj 1.1. (1.1.2.3.) | Služba za statusna pitanja Hrvata izvan RH | Djelomično | U izradu ovog zadatka uključeni su Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti te Institut društvenih znanosti „Ivo Pilar“. Po usuglašeniju datuma Ured će izraditi prijedlog odluke i uputiti Vladi na donošenje. |
| Pratiti aktualne teme te izrađivati i predlagati izmjene postojećih pravnih propisa | P | kontinuirano | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015.-2017. Posebni cilj 1.1 (1.1.2.3.) | Služba za statusna pitanja Hrvata izvan RH | DA |  |
| Aktivni rad sa strankama vezano uz rješavanje statusnih pitanja te upućivanje na nadležna tijela | P | kontinuirano | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015.-2017. Posebni cilj 1.1 (1.1.2.3.) | Služba za statusna pitanja Hrvata izvan RH | DA |  |
| Pratiti tematiku vezano uz migracijsku politiku | P | kontinuirano | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015.-2017. Posebni cilj 1.1. (1.1.2.3.) | Služba za statusna pitanja Hrvata izvan RH | DA |  |
| Pripremiti Nacrt Zakona o hrvatskoj matici iseljenika | P | kontinuirano | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015.-2017. Posebni cilj 1.1. (1.1.2.3.) | Služba za statusna pitanja Hrvata izvan RH | Djelomično | Državni ured je uz suradnju Ministarstva uprave pripremio nacrt Zakon o Hrvatskoj matici iseljenika bez sudjelovanja predstavnika Matice. Potrebno je usuglašenje Matice na tekst nacrta kako bi se zakon uputio u daljnju proceduru. |
| Poticati i surađivati sa svim tijelima državne uprave oko usklađivanja propisa sa Zakonom o odnosima RH sa Hrvatima izvan RH. Održavanje sastanaka i javnih tribina | P | kontinuirano | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015.-2017. Posebni cilj 1.1 (1.1.2.3.) | Služba za statusna pitanja Hrvata izvan RH | DA |  |

## 4. Ured dobrodošlice

Ured dobrodošlice u okviru svoga djelokruga obavlja sljedeće poslove: prijama, informiranja i upućivanja Hrvata izvan Republike Hrvatske u cjelokupan državni sustav Republike Hrvatske; koordinira sa ostalim organizacijskim jedinicama Državnog ureda dodatne informacije i rješavanje problematike Hrvata izvan Republike Hrvatske; sastavlja Programe dobrodošlice i prihvata za Hrvate iz iseljeništva; koordinira poslove Ureda dobrodošlice s istim poslovima u uredima državne uprave na županijskoj razini; obavlja poslove odnosa s javnošću; priprema prijedloge i druge strateške materijale za uspostavljanje, održavanje i promicanje veza s Hrvatima izvan Republike Hrvatske, te komunikacijsku strategiju; informira javnost i provodi promidžbeno-informativne aktivnosti u vezi s Hrvatima izvan Republike Hrvatske, putem internetske stranice i informativnih publikacija Državnog ureda; surađuje s tijelima državne uprave i institucijama u vođenju komunikacijskih kampanja; obavlja poslove informiranja Državnog ureda, te priprema preglede, najave i zbivanja; priprema, izrađuje i provodi programe boravka u Republici Hrvatskoj predstavnika izaslanstava Hrvata izvan Republike Hrvatske; na prijedlog predstojnika priprema i provodi i druge protokolarne aktivnosti, te obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.

##### Sistematizacijom radnih mjesta u Uredu dobrodošlice su sistematizirana ukupno 3 radna mjesta: voditelj/ica Ureda dobrodošlice, te 2 službenika. Zaključno sa 31.12.2015. godine u Uredu dobrodošlice su bila stvarno zaposlena 2 državna službenika.

##### U 2015. godini aktivnosti Ureda dobrodošlice su najvećim dijelom bile usmjerene na ostvarenje sljedećih posebnih ciljeva predviđenih Godišnjim planom rada DUHIRH-a za 2015. godinu.

1. Prijam, informiranje i upućivanje Hrvata izvan RH
2. Izrada Programa dobrodošlice za Hrvate izvan RH
3. Organiziranje druge sjednice Savjeta Vlade Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske

##### Aktivnosti izvršene sukladno Godišnjem planu rada DUHIRH-a za 2014. godinu

**Aktivnost 1: Održavanje sastanaka, pružanje informacije telefonskim i elektronskim putem.**

Održan je niz sastanaka sa hrvatskim povratnicima u Republiku Hrvatsku kao i onima koji tek svoj povratak razmatraju te prikupljaju inicijalne podatke za uspješnu integraciju, poglavito o poreznom sustavu, sustavu zdravstvene zaštite i sustavu obrazovanja. U tijeku je kontinuirano, svakodnevno pružanje informacija kako putem telefona tako i pisanim putem svim zainteresiranim pripadnicima hrvatskoga naroda kojima su potrebne informacije i podaci iz nadležnosti Ureda dobrodošlice.

**Aktivnost 2: Selektivno prikupljanje i obrađivanje informacija, izrada konačnog Programa.**

U cilju izrade konačnog Programa dobrodošlice prikupljen je velik broj selektivno obrađenih podataka koji će u konačnici rezultirati održivim dokumentom u svrhu učinkovite i kvalitetne integracije hrvatskih povratnika u cjeloviti državni sustav Republike Hrvatske.

**Aktivnost 3: Organizacijske aktivnosti**

U srpnju 2015. godine organizirana i provedena druga sjednica Savjeta Vlade RH kojom prilikom su izrađene i usvojene izmjene i dopune Poslovnika. Izrađeni su i zaključci sa sjednice Savjeta Vlade.

**URED DOBRODOŠLICE (TABLIČNI PRIKAZ AKTIVNOSTI)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Specifični cilj | Zadatak/Aktivnost | Vrsta aktivnosti | Rok provedbe | Referenca na strateški plan, ili neke druge strateške/planske dokumente | Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt | Provedeno DA/Djelomično/NE | Obrazloženje provedbe (npr. broj ili % riješenih predmeta, broj NN za zakone, adresa na Internetu i sl.) |
| Prijam, informiranje i upućivanje Hrvata izvan RH | Održavanje sastanaka, pružanje informacije telefonskim i elektronskim putem | P | kontinuirano. | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015.-2017. (1.1., 1.2.,1.3.) | Ured dobrodošlice | DA |  |
| Izrada Programa dobrodošlice za Hrvate izvan RH | Selektivno prikupljanje i obrađivanje informacija, izrada konačnog Programa | A | svibanj 2015. | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015.-2017. (1.3.) | Ured dobrodošlice | Djelomično |  |
| Organiziranje druge sjednice Savjeta Vlade Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske | Organizacijske aktivnosti | Z | srpanj 2015. | Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015.-2017. (1.3.) | Ured dobrodošlice | DA |  |

## 5. Glavno tajništvo

Glavno tajništvo u okviru svoga djelokruga obavlja sljedeće poslove: pravne, financijsko-planske, računovodstvene, organizacijske, te opće, pomoćne i tehničke poslove za potrebe Državnog ureda; koordinira poslove izrade strateškoga i godišnjeg plana, te sastavljanja izvještaja o radu Državnog ureda i drugih izvještaja na zahtjev predstojnika; koordinira provedbu politika i odluka po pitanjima iz djelokruga pojedinih ustrojstvenih jedinica Državnog ureda; izrađuje prijedlog financijskog plana za tekuću godinu u skladu s naputcima predstojnika, te prati njegovo ostvarivanje i obavlja nadzor nad namjenskim trošenjem sredstava; obavlja računovodstvene poslove, poslove vezane uz ljudske potencijale, te koordinira predlaganje planova prijma, osposobljavanja i stručnog usavršavanja državnih službenika; vrši nabavu roba, radova i usluga; obavlja poslove uredskog poslovanja; obavlja opće, tehničke i druge pomoćne poslove; skrbi o urednom i pravilnom održavanju i korištenju imovine, sredstava za rad, opremanju prostora Državnog ureda, voznom parku, uporabi i održavanju automobila; po nalogu predstojnika koordinira poslove koji obuhvaćaju djelokrug više ustrojstvenih jedinica Državnog ureda; obavlja poslove koordinacije financijskog upravljanja i kontrole unutar Državnog ureda; obavlja poslove područne riznice u skladu s autorizacijama i utvrđenim poslovnim procesima Državne riznice, te obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

##### U Glavnom tajništvu su ustrojena dva odjela: Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove i Odjel za financijsko - materijalne poslove.

##### Sistematizacijom radnih mjesta u Glavnom tajništvu je sistematizirano ukupno 8 radnih mjesta: glavni tajnik, te 4 službenika u Odjelu za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove i 3 službenika u Odjelu za financijsko - materijalne poslove. Zaključno sa 31.12.2015. godine u Glavnom tajništvu je bilo zaposleno 6 državnih službenika.

### 5.1. Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove

Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove u okviru svoga djelokruga obavlja sljedeće poslove: upravne i stručne poslove vezane uz statusna i radno-pravna pitanja službenika i namještenika, vodi osobne očevidnike državnih službenika i namještenika Državnog ureda; poslove razvoja i upravljanja ljudskim potencijalima; obavlja pravne poslove, planira potrebe i provodi postupke za nabavu roba, radova i usluga za potrebe Državnog ureda sukladno Zakonu o javnoj nabavi; priprema i izrađuje ugovore iz područja nabave; organizira poslove održavanja poslovnog prostora, skrbi o urednoj i pravilnoj uporabi imovine i sredstava za rad; obavlja poslove pisarnice i pismohrane, razvrstavanje i raspoređivanje dokumenata, upisivanje u odgovarajuće očevidnike, otpremanje, razvođenje i njihovo čuvanje u pismohrani; obavlja stručne poslove koji se odnose na primjenu suvremenih metoda rada, posebice primjenu računalnih i komunikacijskih sustava u radu, te uvođenje novih tehnologija u radu Državnog ureda, koordinira razvoj informacijskog sustava u Državnom uredu, pruža korisnicima potporu u radu; razvija sadržaj web-stranica; omogućava građanima dostavljanje pritužbi na rad Državnog ureda elektroničkim putem, organizira prijevoz dužnosnika i službenika, te obavlja i druge poslove u okviru svoje nadležnosti.

##### U 2015. godini aktivnosti Odjela za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove su najvećim dijelom bile usmjerene na ostvarenje sljedećih posebnih ciljeva predviđenih Godišnjim planom rada DUHIRH-a za 2015. godinu.

##### Nova i učinkovitija organizacija rada Državnog ureda

##### Zakonito i učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima

##### Zakonito provođenje postupka javne nabave

##### Zakonito i učinkovito upravljanje dokumentacijom

##### Uredno i pravilno korištenje imovine Državnog ureda

##### Osigurati rad Državnog ureda u ICT području

##### Prijevoz dužnosnika, službenika i dostava pošte

##### Aktivnosti izvršene sukladno Godišnjem planu rada DUHIRH-a za 2015. godinu

**Aktivnost 1: Priprema i izrada izmjena i dopuna Uredbe o unutarnjem ustrojstvu**

U 2015. godini nisu izrađene izmjene i dopune Uredbe o unutarnjem ustrojstvu DUHIRH-a.

**Aktivnost 2: Priprema i izrada izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu**

U 2015. godini je donesen pročišćeni tekst Pravilnika o unutarnjem redu DUHIRH-a, KLASA: 011-02/15-03/03, URBROJ: 537-05-01-15-01 od 8. prosinca 2015. godine.

**Aktivnost 3: Izrada i dostava rješenja o ocjeni državnih službenika**

Rješenja o ocjeni državnih službenika su izrađena i upisana u Registar zaposlenih u javnom sektoru.

**Aktivnost 4: Izrada Plana korištenja godišnjeg odmora**

Do kraja ožujka 2015. godine izrađen je Plan korištenja godišnjeg odmora službenika u DUHIRH-u.

**Aktivnost 5: Unos i ažuriranje podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru**

U 2015. godini su redovito ažurirani podaci u Registru zaposlenih u javnom sektoru. Budući je u 2015. godini temeljem dva provedena javna natječaja zaposleno ukupno 8 državnih službenika izrađeni su novi osobni dosjei i izvršeni upisi u odgovarajuće evidencije za državne službenike.

**Aktivnost 6: Vođenje osobnih dosjea službenika i matične knjige službenika**

U 2015. godini su redovito vođeni osobni dosjei i matične knjige državnih službenika.

**Aktivnost 7: Priprema prijedloga plana prijma u Državni ured**

Do kraja siječnja 2015. je pripremljen i dostavljen Ministarstvu uprave prijedlog plana prijama u DUHIRH za 2015. godinu.

**Aktivnost 8: Raspisivanje javnog natječaja i provođenje postupka**

U 2015. godini DUHIRH je raspisao javni natječaj („Narodnim novinama“ broj 75 od 8. srpnja 2015. godine) za popunjavanje 7 radnih mjesta: 1. - tajnik kabineta u Kabinetu predstojnice Državnog ureda; 2. - viši stručni savjetnik u Službi za provedbu natječaja i praćenje projekata, Sektor za provedbu programa i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske; 3. - viši stručni savjetnik u Službi za gospodarsku suradnju, Sektor za provedbu programa i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske; 4. - viši stručni savjetnik u Službi za statusna pitanja Hrvata izvan Republike Hrvatske, Sektor za pravni položaj i statusna pitanja Hrvata izvan Republike Hrvatske; 5. - viši stručni savjetnik u Odjelu za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove, Glavno tajništvo; 6. - stručni suradnik u Službi za gospodarsku suradnju, Sektor za provedbu programa i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske i 7. - stručni referent u Odjelu za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove.

Od ukupno 7 radnih mjesta za koja je raspisan javni natječaj 2 radna mjesta: viši stručni savjetnik u Službi za statusna pitanja Hrvata izvan Republike Hrvatske i stručni referent u Odjelu za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove, nisu popunjena te je u tim slučajevima donesena Odluka kojom se djelomično obustavio postupak prijma u državnu službu na neodređeno vrijeme.

**Aktivnost 9: Odlučivanje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika**

U 2015. godini se redovito odlučivalo o pravima, obvezama i odgovornostima službenika.

**Aktivnost 10: Izrada rješenja temeljem kolektivnog ugovora (vezano za materijalna prava službenika)**

U 2015. godini su redovito izrađivana rješenja temeljem kojih su državni službenici ostvarivali neka od prava propisanih Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike.

**Aktivnost 11: Izrada Plana izobrazbe u Državnom uredu za 2015.**

U 2015. godini je donesena Odluka o Planu izobrazbe u DUHIRH-u za 2015. godinu, KLASA: 011-02/15-04/02, URBROJ: 537-05-01-15-01 od 3. veljače 2015. godine i Odluka o izmjenama Odluke o Planu izobrazbe u DUHIRH-u za 2015. godinu, KLASA: 011-02/15-04/02, URBROJ: 537-05-01-15-01 od 30. rujna 2015. godine.

**Aktivnost 12: Osposobljavanje i stručno usavršavanje službenika Državnog ureda**

U 2015. godini DUHIRH je omogućio državnim službenicima osposobljavanje i stručno usavršavanje za potrebe radnog mjesta na kojem su isti zaposleni sukladno Pravilniku o unutarnjem redu DUHIRH-a i sistematizaciji radnih mjesta.

**Aktivnost 13: Plan nabave za 2015. godinu**

U 2015. godini je donesen Plan nabave za 2015. godinu, KLASA: 001-01/15-01/01, URBROJ: 537-05-01-15-01 od 23. siječnja 2015. godine te je donesena I. izmjena i dopuna Plana nabave za 2015. godinu, KLASA: 001-01/15-01/01, URBROJ: 537-05-01-15-02 od 5. listopada 2015. godine.

**Aktivnost 14: Registar okvirnih sporazuma i ugovora za 2014. godinu**

Do kraja veljače 2015. godine je izrađen i objavljen Registar okvirnih sporazuma i ugovora za 2014. godinu.

**Aktivnost 15: Provođenje postupaka javne nabave**

U 2015. godini DUHIRH i Pučki pravobranitelj kao naručitelji su proveli postupak javne nabave zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i objekata radi sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B. te je temeljem Odluke o odabiru od 18. prosinca 2015. godine sklopljen Ugovor br. TJZ/06-16 o pružanju zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i objekata od 28. prosinca 2015. godine na vrijeme od 1. siječnja 2015. do 31. prosinca 2015. godine.

DUHIRH je tijekom 2015. godine sklopio niz ugovora/narudžbenica temeljem okvirnih sporazuma koji su zaključeni nakon provedenih postupaka javne nabave od strane Državnog ureda za središnju javnu nabavu za sve obveznike središnje javne nabave.

**Aktivnost 16: Obavljanje poslova primanja i pregleda pismena, razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostava u rad, otpremanje**

U 2015. godini su se redovito obavljali poslovi primanja i pregleda pismena, razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostava u rad, otpremanje, itd.

**Aktivnost 17: Uspostavljanje pismohrane (arhive)**

DUHIRH je u 2015. godini započeo s postupkom uspostave pismohrane (arhiva), te je sukladno uputi Hrvatskog državnog arhiva, popisao gradivo preneseno 2012. godine iz Ministarstva vanjskih i europskih poslova (MVEP) u DUHIRH. Riječ je o gradivu koje je preneseno u vrijeme sporazumnog prelaska djelatnika iz MVEP u DUHIRH.

**Aktivnost 18: Organizacija poslova u vezi održavanja imovine**

U 2015. godini su se redovito organizirali poslovi vezani uz održavanje imovine.

**Aktivnost 19: Pružiti adekvatnu podršku korisnicima informacijskog sustava Državnog ureda**

U 2015. godini je redovito pružana adekvatna podrška korisnicima informacijskog sustava Državnog ureda.

**Aktivnost 20: Osigurati ispravan rad postojećeg informatičkog sustava, baza podataka i informatičke opreme**

U 2015. godini je osiguran ispravan rad postojećeg informatičkog sustava, baza podataka i informatičke opreme.

**Aktivnost 21: Sudjelovati u izradi specifikacija sukladnu planu nabave**

U 2015. godini nije postojala potreba za sudjelovanjem državnog službenika zaduženog za sudjelovanje u izradi specifikacija sukladno planu nabave u izradi specifikacija vezanih uz nabavu informatičke opreme ili specifikacija kod pripreme ostalih postupaka javne nabave budući je DUHIRH tijekom 2015. godine sklapao ugovore/narudžbenice temeljem okvirnih sporazuma koji su zaključeni nakon provedenih postupaka javne nabave od strane Državnog ureda za središnju javnu nabavu.

**Aktivnost 22: Ažuriranje internetske stranice Državnog ureda u suradnji s Kabinetom predstojnice**

U suradnji s Kabinetom predstojnice su redovito ažurirane internetske stranice DUHIRH-a.

**Aktivnost 23: Daljnja modernizacija informacijskog sustava Državnog ureda - serverski i mrežni dio te računala i računalna oprema**

U 2015. godini su izvršeni radovi na modernizaciji informacijskog sustava DUHIRH-a, nadograđen je serverski i mrežni sustav te ugrađena nova računala i računalna oprema.

**Aktivnost 24: Organizacija poslova dostave, te prijevoza dužnosnika i službenika Državnog ureda**

U 2015. godini su redovito organizirani poslovi dostave i prijevoza službenika DUHIRH-a, dok je prijevoz dužnosnice-predstojnice DUHIRH-a organiziran korištenjem službenih vozila Ministarstva unutarnjih poslova.

**ODJEL ZA LJUDSKE POTENCIJALE, PRAVNE, OPĆE I INFORMATIČKE POSLOVE (TABLIČNI PRIKAZ AKTIVNOSTI)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Specifični cilj | Zadatak/Aktivnost | Vrsta aktivnosti | Rok provedbe | Referenca na strateški plan, ili neke druge strateške/planske dokumente | Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt | Provedeno DA/Djelomično/NE | Obrazloženje provedbe (npr. broj ili % riješenih predmeta, broj NN za zakone, adresa na internetu i sl.) |
| Nova i učinkovitija organizacija rada Državnog ureda | Priprema i izrada izmjena i dopuna Uredbe o unutarnjem ustrojstvu | Z | tijekom 2015. |  | Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove | NE |  |
| Zakonito i učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima | Priprema i izrada izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu | P | tijekom 2015. |  | Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove | DA |  |
| Izrada i dostava rješenja o ocjeni državnih službenika | P | velj./ožuj. 2015. |  | Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove | DA |  |
| Izrada Plana korištenja godišnjeg odmora | P | travanj 2015. |  | Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove | DA |  |
| Unos i ažuriranje podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru | P | po potrebi/kont. |  | Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove | DA |  |
| Vođenje osobnih dosjea službenika i matične knjige službenika | P | po potrebi/kont. |  | Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove | DA |  |
| Priprema prijedloga plana prijama u Državni ured | P | siječanj 2015. |  | Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove | DA |  |
| Raspisivanje javnog natječaja i provođenje postupka | P | po potrebi/kont. |  | Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove | DA |  |
| Odlučivanje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika | P | po potrebi |  | Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove | DA |  |
| Izrada rješenja temeljem kolektivnog ugovora (vezano za materijalna prava službenika) | P | po potrebi |  | Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove | DA |  |
| Izrada Plana izobrazbe u Državnom uredu za 2015. | P | sij./velj. 2015. |  | Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove | DA |  |
| Osposobljavanje i stručno usavršavanje službenika Državnog ureda | P | po potrebi/kont. |  | Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove | DA |  |
| Zakonito provođenje postupka javne nabave | Plan nabave za 2015. godinu | P | siječanj 2015. |  | Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove | DA |  |
| Registar okvirnih sporazuma i ugovora za 2014. godinu | P | veljača 2015. |  | Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove | DA |  |
| Provođenje postupaka javne nabave | P | kont. |  | Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove | DA |  |
| Zakonito i učinkovito upravljanje dokumentacijom | Obavljanje poslova primanja i pregleda pismena, razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostava u rad, otpremanje | P | kont. |  | Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove | DA |  |
| Uspostavljanje pismohrane (arhive) | P | tijekom 2015. |  | Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove | NE |  |
| Uredno i pravilno korištenje imovine Državnog ureda | Organizacija poslova u vezi održavanja imovine | P | kont. |  | Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove | DA |  |
| Osigurati rad Državnog ureda u ICT području | Pružiti adekvatnu podršku korisnicima informacijskog sustava Državnog ureda | P | kont. |  | Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove | DA |  |
| Osigurati ispravan rad postojećeg informatičkog sustava, baza podataka i  informatičke opreme | P | kont. |  | Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove | DA |  |
| Sudjelovati u izradi specifikacija sukladnu planu nabave | P | kont. |  | Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove | DA |  |
| Ažuriranje internetske stranice Državnog ureda u suradnji s Kabinetom predstojnice | P | kont. |  | Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove | DA |  |
| Daljnja modernizacija informacijskog  sustava Državnog ureda - serverski i mrežni dio  te računala i računalna oprema | P | 31.12.2015 |  | Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove | DA |  |
| Prijevoz dužnosnika, službenika i  dostava pošte | Organizacija poslova dostave, te  prijevoza dužnosnika i službenika  Državnog ureda | P | kont. |  | Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove | DA |  |

### 5.2. Odjel za financijsko-materijalne poslove

Odjel za financijsko-materijalne poslove u okviru svoga djelokruga obavlja sljedeće poslove: upravne i stručne poslove koji se odnose na izradu prijedloga državnog proračuna, izradu mjesečnih financijskih planova, izrađuje propisana financijska, statistička i ostala izvješća sukladno zakonima i ostalim propisima, obavlja financijske poslove, izvršava plaćanja za odobrene tekuće i kapitalne izdatke po pozicijama državnog proračuna; obavlja poslove obračuna plaća i naknada zaposlenima; vodi blagajničko poslovanje, priprema i izrađuje periodične obračune te završni račun; organizira godišnji popis imovine i obveza, vodi knjigovodstvo osnovnih sredstava, sitnog inventara i uredskog materijala; obavlja i poslove koordinacije financijskog upravljanja i kontrole unutar Državnog ureda; obavlja poslove područne riznice u skladu s autorizacijama i utvrđenim poslovnim procesima Državne riznice, te obavlja i druge poslove u okviru svog djelokruga.

##### U 2015. godini aktivnosti Odjela za financijsko-materijalne poslove su najvećim dijelom bile usmjerene na ostvarenje sljedećih posebnih ciljeva predviđenih Godišnjim planom rada DUHIRH-a za 2015. godinu.

1. Provedba Zakona o fiskalnoj odgovornosti,

##### Zakonito i učinkovito funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola,

##### Cjeloviti popis imovine i obveza,

##### Strateško i godišnje planiranje, te izvještavanje o radu.

##### Aktivnosti izvršene sukladno Godišnjem planu rada DUHIRH-a za 2015. godinu

##### Aktivnost 1: Povezivanje propisa s proračunom radi fiskalne odgovornosti

Izjava o fiskalnoj odgovornosti predana u predviđenom roku Ministarstvu financija.

**Aktivnost 2: Izrada godišnjeg izvješća o sustavu financijskog upravljanja i kontrola GI FUIK**

##### GI FUIK predan u predviđenom roku Sektoru za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole Ministarstva financija.

##### Aktivnost 3: Izrada Plana financijskog upravljanja i kontrola za 2015. godinu

##### Plan FUIK predan u predviđenom roku Sektoru za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole Ministarstva financija.

**Aktivnost 4: Praćenje i koordinacija provedbe plana uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola**

U 2015. godini su redovito ažurirani mapa poslovnih procesa i utvrđeni rizici, odluke i procedure.

**Aktivnost 5: Izrada i dostava obrazloženja izvršenja proračuna za 2014. godinu**

Obrazloženje izvršenja proračuna za 2014. godinu dostavljeno u propisanom roku.

**Aktivnost 6: Priprema proračuna za 2016., dostava obrazloženja proračuna**

Plan za privremeno financiranje za prva tri mjeseca u 2016. godini te obrazloženje istog dostavljeni u predviđenom roku.

**Aktivnost 7: Preraspodjela proračunskih sredstava tijekom godine**

Tijekom godine ostvarene su tražene uštede, donesene izmjene i dopune planiranog proračuna preraspodjelom proračunskih sredstava unutar razdjela.

**Aktivnost 8: Kontrola izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirano**

Redovito su se podnosila izvješća o utrošku sredstava iz državnog proračuna.

**Aktivnost 9: Izrada financijskih izvješća: mjesečnih, tromjesečnih, polugodišnjih, devetomjesečnih i konsolidiranih**

Redovito su se podnosila sva tražena financijska izvješća.

**Aktivnost 10: Unos zahtjeva za plaćanje u Državnu riznicu te redovito usklađivanje knjigovodstvene evidencije Ureda sa evidencijom Državne riznice, praćenje naplaćenih prihoda iz izvora 41 - prihodi od igara na sreću**

Obrađeni zahtjevi, proknjiženi prihodi, usklađene evidencije.

**Aktivnost 11: Evidentiranje te financijsko praćenje posebnih programa Ureda za pomoć Hrvatima izvan Republike Hrvatske**

Obrađeni zahtjevi za doznake sredstava po projektima, doznačena sredstva.

**Aktivnost 12: Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije, kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi**

Obrađena knjigovodstvena dokumentacija.

**Aktivnost 13: Obračun plaća i ostalih primanja temeljem Kolektivnog ugovora za državne službenike putem COP-a**

Redovito se vršio obračun plaća i ostalih materijalnih prava.

**Aktivnost 14: Obračun i isplata drugog dohotka (autorski honorari i ugovori o djelu)**

Redovito se vršio obračun drugog dohotka.

**Aktivnost 15: Izrada JOPPD obrasca**

Obrasci JOPPD predani u propisanim rokovima.

**Aktivnost 16: Vođenje kunske i devizne blagajne**

Izrađene su uplatnice i isplatnice sa pripadajućom dokumentacijom za knjiženje.

**Aktivnost 17: Unos plana, preraspodjela sredstava tijekom godine te doznaka sredstava za Hrvatsku maticu iseljenika**

Usvojen plan, preraspodjele, doznačena sredstva.

**Aktivnost 18: Knjigovodstveno evidentiranje osnovnih sredstava, sitnog inventara, potraživanja i obveza**

Napravljene evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara.

**Aktivnost 19: Priprema za godišnji popis imovine i obveza, (osnovnih sredstava, sitnog inventara, potraživanja i obveza)**

Izrađen popis, predano izvješće, donesena Odluka o rezultatima popisa.

**Aktivnost 20: Obrada rezultata popisa, obračun amortizacije osnovnih sredstava**

Izvršena obrada rezultata popisa te obračun amortizacije osnovnih sredstava.

**Aktivnost 21: Izrada upute za godišnji izvještaj o radu**

Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove i Odjel za financijsko-materijalne poslove su izradili Uputu za godišnji izvještaj o radu DUHIRH-a.

**Aktivnost 22: Izrada strateškog plana 2016. - 2018.**

Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove i Odjel za financijsko-materijalne poslove su izradili Strateški plan DUHIRH-a za 2016. - 2018.

**Aktivnost 23: Izrada godišnjeg plana rada 2016.**

Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove i Odjel za financijsko-materijalne poslove nisu izradili Godišnji plan rada DUHIRH-a za 2016. godinu s obzirom da Državni proračun Republike Hrvatske za 2016. godinu nije donesen.

**Aktivnost 24: Izrada izvještaja o radu za 2014.**

Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove i Odjel za financijsko-materijalne poslove su izradili Izvješće o radu DUHIRH-a za 2014. godinu.

##### Neplanirana Aktivnost 25: Dorada Plana i uspostava sustava financijskog upravljanja i kontrola

##### Plan FUIK predan u predviđenom roku Sektoru za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole Ministarstva financija.

**Neplanirana** **Aktivnost 26: Priprema financijskog plana za privremeno financiranje za prva tri mjeseca u 2016. godini, dostava obrazloženja plana**

Obrazloženje plana za privremeno financiranje dostavljeno u traženom roku.

**ODJEL ZA FINANCIJSKO-MATERIJALNE POSLOVE (TABLIČNI PRIKAZ AKTIVNOSTI)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Specifični cilj | Zadatak/Aktivnost | Vrsta aktivnosti | Rok provedbe | Referenca na strateški plan, ili neke druge strateške/planske dokumente | Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt | Provedeno DA/ Djelomično/NE | Obrazloženje provedbe (npr. broj ili % riješenih predmeta, broj NN za zakone, adresa na Internetu i sl.) |
| Provedba Zakona o fiskalnoj odgovornosti | Povezivanje propisa s proračunom radi fiskalne odgovornosti | P | Kontinuirano / rok za dostavu Izjave 31.03.2015. | Smjernice ekonomske i fiskalne politike Vlade RH i Državni proračun RH za razdoblje 2014.-2016. godine | Odjel za financijsko-materijalne poslove | DA | Izjava predana u predviđenom roku Ministarstvu financija |
| Zakonito i učinkovito funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola | Neplanirano: Dorada Plana i uspostava sustava financijskog upravljanja i kontrola | P | 31.03.2015. | - | Odjel za financijsko-materijalne poslove | DA | Plan FUIK i GIFUIK predani u predviđenom roku Sektoru za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole Ministarstva financija |
| Izrada godišnjeg izvješća o sustavu financijskog upravljanja i kontrola GU FUIK | P | 31.01.2015. | - | Odjel za financijsko-materijalne poslove | DA |
| Izrada Plana financijskog upravljanja i kontrola za 2015. | P | 31.03.2015. | - | Odjel za financijsko-materijalne poslove | DA |
| Praćenje i koordinacija provedbe plana uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola | A | Kontinuirano | - | Odjel za financijsko-materijalne poslove | DA | Ažuriranje mape poslovnih procesa, utvrđenih rizika, odluka i procedura |
| Izrada i dostava obrazloženja izvršenja proračuna za 2014. godinu | P | 31.03.2015. | - | Odjel za financijsko-materijalne poslove | DA | Obrazloženje izvršenja proračuna, proračun i obrazloženje proračuna dostavljeni u propisanom roku |
| Neplanirano: Priprema financijskog plana za privremeno financiranje za prva tri mjeseca 2016., dostava obrazloženja plana | P | Prema uputama i rokovima MFIN | - | Odjel za financijsko-materijalne poslove | DA |
| Priprema proračuna za 2016., dostava obrazloženja proračuna | P | Prema uputama i rokovima MFIN | - | Odjel za financijsko-materijalne poslove | DA |  |
| Preraspodjela proračunskih sredstava tijekom godine | P | Prema uputama i rokovima MFIN | - | Odjel za financijsko-materijalne poslove | DA |  |
| Kontrola izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirano | A | Kontinuirano | - | Odjel za financijsko-materijalne poslove | DA | Izvješće o utrošku sredstava |
| Izrada financijskih izvješća: mjesečnih, tromjesečnih, polugodišnjih, devetomjesečnih i konsolidiranih | P | mjesečna izvješća: do 15. u mjesecu, tromjesečna, polugodišnja i devetomjesečna izvješća do 10. u mjesecu za prethodno razdoblje, godišnje izvješće do 01.02. za prethodnu godinu, a konsolidirano izvješće do 15.02. za prethodnu godinu | - | Odjel za financijsko-materijalne poslove | DA | Izvješća dostavljena u propisanim rokovima |
| Unos zahtjeva za plaćanje u Državnu riznicu te redovito usklađivanje knjigovodstvene evidencije Ureda sa evidencijom Državne riznice, praćenje naplaćenih prihoda iz izvora 41 - prihodi od igara na sreću | P | Kontinuirano | - | Odjel za financijsko-materijalne poslove | DA | Obrađeni zahtjevi, proknjiženi prihodi i usklađene evidencije |
| Evidentiranje te financijsko praćenje posebnih programa Ureda za pomoć Hrvatima izvan Republike Hrvatske | P | Kontinuirano | - | Odjel za financijsko-materijalne poslove | DA | Obrađeni zahtjevi za doznake sredstava po projektima, doznačena sredstva |
| Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije, kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi | P | Kontinuirano | - | Odjel za financijsko-materijalne poslove | DA | Obrađena knjigovodstvena dokumentacija |
| Obračun plaća i ostalih primanja temeljem Kolektivnog ugovora za državne službenike putem COP-a | P | Kontinuirano | - | Odjel za financijsko-materijalne poslove | DA | Obračuni plaća |
| Obračun i isplata drugog dohotka (autorski honorari i ugovori o djelu) | P | Kontinuirano | - | Odjel za financijsko-materijalne poslove | DA | Obračuni drugog dohotka |
| Izrada JOPPD obrasca | P | Uz svaku isplatu dohotka ili do 15. u mjesecu za prethodni mjesec za neoporezive isplate | - | Odjel za financijsko-materijalne poslove | DA | Obrasci JOPPD predani u propisanim rokovima |
| Vođenje kunske i devizne blagajne | P | Kontinuirano | - | Odjel za financijsko-materijalne poslove | DA | Uplatnice i isplatnice sa pripadajućom dokumentacijom za knjiženje |
| Unos plana, preraspodjela sredstava tijekom godine te doznaka sredstava za Hrvatsku maticu iseljenika | P | Prema uputama i rokovima MFIN/Kontinuirano | - | Odjel za financijsko-materijalne poslove | DA | Usvojen plan, preraspodjele, doznačena sredstva |
| Cjeloviti popis imovine i obveza | Knjigovodstveno evidentiranje osnovnih sredstava, sitnog inventara, potraživanja i obveza | P | Kontinuirano | - | Odjel za financijsko-materijalne poslove | DA | Evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara |
| Priprema za godišnji popis imovine i obveza, (osnovnih sredstava, sitnog inventara, potraživanja i obveza) | P | Do početka inventure | - | Odjel za financijsko-materijalne poslove | DA | Izvršen popis, predano Izvješće, donesena Odluka o rezultatima popisa |
| Obrada rezultata popisa, obračun amortizacije osnovnih sredstava | P | 31.12.2015. | - | Odjel za financijsko-materijalne poslove | DA |
| Strateško i godišnje planiranje, te izvještavanje o radu | Izrada upute za godišnji izvještaj o radu | P | 30.04.2015. |  | Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove i Odjel za materijalno-financijske poslove | DA |  |
| Izrada strateškog plana 2016. - 2018. | P | 30.04.2015. |  | DA |  |
| Izrada godišnjeg plana rada 2016. | P | 31.12.2015 |  | NE |  |
| Izrada izvještaja o radu za 2014. | P | 30.04.2015. |  | DA |  |

# VI. SUSTAV FINANCIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA

Financijsko upravljanje i kontrole definira se kao "sveobuhvatan sustav unutarnjih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni čelnici korisnika proračuna, a kojim se, upravljajući rizicima, osigurava razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva proračunska i druga sredstva koristiti pravilno, etično, ekonomično, učinkovito i djelotvorno". To znači u skladu sa zakonima i drugim propisima, štiteći sredstva od gubitka, zlouporabe i štete. Financijsko upravljanje i kontrole može se definirati kao sustav kojim su financijski učinci poslovanja korisnika proračuna usmjeravani i kontrolirani tako da podupiru realizaciju ciljeva.

Sustav obuhvaća sve poslovne transakcije, a posebice one koje su vezane uz:

- prihode/primitke

- rashode/izdatke

- imovinu

- obveze

- natječajne procedure i ugovaranje

- način povrata neopravdanih i nezakonito utrošenih proračunskih sredstava

Ključne osobe koje su odgovorne za to kako, na koji način i koliko učinkovito funkcioniraju sustavi financijskog upravljanja i kontrola su rukovoditelji, prvenstveno čelnik korisnika proračuna i čelnici unutarnjih ustrojstvenih jedinica u okvirima svojih ovlasti i odgovornosti.

Koordinaciju aktivnosti vezanih za financijsko upravljanje i kontrole na razini korisnika proračuna operativno provodi ustrojstvena jedinica Glavno tajništvo. Ustrojstvena jedinica za financije ima zadaću biti potpora rukovoditeljima u preuzimanju upravljačke odgovornosti za financijske učinke.

Na temelju popunjenog godišnjeg izvješća o sustavu financijskog upravljanju i kontrola za 2015. godinu utvrđeno je:

* da su poslovi u Državnom uredu za Hrvate izvan Republike Hrvatske obavljani na pravilan, etičan, ekonomičan, djelotvoran i učinkovit način
* poslovanje u skladu sa zakonima, propisima, politikama, planovima i postupcima
* pravilno korištenje imovine i sredstava za rad
* pravodobno financijsko izvješćivanje i praćenje rezultata poslovanja

Godišnjim planom za financijsko upravljanje i kontrole za 2015. godinu bilo je predviđeno:

1. Uspostavljanje sustava izvješćivanja o najznačajnijim rizicima

2. Donošenje procedure koja detaljnije uređuje proces izrade i realizacije strateškog plana

3. Uspostava procedura koje osiguravaju da se interni akti provode u praksi i ažuriraju

4. Uspostavljanje izvještajnog sustava o funkcioniranju sustava FUIK

Aktivnost pod brojem 1 je u potpunosti provedena, dok su aktivnosti od 2 do 4 djelomično provedene i zahtijevaju dodatna nastojanja i rad u 2016. godini.

# VII. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

Od 1. siječnja 2011. na snazi je Zakon o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 139/10) koji je Hrvatski sabor donio na sjednici 23. studenoga 2010. Ovim je Zakonom uvedena obveza davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti, kao godišnje izjave za čelnika proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i čelnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ovom Izjavom čelnik potvrđuje zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračunom, odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

Čelnik Izjavu daje na temelju:

* Upitnika o fiskalnoj odgovornosti koji su obveznici davanja Izjave dužni popuniti,
* raspoloživih informacija o radu tijela,
* rezultata rada unutarnje i vanjske revizije
* vlastite procjene.

Važno je istaknuti da se Izjava može dati i u slučaju uočenih slabosti i nepravilnosti ako uočene slabosti i nepravilnosti ne utječu na zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te na učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračunom odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

Na temelju popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti iz područja planiranja, izvršavanja, javne nabave, računovodstva i izvještavanja, raspoloživih informacija, rezultata rada unutarnje i vanjske revizije te vlastite procjene, predstojnica Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske je potvrdila:

* zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava,
* učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračunom odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava,
* uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za 2015. godinu Državni ured je priložio mišljenje unutarnje revizije o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u 2015. godini, a koje je bilo zadovoljavajuće-pozitivno.

# VIII. PLAN/IZVRŠENJE PRORAČUNA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOST KONTO** | **OPIS** | **PLAN 2015.** | **UTROŠENO 01.01. - 31.12.2015.** | **STANJE SREDSTAVA (3-4)** | **% (4/3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **A 862 001** | **ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE** |  |  |  |  |
| **3111** | **PLAĆE ZA REDOVAN RAD** | **5.496.721,00** | **4.103.493,17** | **1.393.227,83** | **75** |
| **3113** | **PLAĆE ZA PREKOVREMENI RAD** | **98.000,00** | **24.380,53** | **73.619,47** | **25** |
| **311** | **UKUPNO PLAĆE** | **5.594.721,00** | **4.127.873,70** | **1.466.847,30** | **74** |
| **3121** | **OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE** | **70.000,00** | **58.903,96** | **11.096,04** | **84** |
|  | *Jubilarne nagrade, otpremnine, pomoći i ostala matreijalna prava zaposlenih* |  |  |  |  |
| **312** | **UKUPNO OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE** | **70.000,00** | **58.903,96** | **11.096,04** | **84** |
| **3132** | **DOPRINOSI ZA OBVEZNO ZDRAVSTVENO OSIGURANJE** | **870.000,00** | **630.480,64** | **239.519,36** | **72** |
| **3133** | **DOPRINOSI ZA OBVEZNO OSIGURANJE U SLUČAJU NEZAPOSLENOSTI** | **102.000,00** | **69.153,51** | **32.846,49** | **68** |
| **313** | **UKUPNO DOPRINOSI NA PLAĆE** | **972.000,00** | **699.634,15** | **272.365,85** | **72** |
| **31** | **UKUPNO RASHODI ZA ZAPOSLENE** | **6.636.721,00** | **4.886.411,81** | **1.750.309,19** | **74** |
| **3211** | **SLUŽBENA PUTOVANJA** | **365.000,00** | **160.400,87** | **204.155,13** | **44** |
|  | *Dnevnice, naknade za prijevoz i smještaj na sl. putu i ostali rashodi za sl. putovanja* |  |  |  |  |
| **3212** | **NAKNADE ZA PRIJEVOZ, ZA RAD NA TERENU I ODVOJENI ŽIVOT** | **170.000,00** | **126.740,36** | **43.259,64** | **75** |
| **3213** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA** | **15.000,00** | **3.000,00** | **12.000,00** | **20** |
|  | *Seminari i edukacije (tehničar računalne mreže, računovodstveni, javna nabava)* |  |  |  |  |
| **321** | **UKUPNO NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA** | **550.000,00** | **290.141,23** | **259.414,77** | **53** |
| **3221** | **UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI** | **130.000,00** | **81.495,56** | **48.504,44** | **63** |
|  | *Uredski materijal, toneri i druge uredske potrepštine* |  |  |  |  |
| **3223** | **ENERGIJA** | **250.000,00** | **182.290,05** | **67.217,67** | **73** |
|  | *Električna energija, plin, gorivo* |  |  |  |  |
| **3224** | **MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE** | **5.000,00** | **2.009,74** | **2.990,26** | **40** |
|  | *Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje* |  |  |  |  |
| **3225** | **SITAN INVENTAR I AUTO GUME** | **5.000,00** | **4.278,52** | **721,48** | **86** |
| **322** | **UKUPNO 322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU** | **390.000,00** | **270.073,87** | **119.433,85** | **69** |
| **3231** | **USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA** | **130.000,00** | **92.898,86** | **31.106,41** | **71** |
|  | *Službeni mobiteli, internet, poštanske i usluge prijevoza* |  |  |  |  |
| **3232** | **USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA** | **195.000,00** | **77.596,85** | **112.590,43** | **40** |
|  | *Održavanje sl. vozila, održavanje dizala, popravak i servis plamenika* |  |  |  |  |
| **3233** | **USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA** | **90.000,00** | **50.619,84** | **39.380,16** | **56** |
|  | *Pretplata na tisak, HRT pristojba, promidžbei materijali, objava oglasa za zapošljavanje i javnu nabavu te natječaja za BiH* |  |  |  |  |
| **3234** | **KOMUNALNE USLUGE** | **35.000,00** | **29.812,78** | **5.187,22** | **85** |
|  | *Odvoz smeća, potrošnja vode, čišćenje dimnjaka, kotlova, sabirača* |  |  |  |  |
| **3235** | **ZAKUPNINE I NAJAMNINE** | **360.000,00** | **318.313,44** | **31.897,89** | **88** |
|  | *Najam sl. vozila (leasing), parkinga za sl. vozila, garaže za sl. vozila, računovodstvenog programa za obračun plaća* |  |  |  |  |
| **3236** | **ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE** | **5.000,00** | **1.430,00** | **3.570,00** | **29** |
| **3237** | **INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE** | **165.000,00** | **89.779,46** | **75.220,54** | **54** |
|  | *Prijevod na španjloski jezik (javni poziv, Croaticum), poslovi održavanja zgrade, poslovi posluživanja toplih napitaka* |  |  |  |  |
| **3238** | **RAČUNALNE USLUGE** | **45.000,00** | **30.564,00** | **12.514,00** | **68** |
|  | *Održavanje financijsko-knjigovodstvenog programa* |  |  |  |  |
| **3239** | **OSTALE USLUGE** | **280.000,00** | **233.803,06** | **34.990,44** | **84** |
|  | *Zaštitarske usluge, čišćenje prostora, usluge tiska* |  |  |  |  |
| **323** | **UKUPNO RASHODI ZA USLUGE** | **1.305.000,00** | **924.818,29** | **346.457,09** | **71** |
| **3241** | **NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA** | **5.000,00** | **0,00** | **5.000,00** | **0** |
| **324** | **UKUPNO NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA** | **5.000,00** | **0,00** | **5.000,00** | **0** |
| **3292** | **PREMIJE OSIGURANJA** | **20.000,00** | **13.471,09** | **6.528,91** | **67** |
| **3293** | **REPREZENTACIJA** | **90.000,00** | **43.132,64** | **46.867,36** | **48** |
|  | *Reprezentacija i protokolarni pokloni* |  |  |  |  |
| **3294** | **ČLANARINE** | **2.500,00** | **1.215,63** | **1.284,37** | **49** |
|  | *Članarina INA, Amex PBZ Card, FINA certifikati* |  |  |  |  |
| **3295** | **PRISTOJBE I NAKNADE** | **10.000,00** | **9.997,57** | **-906,44** | **100** |
|  | *Pristojbe, naknade* |  |  |  |  |
| **3299** | **OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA** | **3.500,00** | **3.601,00** | **-101,00** | **103** |
|  | *Protokolarne potrebe* |  |  |  |  |
| **329** | **UKUPNO OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA** | **126.000,00** | **71.417,93** | **53.673,20** | **57** |
| **3431** | **BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA** | **20.000,00** | **1.707,39** | **18.292,61** | **9** |
| **3433** | **ZATEZNE KAMATE** | **2.000,00** | **380,82** | **1.619,18** | **19** |
| **343** | **UKUPNO OSTALI FINANCIJSKI RASHODI** | **22.000,00** | **2.088,21** | **19.911,79** | **9** |
| **3721** | **NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU** | **35.000,00** | **30.500,00** | **4.500,00** | **87** |
| **372** | **UKUPNO OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA** | **35.000,00** | **30.500,00** | **4.500,00** | **87** |
| **4221** | **UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ** | **30.000,00** | **5.467,43** | **24.532,57** | **18** |
| **4222** | **KOMUNIKACIJSKA OPREMA** | **30.000,00** | **16.984,50** | **13.015,50** | **57** |
| **4223** | **OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU** | **10.000,00** | **0,00** | **10.000,00** | **0** |
| **4227** | **UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE** | **15.000,00** | **0,00** | **15.000,00** | **0** |
| **422** | **UKUPNO POSTROJENJA I OPREMA** | **85.000,00** | **22.451,93** | **62.548,07** | **26** |
| **A 862 001** | **UKUPNO** | **9.154.721,00** | **6.497.903,27** | **2.621.247,96** | **71** |
| **K 862 017** | **INFORMATIZACIJA DRŽAVNOG UREDA ZA HRVATE IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE** |  |  |  |  |
| **4123** | **LICENCE** | **5.000,00** | **1.982,50** | **3.017,50** | **40** |
|  | *Licence* |  |  |  |  |
| **412** | **UKUPNO NEMATERIJALNA IMOVINA** | **5.000,00** | **1.982,50** | **3.017,50** | **40** |
| **4221** | **UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ** | **40.000,00** | **31.707,03** | **8.292,97** | **79** |
|  | *Informatička oprema* |  |  |  |  |
| **422** | **UKUPNO POSTROJENJA I OPREMA** | **40.000,00** | **31.707,03** | **8.292,97** | **79** |
| **4262** | **ULAGANJE U RAČUNALNE PROGRAME** | **20.000,00** | **18.750,00** | **1.250,00** | **94** |
| **426** | **UKUPNO NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA** | **20.000,00** | **18.750,00** | **1.250,00** | **94** |
| **K 862 017** | **UKUPNO** | **65.000,00** | **52.439,53** | **12.560,47** | **81** |
| **A 862 006** | **PROGRAMI HRVATA IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE - IZVOR 41** |  |  |  |  |
| **3431** | **BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA** | **8.500,00** | **6.138,00** | **2.362,00** | **72** |
| **343** | **UKUPNO OSTALI FINANCIJSKI RASHODI** | **8.500,00** | **6.138,00** | **2.362,00** | **72** |
| **3721** | **NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU** | **1.000.000,00** | **0,00** | **1.000.000,00** | **0** |
| **3722** | **NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **#####** |
| **372** | **UKUPNO OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA** | **1.000.000,00** | **0,00** | **1.000.000,00** | **0** |
| **3811** | **TEKUĆE DONACIJE U NOVCU** | **1.442.632,82** | **1.402.317,24** | **40.315,58** | **97** |
| **3812** | **TEKUĆE DONACIJE U NARAVI** | **30.000,00** | **27.552,79** | **2.447,21** | **92** |
| **381** | **UKUPNO TEKUĆE DONACIJE** | **1.472.632,82** | **1.429.870,03** | **42.762,79** | **97** |
| **A 862 006** | **UKUPNO** | **2.481.132,82** | **1.436.008,03** | **1.045.124,79** | **58** |
| **A 862 007** | **STIPENDIJE ZA STUDENTE I UČENIKE PRIPADNIKE HRVATSKOG NARODA IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE** |  |  |  |  |
| **3431** | **BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA** | **1.000,00** | **0,00** | **1.000,00** | **0** |
| **343** | **UKUPNO OSTALI FINANCIJSKI RASHODI** | **1.000,00** | **0,00** | **1.000,00** | **0** |
| **3721** | **NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU** | **200.000,00** | **279.499,80** | **-79.499,80** | **140** |
| **3722** | **NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI** | **80.000,00** | **0,00** | **80.000,00** | **0** |
| **372** | **UKUPNO OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA** | **280.000,00** | **279.499,80** | **500,20** | **100** |
| **A 862 007** | **UKUPNO** | **281.000,00** | **279.499,80** | **1.500,20** | **99** |
| **A 862 011** | **PROGRAMI POMOĆI HRVATSKOJ MANJINI U INOZEMSTVO** |  |  |  |  |
| **3431** | **BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA** | **8.000,00** | **5.500,92** | **2.499,08** | **69** |
| **343** | **UKUPNO OSTALI FINANCIJSKI RASHODI** | **8.000,00** | **5.500,92** | **2.499,08** | **69** |
| **3811** | **TEKUĆE DONACIJE U NOVCU** | **1.500.000,00** | **1.500.000,00** | **0,00** | **100** |
| **381** | **UKUPNO TEKUĆE DONACIJE** | **1.500.000,00** | **1.500.000,00** | **0,00** | **100** |
| **A 862 011** | **UKUPNO** | **1.508.000,00** | **1.505.500,92** | **2.499,08** | **100** |
| **A 862 018** | **PROGRAM POMOĆI HRVATSKOJ MANJINI U INOZEMSTVU - MEĐUNARODNA RAZVOJNA SURADNJA** |  |  |  |  |
| **3431** | **BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA** | **8.000,00** | **5.433,75** | **2.566,25** | **68** |
| **343** | **UKUPNO OSTALI FINANCIJSKI RASHODI** | **8.000,00** | **5.433,75** | **2.566,25** | **68** |
| **3811** | **TEKUĆE DONACIJE U NOVCU** | **1.500.000,00** | **1.500.000,00** | **0,00** | **100** |
| **381** | **UKUPNO TEKUĆE DONACIJE** | **1.500.000,00** | **1.500.000,00** | **0,00** | **100** |
| **A 862 018** | **UKUPNO** | **1.508.000,00** | **1.505.433,75** | **2.566,25** | **100** |
| **A 862019** | **STIPENDIJE ZA STUDENTE I UČENIKE PRIPADNIKE HRVATSKOG NARODA IZVAN RH - MEĐUNARODNA RAZVOJNA SURADNJA** |  |  |  |  |
| **3431** | **BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA** | **3.000,00** | **3.000,00** | **0,00** | **100** |
| **343** | **UKUPNO OSTALI FINANCIJSKI RASHODI** | **3.000,00** | **3.000,00** | **0,00** | **100** |
| **3721** | **NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU** | **2.220.000,00** | **2.220.000,00** | **0,00** | **100** |
| **372** | **UKUPNO OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA** | **2.220.000,00** | **2.220.000,00** | **0,00** | **100** |
| **A 862 019** | **UKUPNO** | **2.223.000,00** | **2.223.000,00** | **0,00** | **100** |
| **A 862 020** | **POTICAJI ZA OBRAZOVANJE, KULTURU, ZNANOST I ZDRAVSTVO U BiH - MEĐUNARODNA RAZVOJNA SURADNJA** |  |  |  |  |
| **3431** | **BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA** | **100.000,00** | **74.501,37** | **25.498,63** | **75** |
| **343** | **UKUPNO OSTALI FINANCIJSKI RASHODI** | **100.000,00** | **74.501,37** | **25.498,63** | **75** |
| **3811** | **TEKUĆE DONACIJE U NOVCU** | **18.000.000,00** | **18.000.000,00** | **0,00** | **100** |
| **381** | **UKUPNO TEKUĆE DONACIJE** | **18.000.000,00** | **18.000.000,00** | **0,00** | **100** |
| **A 862 020** | **UKUPNO** | **18.100.000,00** | **18.074.501,37** | **25.498,63** | **100** |
| **A 862 021** | **PROGRAMI HRVATA IZVAN RH - MEĐUNARODNA RAZVOJNA SURADNJA - IZVOR 41** |  |  |  |  |
| **3431** | **BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA** | **25.000,00** | **68.055,33** | **-44.101,75** | **272** |
| **343** | **UKUPNO OSTALI FINANCIJSKI RASHODI** | **25.000,00** | **68.055,33** | **-44.101,75** | **272** |
| **3721** | **NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU** | **1.550.000,00** | **1.015.424,66** | **534.575,34** | **66** |
| **372** | **UKUPNO OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA** | **1.550.000,00** | **1.015.424,66** | **534.575,34** | **66** |
| **3811** | **TEKUĆE DONACIJE U NOVCU** | **4.947.779,00** | **4.854.000,00** | **93.779,00** | **98** |
| **3812** | **TEKUĆE DONACIJE U NARAVI** | **30.000,00** | **0,00** | **30.000,00** | **0** |
| **381** | **UKUPNO TEKUĆE DONACIJE** | **4.977.779,00** | **4.854.000,00** | **123.779,00** | **98** |
| **A 862 021** | **UKUPNO** | **6.552.779,00** | **5.937.479,99** | **614.252,59** | **91** |
| **A 565 026** | **MEĐUNARODNI PROGRAM HRVATSKOG RADIJA "GLAS HRVATSKE"** |  |  |  |  |
| **3811** | **TEKUĆE DONACIJE U NOVCU** | **10.000.000,00** | **10.000.000,00** | **0,00** | **100** |
| **381** | **UKUPNO TEKUĆE DONACIJE** | **10.000.000,00** | **10.000.000,00** | **0,00** | **100** |
| **A 565 026** | **UKUPNO** | **10.000.000,00** | **10.000.000,00** | **0,00** | **100** |
| **A 570 036** | **SATELITSKI TV PROGRAM ZA SJEVERNU AMERIKU** |  |  |  |  |
| **3811** | **TEKUĆE DONACIJE U NOVCU** | **3.300.000,00** | **3.300.000,00** | **0,00** | **100** |
| **381** | **UKUPNO TEKUĆE DONACIJE** | **3.300.000,00** | **3.300.000,00** | **0,00** | **100** |
| **A 570 036** | **UKUPNO A 570 036** | **3.300.000,00** | **3.300.000,00** | **0,00** | **100** |
| **A 862 022** | **SAVJET VLADE REPUBLIKE HRVATSKE ZA HRVATE IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE** |  |  |  |  |
| **3231** | **USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA** | **15.000,00** | **0,00** | **15.000,00** | **0** |
| **3233** | **USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA** | **2.000,00** | **1.110,00** | **890,00** | **56** |
| **3235** | **ZAKUPNINE I NAJAMNINE** | **100.000,00** | **72.983,00** | **27.017,00** | **73** |
| **3237** | **INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE** | **20.000,00** | **0,00** | **20.000,00** | **0** |
| **3239** | **OSTALE USLUGE** | **5.000,00** | **4.917,12** | **82,88** | **98** |
| **323** | **UKUPNO RASHODI ZA USLUGE** | **142.000,00** | **79.010,12** | **62.989,88** | **56** |
| **3241** | **NAKNADE TROŠKOVA SLUŽBENOG PUTA** | **207.000,00** | **200.128,00** | **6.872,00** | **97** |
| **324** | **UKUPNO NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA** | **207.000,00** | **200.128,00** | **6.872,00** | **97** |
| **3293** | **REPREZENTACIJA** | **48.000,00** | **47.881,00** | **119,00** | **100** |
| **329** | **UKUPNO OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA** | **48.000,00** | **47.881,00** | **119,00** | **100** |
| **3431** | **BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA** | **3.000,00** | **0,00** | **3.000,00** | **0** |
| **343** | **UKUPNO OSTALI FINANCIJSKI RASHODI** | **3.000,00** | **0,00** | **3.000,00** | **0** |
| **A 862 022** | **UKUPNO** | **400.000,00** | **327.019,12** | **72.980,88** | **82** |
| **A 862 024** | **MEĐUVLADINI MJEŠOVITI ODBORI** |  |  |  |  |
| **3211** | **SLUŽBENA PUTOVANJA** | **6.000,00** | **0,00** | **6.000,00** | **0** |
| **321** | **UKUPNO NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA** | **6.000,00** | **0,00** | **6.000,00** | **0** |
| **3231** | **USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA** | **8.000,00** | **0,00** | **8.000,00** | **0** |
| **3233** | **USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA** | **2.000,00** | **0,00** | **2.000,00** | **0** |
| **3235** | **ZAKUPNINE I NAJAMNINE** | **6.000,00** | **0,00** | **6.000,00** | **0** |
| **3239** | **OSTALE USLUGE** | **2.000,00** | **0,00** | **2.000,00** | **0** |
| **323** | **UKUPNO RASHODI ZA USLUGE** | **18.000,00** | **0,00** | **18.000,00** | **0** |
| **3293** | **REPREZENTACIJA** | **30.000,00** | **0,00** | **30.000,00** | **0** |
| **329** | **UKUPNO OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA** | **30.000,00** | **0,00** | **30.000,00** | **0** |
| **A 862 024** | **UKUPNO** | **54.000,00** | **0,00** | **54.000,00** | **0** |
|  | **SVEUKUPNO** | **55.627.632,82** | **51.138.785,78** | **4.452.230,85** | **92** |
|  |  | ***proračun - Izvor 11:*** | ***proračun - Izvor 11:*** | ***proračun - Izvor 11:*** |  |
|  |  | 46.593.721,00 | 43.765.297,76 | 2.792.853,47 | 94 |
|  |  | ***izvor 41:*** | ***izvor 41:*** | ***izvor 41:*** |  |
|  |  | 9.033.911,82 | 7.373.488,02 | 1.659.377,38 |  |
|  |  | ***od toga:*** |  |  |  |
|  |  | *neutrošeni prihodi iz prethodne godine* | |  |  |
|  |  | *izvor 41:* |  |  |  |
|  |  | 3.530.457,82 |  |  |  |
|  |  | *izvor 41/2015.:* |  |  |  |
|  |  | 5.503.454,00 |  |  |  |

# IX. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI

**IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA (PR-RAS)**

**Razina: 11, Razdjel: 032; Djelatnost: 8411 Opće djelatnosti javne uprave**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **iznosi u kunama, bez lipa** |
| **Račun iz rač. plana** | **NAZIV** | **AOP** | **Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine** | **Ostvareno u izvještajnom razdoblju  tekuće godine** | **Indeks (5/4)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **PRIHODI I RASHODI POSLOVANJA** | | | | | |
| 6 | PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+047+071+102+120+127+134) | **001** | 49.741.458 | 49.268.751 | 99,0 |
| 61 | Prihodi od poreza (AOP 003+012+018+024+032+035) | **002** | 5.407.810 | 5.503.454 | 101,8 |
| 614 | Porezi na robu i usluge (AOP 025 do 031) | **024** | 5.407.810 | 5.503.454 | 101,8 |
| 6148 | Naknade za priređivanje igara na sreću | **031** | 5.407.810 | 5.503.454 | 101,8 |
| 64 | Prihodi od imovine (AOP 072+080+087+095) | **071** | 81.874 | 0 | 0,0 |
| 641 | Prihodi od financijske imovine (AOP 073 do 079) | **072** | 81.874 | 0 | 0,0 |
| 6417 | Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima | **078** | 81.874 | 0 | 0,0 |
| 65 | Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (AOP 103+108+116) | **102** | 23.748 | 0 | 0,0 |
| 652 | Prihodi po posebnim propisima (AOP 109 do 115) | **108** | 23.748 | 0 | 0,0 |
| 6526 | Ostali nespomenuti prihodi | **113** | 23.748 | 0 | 0,0 |
| 67 | Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (AOP 128+132) | **127** | 44.228.026 | 43.765.297 | 99,0 |
| 671 | Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (AOP 129 do 131) | **128** | 44.228.026 | 43.765.297 | 99,0 |
| 6711 | Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja | **129** | 44.046.953 | 43.690.406 | 99,2 |
| 6712 | Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine | **130** | 181.073 | 74.891 | 41,4 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA (AOP 148+160+194+213+221+239+248) | **147** | 51.149.787 | 51.043.111 | 99,8 |
| 31 | Rashodi za zaposlene (AOP 149+154+156) | **148** | 5.128.300 | 4.886.304 | 95,3 |
| 311 | Plaće (bruto) (AOP 150 do 153) | **149** | 4.342.213 | 4.127.874 | 95,1 |
| 3111 | Plaće za redovan rad | **150** | 4.287.767 | 4.103.493 | 95,7 |
| 3113 | Plaće za prekovremeni rad | **152** | 54.446 | 24.381 | 44,8 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene (AOP 155) | **154** | 67.406 | 58.904 | 87,4 |
| 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | **155** | 67.406 | 58.904 | 87,4 |
| 313 | Doprinosi na plaće (AOP 157 do 159) | **156** | 718.681 | 699.526 | 97,3 |
| 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | **158** | 644.668 | 630.373 | 97,8 |
| 3133 | Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti | **159** | 74.013 | 69.153 | 93,4 |
| 32 | Materijalni rashodi (AOP 161+166+174+184+186) | **160** | 1.512.080 | 1.872.280 | 123,8 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima (AOP 162 do 165) | **161** | 292.126 | 288.878 | 98,9 |
| 3211 | Službena putovanja | **162** | 148.684 | 159.138 | 107,0 |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | **163** | 130.125 | 126.740 | 97,4 |
| 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | **164** | 13.317 | 3.000 | 22,5 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju (AOP 167 do 173) | **166** | 265.921 | 269.267 | 101,3 |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | **167** | 126.390 | 81.496 | 64,5 |
| 3223 | Energija | **169** | 133.183 | 181.482 | 136,3 |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | **170** | 2.416 | 2.010 | 83,2 |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | **171** | 3.932 | 4.279 | 108,8 |
| 323 | Rashodi za usluge (AOP 175 do 183) | **174** | 849.830 | 993.799 | 116,9 |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | **175** | 102.658 | 94.594 | 92,1 |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | **176** | 72.747 | 77.580 | 106,6 |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | **177** | 75.624 | 51.730 | 68,4 |
| 3234 | Komunalne usluge | **178** | 18.495 | 29.813 | 161,2 |
| 3235 | Zakupnine i najamnine | **179** | 172.673 | 391.264 | 226,6 |
| 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | **180** | 1.267 | 1.430 | 112,9 |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | **181** | 118.364 | 89.779 | 75,8 |
| 3238 | Računalne usluge | **182** | 30.789 | 30.564 | 99,3 |
| 3239 | Ostale usluge | **183** | 257.213 | 227.045 | 88,3 |
| 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa (AOP 185) | **184** | 20.298 | 200.128 | 985,9 |
| 3241 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | **185** | 20.298 | 200.128 | 985,9 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (AOP 187 do 193) | **186** | 83.905 | 120.208 | 143,3 |
| 3292 | Premije osiguranja | **188** | 15.680 | 13.471 | 85,9 |
| 3293 | Reprezentacija | **189** | 63.832 | 91.014 | 142,6 |
| 3294 | Članarine i norme | **190** | 1.414 | 1.216 | 86,0 |
| 3295 | Pristojbe i naknade | **191** | 0 | 10.906 | - |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | **193** | 2.979 | 3.601 | 120,9 |
| 34 | Financijski rashodi (AOP 195+200+208) | **194** | 112.848 | 155.233 | 137,6 |
| 343 | Ostali financijski rashodi (AOP 209 do 212) | **208** | 112.848 | 155.233 | 137,6 |
| 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | **209** | 112.606 | 154.854 | 137,5 |
| 3433 | Zatezne kamate | **211** | 242 | 379 | 156,6 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (AOP 240+245) | **239** | 3.227.291 | 3.545.424 | 109,9 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (AOP 246+247) | **245** | 3.227.291 | 3.545.424 | 109,9 |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | **246** | 3.227.291 | 3.545.424 | 109,9 |
| 38 | Ostali rashodi (AOP 249+252+255+261+264) | **248** | 41.169.268 | 40.583.870 | 98,6 |
| 381 | Tekuće donacije (AOP 250+251) | **249** | 41.169.268 | 40.583.870 | 98,6 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | **250** | 41.123.404 | 40.556.317 | 98,6 |
| 3812 | Tekuće donacije u naravi | **251** | 45.864 | 27.553 | 60,1 |
|  | Ukupni rashodi poslovanja (AOP 147-270+271) | **272** | 51.149.787 | 51.043.111 | 99,8 |
|  | VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 001-272) | **273** | 0 | 0 | - |
|  | MANJAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 272-001) | **274** | 1.408.329 | 1.774.360 | 126,0 |
| 92211 | Višak prihoda poslovanja - preneseni | **275** | 5.062.460 | 3.473.059 | 68,6 |
| **PRIHODI I RASHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE** | | | | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (AOP 335+347+380+384+387) | **334** | 181.073 | 74.892 | 41,4 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 336+340) | **335** | 119.999 | 1.983 | 1,7 |
| 412 | Nematerijalna imovina (AOP 341 do 346) | **340** | 119.999 | 1.983 | 1,7 |
| 4123 | Licence | **343** | 119.999 | 1.983 | 1,7 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (AOP 348+353+362+367+372+375) | **347** | 61.074 | 72.909 | 119,4 |
| 422 | Postrojenja i oprema (AOP 354 do 361) | **353** | 61.074 | 54.159 | 88,7 |
| 4221 | Uredska oprema i namještaj | **354** | 51.996 | 37.174 | 71,5 |
| 4222 | Komunikacijska oprema | **355** | 198 | 16.985 | 8.578,3 |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | **360** | 8.880 | 0 | 0,0 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 376 do 379) | **375** | 0 | 18.750 | - |
| 4262 | Ulaganja u računalne programe | **377** | 0 | 18.750 | - |
|  | MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 334-281) | **397** | 181.073 | 74.892 | 41,4 |
|  | UKUPNI PRIHODI (AOP 001+281) | **401** | 49.741.458 | 49.268.751 | 99,0 |
|  | UKUPNI RASHODI (AOP 272+334) | **402** | 51.330.860 | 51.118.003 | 99,6 |
|  | UKUPAN MANJAK PRIHODA (AOP 402-401) | **404** | 1.589.402 | 1.849.252 | 116,3 |
| 9221x, 9222x | Višak prihoda - preneseni (AOP 275+398-276-399) | **405** | 5.062.460 | 3.473.059 | 68,6 |
| **PRIMICI I IZDACI** | | | | | |
|  | UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 401+408) | **631** | 49.741.458 | 49.268.751 | 99,0 |
|  | UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 402+519) | **632** | 51.330.860 | 51.118.003 | 99,6 |
|  | MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 632-631) | **634** | 1.589.402 | 1.849.252 | 116,3 |
| 9221-9222 | Višak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 405-406+629-630) | **635** | 5.062.460 | 3.473.059 | 68,6 |
|  | Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 633+635-634-636) | **637** | 3.473.058 | 1.623.807 | 46,8 |
| **OBVEZNI ANALITIČKI PODACI** | | | | | |
| 11-dugov. | Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne | **641** | 52.048.488 | 52.384.300 | 100,6 |
| 11-potraž. | Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni | **642** | 52.048.488 | 52.384.300 | 100,6 |
|  | Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj) | **645** | 29 | 34 | 117,2 |
|  | Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj) | **647** | 29 | 32 | 110,3 |
|  | **Kontrolni zbroj (AOP 640 do 675)** | **676** | 104.097.034 | 104.768.666 | 100,6 |
| 31214 | Otpremnine | **677** | 24.189 | 0 | 0,0 |
| 31215 | Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj | **678** | 18.432 | 7.894 | 42,8 |
| 32121 | Naknade za prijevoz na posao i s posla | **679** | 130.125 | 126.740 | 97,4 |
| 32361 | Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika | **680** | 1.267 | 1.430 | 112,9 |
| 32371 | Autorski honorari | **681** | 7.896 | 3.261 | 41,3 |
| 32372 | Ugovori o djelu | **682** | 100.293 | 56.206 | 56,0 |
| 32377 | Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo) | **683** | 4.550 | 1.819 | 40,0 |
| 37215 | Stipendije i školarine | **766** | 3.227.291 | 3.545.424 | 109,9 |
| 38117 | Tekuće donacije građanima i kućanstvima | **776** | 224.518 | 244.000 | 108,7 |
|  | **Kontrolni zbroj (AOP 677 do 786)** | **787** | 3.738.561 | 3.986.774 | 106,6 |

**BILANCA stanje na dan 31. prosinca 2015. godine (BIL)**

**Razina: 11, Razdjel: 032; Djelatnost: 8411 Opće djelatnosti javne uprave**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **iznosi u kunama, bez lipa** |
| **Račun iz rač. plana** | **OPIS** | **AOP** | **Stanje 1. siječnja** | **Stanje 31. prosinca** | **Indeks (5/4)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | IMOVINA (AOP 002+063) | **001** | 4.652.884 | 2.693.484 | 57,9 |
| 0 | Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058) | **002** | 681.417 | 537.658 | 78,9 |
| 01 | Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+005-006) | **003** | 151.783 | 111.088 | 73,2 |
| 012 | Nematerijalna imovina | **005** | 169.884 | 171.866 | 101,2 |
| 019 | Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine | **006** | 18.101 | 60.778 | 335,8 |
| 02 | Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 008+014+024+030+036+040) | **007** | 529.634 | 426.570 | 80,5 |
| 022 i 02922 | Postrojenja i oprema (AOP 015 do 022 - 023) | **014** | 497.135 | 383.455 | 77,1 |
| 0221 | Uredska oprema i namještaj | **015** | 816.317 | 849.281 | 104,0 |
| 0222 | Komunikacijska oprema | **016** | 191.138 | 208.121 | 108,9 |
| 0223 | Oprema za održavanje i zaštitu | **017** | 3.937 | 3.937 | 100,0 |
| 0227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | **021** | 20.768 | 20.768 | 100,0 |
| 02922 | Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme | **023** | 535.025 | 698.652 | 130,6 |
| 024 i 02924 | Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 031 do 034 - 035) | **030** | 14.800 | 14.800 | 100,0 |
| 0242 | Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično) | **032** | 14.800 | 14.800 | 100,0 |
| 026 i 02926 | Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 041 do 044 - 045) | **040** | 17.699 | 28.315 | 160,0 |
| 0262 | Ulaganja u računalne programe | **042** | 24.725 | 43.475 | 175,8 |
| 02926 | Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine | **045** | 7.026 | 15.160 | 215,8 |
| 042 | Sitni inventar u upotrebi | **049** | 20.380 | 23.540 | 115,5 |
| 049 | Ispravak vrijednosti sitnog inventara | **050** | 20.380 | 23.540 | 115,5 |
| 1 | Financijska imovina (AOP 064+073+081+112+128+140+157+158) | **063** | 3.971.467 | 2.155.826 | 54,3 |
| 12 | Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 074 + 077 do 080) | **073** | 41.147 | 442 | 1,1 |
| 123 | Potraživanja od zaposlenih | **078** | 397 | 0 | 0,0 |
| 129 | Ostala potraživanja | **080** | 40.750 | 442 | 1,1 |
| 16 | Potraživanja za prihode poslovanja (AOP 141+142+143+151+152+153+154+155-156) | **140** | 3.530.458 | 1.660.423 | 47,0 |
| 167 | Potraživanja za prihode iz proračuna | **154** | 3.530.458 | 1.660.423 | 47,0 |
| 19 | Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 159 do 161) | **158** | 399.862 | 494.961 | 123,8 |
| 193 | Kontinuirani rashodi budućih razdoblja | **161** | 399.862 | 494.961 | 123,8 |
|  | OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 163+224) | **162** | 4.652.884 | 2.693.484 | 57,9 |
| 2 | Obveze (AOP 164+176+177+193+221) | **163** | 498.408 | 532.019 | 106,7 |
| 23 | Obveze za rashode poslovanja (AOP 165 do 167 + 171 do 175) | **164** | 498.408 | 532.019 | 106,7 |
| 231 | Obveze za zaposlene | **165** | 388.453 | 476.091 | 122,6 |
| 232 | Obveze za materijalne rashode | **166** | 74.827 | 54.440 | 72,8 |
| 234 | Obveze za financijske rashode (AOP 168 do 170) | **167** | 10.530 | 1.046 | 9,9 |
| 2343 | Obveze za ostale financijske rashode | **170** | 10.530 | 1.046 | 9,9 |
| 239 | Ostale tekuće obveze | **175** | 24.598 | 442 | 1,8 |
| 9 | Vlastiti izvori (225+233-237+241+242+243) | **224** | 4.154.476 | 2.161.465 | 52,0 |
| 91 | Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (AOP 226-229) | **225** | 681.417 | 537.657 | 78,9 |
| 911 | Vlastiti izvori (AOP 227+228) | **226** | 681.417 | 537.657 | 78,9 |
| 9111 | Vlastiti izvori iz proračuna | **227** | 681.417 | 537.657 | 78,9 |
| 9221 | Višak prihoda (AOP 234 do 236) | **233** | 3.473.059 | 1.623.808 | 46,8 |
| 92211 | Višak prihoda poslovanja | **234** | 3.473.059 | 1.623.808 | 46,8 |
| 991 | Izvanbilančni zapisi - aktiva (AOP 246) | **245** | 921.000 | 3.312.927 | 359,7 |
| 996 | Izvanbilančni zapisi - pasiva | **246** | 921.000 | 3.312.927 | 359,7 |
| **OBVEZNI ANALITIČKI PODACI** | | | | | |
| dio 16 | Potraživanja za prihode poslovanja - dospjela | **249** | 3.530.458 | 1.660.423 | 47,0 |
| dio 23 | Obveze za rashode poslovanja - nedospjele | **270** | 498.408 | 532.019 | 106,7 |
|  | Kontrolni zbroj (AOP 247 do 298) | **298** | 4.028.866 | 2.192.442 | - |

KLASA: 001-01/16-01/03

URBROJ: 537-05-16-01

Zagreb, 29. ožujka 2016.

**SLUŽBENA ZABILJEŠKA**

***uz Godišnje izvješće o radu Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za 2015. godinu***

Godišnje izvješće o radu Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za 2015. godinu (Klasa: 001-01/16-01/03; Ur.broj: 537-05-16-01), izrađeno je 29. ožujka 2016., no isto nije potpisano od strane mr. sc. Darie Krstičević koja je u izvještajnom razdoblju te zaključno do 30. ožujka 2016. bila predstojnica Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske. Godišnje izvješće o radu Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za 2015. godinu je potpuno i kao takvo se prihvaća.

Predstojnik Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske, Zvonko Milas, imenovan Rješenjem Vlade Republike Hrvatske (Klasa: 080-02/16-01/227; Ur. broj: 5030115/1-16-02), od 30. ožujka 2016. potpisom ove službene zabilješke potvrđuje i prihvaća Godišnje izvješće o radu Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za 2015. godinu.

Zagreb, 14. travnja 2016.

**PREDSTOJNIK**

**Zvonko Milas**