



**REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA HRVATE IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE**

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DRŽAVNOG UREDA ZA HRVATE IZVAN
REPUBLIKE HRVATSKE**

ZA 2014. GODINU

Zagreb, svibanj 2015.

SADRŽAJ

I. PREGOVOR PREDSTOJNICE DRŽAVNOG UREDA ZA HRVATE IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE	3
II. UVOD.....	5
III. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA DRŽAVNOG UREDA ZA HRVATE IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE	6
IV. VIZIJA I MISIJA	7
V. OPĆI PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA U 2014.	8
VI. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DUHIRH-a ZA 2014. GODINU PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA	9
1. Kabinet predstojnice.....	9
2. Sektor za provedbu programa i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske	15
2.1. Služba za kulturu, obrazovanje, znanost i sport.....	15
2.2. Služba za gospodarsku suradnju	21
2.3. Služba za provedbu natječaja i praćenje projekata	30
3. Sektor za pravni položaj i statusna pitanja Hrvata izvan Republike Hrvatske	37
3.1. Služba za pravni položaj Hrvata u Bosni i Hercegovini, hrvatske manjine i iseljeničtva.....	37
3.2. Služba za statusna pitanja Hrvata izvan Republike Hrvatske	47
4. Ured dobrodošlice	53
5. Glavno tajništvo	55
5.1. Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove	55
5.2. Odjel za financijsko-materijalne poslove.....	63
VII. SUSTAV FINANCIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA	71
VIII. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI.....	72
IX. PLAN/IZVRŠENJE PRORAČUNA	73
X. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI.....	81

I. PREDGOVOR PREDSTOJNICE DRŽAVNOG UREDA ZA HRVATE IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE

Državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske središnje je tijelo državne uprave nadležno za područje odnosa između Republike Hrvatske i Hrvata izvan Republike Hrvatske.

S obzirom da izvan Republike Hrvatske živi više od tri milijuna Hrvata temeljna zadaća Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske jest očuvanje i jačanje hrvatskoga identiteta i prosperiteta, zaštita prava i interesa svih hrvatskih građana. Rad na uspostavi, održavanju i promicanju veza s Hrvatima izvan Republike Hrvatske, rad na jačanju suradnje, a posebno gospodarske suradnje s Hrvatima izvan Republike Hrvatske, te obavljanje poslova koji se odnose na stvaranje uvjeta za povratak iseljenika/dijaspore u Republiku Hrvatsku i njihovo uključivanje u gospodarski i društveni život u Republici Hrvatskoj primarne su zadaće propisane Zakonom o odnosima Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske (NN 124/2011 i 16/2012).



U 2014. godini Državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske je posebnu pozornost posvetio učenju hrvatskoga jezika kroz provedbu programa CROATICUM, koji je do sada pokazao iznimne rezultate i pokazao veliku zainteresiranost mladih studenata diljem svijeta za učenjem hrvatskoga jezika i upoznavanjem hrvatske kulturno-povijesne baštine. Jedan od osnovnih ciljeva Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske bio je nastavak približavanja hrvatskoga jezika što je moguće većem broju iseljenih Hrvata i njihovih potomaka kako bi se osiguralo njegovanje i očuvanje hrvatskoga jezika izvan granica Republike Hrvatske, ali i potaknuo povratak Hrvata u domovinu.

U 2014. godini uspješno je provedeno i nekoliko javnih natječaja/poziva poput dva javna poziva za prijavu posebnih potreba i projekata od interesa za Hrvate izvan Republike Hrvatske u svrhu ostvarenja financijske potpore, javnog natječaja za financiranje kulturnih, obrazovnih, znanstvenih, zdravstvenih i ostalih programa i projekata od interesa za hrvatski narod u Bosni i Hercegovini, te javnog natječaja za dodjelu stipendija redovitim studentima - pripadnicima hrvatskog naroda izvan Republike Hrvatske što je pridonijelo daljnjem jačanju hrvatskih zajednica izvan Republike Hrvatske i njihovog položaja i uloge u lokalnim sredinama.

Uvažavajući različit položaj, specifičnosti i raznolikost hrvatskih zajednica Državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske je u 2014. godini poseban naglasak stavio na individualizirani pristup kako bi na najbolji način pomogao hrvatskim zajednicama u njihovom suočavanju s izazovima današnjice.

Pored navedenog, Ured dobrodošlice je u 2014. godini nastavio s politikom aktivne suradnje i jačanjem koordinacije s drugim državnim tijelima Republike Hrvatske, radi stvaranja uvjeta za olakšani povratak iseljenika/dijaspore u Republiku Hrvatsku, dok je daljnje jačanje i razvoj programa dobrodošlice jedna od temeljnih zadaća Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske predviđenih Godišnjim planom rada za 2015. godinu.

Daria Krstičević

II. UVOD

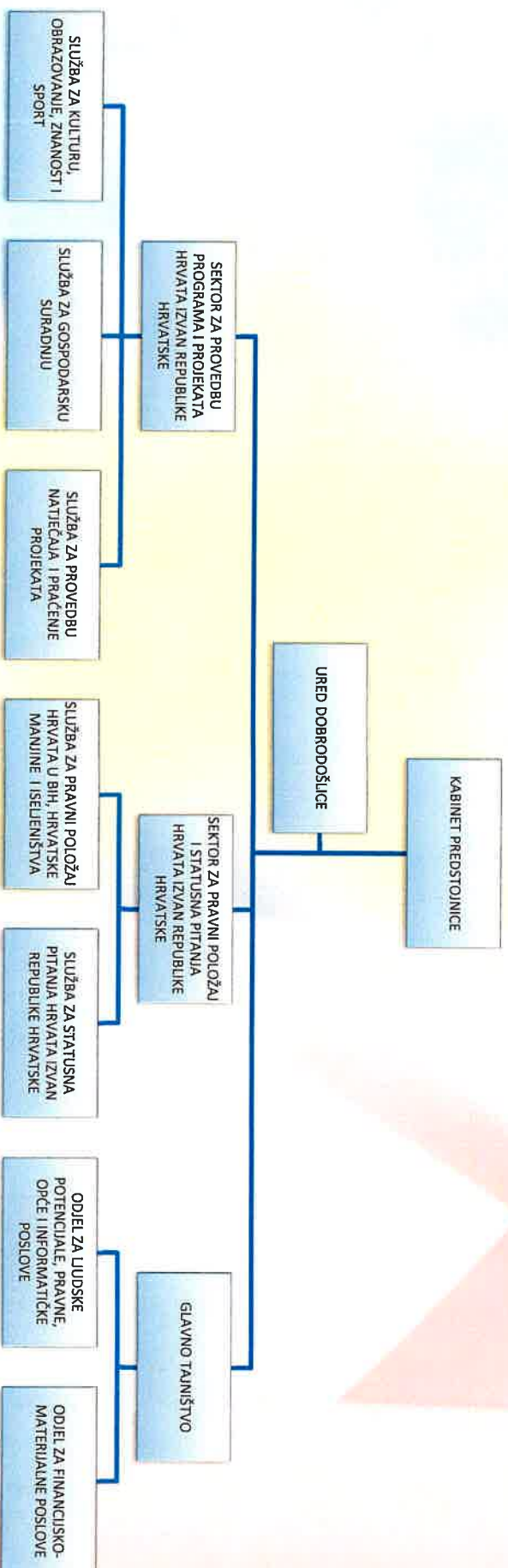
U cilju promicanja veza s Republikom Hrvatskom, slijedom Ustavom Republike Hrvatske i Strategijom o odnosima Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske preuzetih obveza, Republika Hrvatska svoj odnos s Hrvatima izvan Republike Hrvatske temelji na uzajamnoj suradnji i pružanju pomoći te jačanju njihovih zajednica, uvažavajući pri tome sve posebnosti i različite potrebe hrvatskih zajednica izvan Republike Hrvatske.

Zakonom o odnosima Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske (NN 124/11 i 16/12) osnovan je Državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske (dalje u tekstu: DUHIRH) kao središnje tijelo državne uprave s ciljem očuvanja i jačanja hrvatskoga identiteta i prosperiteta, kao i zaštite prava i interesa svih hrvatskih građana.

Neke od temeljnih zadaća DUHIRH-a su da štiti prava i interese Hrvata izvan Republike Hrvatske; radi na uspostavljanju, održavanju i promicanju veza s Hrvatima izvan Republike Hrvatske i jačanju njihovih zajednica; radi na jačanju suradnje, a posebno gospodarske suradnje s Hrvatima izvan Republike Hrvatske; obavlja poslove koji se odnose na stvaranje uvjeta za povratak iseljenika/dijasporu u Republiku Hrvatsku i njihovo uključivanje u gospodarski i društveni život u Republici Hrvatskoj; propisuje mjere i aktivnosti pri povratku i useljavanju, te da poduzima čitav niz drugih mjera/aktivnosti radi rješavanja brojnih pitanja od značaja za Hrvate izvan Republike Hrvatske.

Kao središnje tijelo državne uprave nadležno za područje odnosa između Republike Hrvatske i Hrvata izvan Republike Hrvatske DUHIRH ujedno koordinira i nadzire aktivnosti između nadležnih ministarstava, drugih tijela državne uprave i ostalih nositelja suradnje Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske, kako bi se na jedan sveobuhvatan način pomoglo brojnim Hrvatima i hrvatskim zajednicama u inozemstvu pri tome uvažavajući različit položaj, specifičnosti i raznolikost hrvatskih zajednica.

III. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA DRŽAVNOG UREDA ZA HRVATE IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE



IV. VIZIJA I MISIJA

Vizija

Moderan, proaktivan i inovativan DUHIRH na usluzi svim Hrvatima izvan Republike Hrvatske.

Misija

Misija DUHIRH-a je zaštita prava i interese Hrvata izvan Republike Hrvatske te skrb za očuvanje i jačanje njihovog identiteta i prosperiteta; rad na uspostavljanju, održavanju i promicanju veza s Hrvatima izvan Republike Hrvatske; rad na jačanju suradnje, a posebno gospodarske suradnje s Hrvatima izvan Republike Hrvatske te obavljanje poslova koji se odnose na stvaranje uvjeta za povratak iseljenika/dijaspore u Republiku Hrvatsku i njihovo uključivanje u gospodarski i društveni život u Republici Hrvatskoj.

V. OPĆI PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA U 2014.

a) Pregled ciljeva iz Godišnjeg plana rada DUHIRH-a za 2014. godinu

Br.	Naziv ustrojstvene jedinice	Br. ciljeva	Vrsta ¹				
			Z	P	I	A	O
1.	Kabinet predstojnice	3	0	11	0	0	0
2.	Sektor za provedbu programa i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske	9	7	28	0	27	0
3.	Sektor za pravni položaj i statusna pitanja Hrvata izvan Republike Hrvatske	4	0	28	0	2	0
4.	Ured dobrodošlice	2	0	1	0	1	0
5.	Glavno tajništvo	11	1	43	0	2	0
UKUPNO		29	8	111	0	32	0

b) Pregled ciljeva iz Godišnjeg plana rada DUHIRH-a za 2014. godinu prema ostvarenju

Br.	Naziv ustrojstvene jedinice	Br. ciljeva	Ostvareno	Djelomično ostvareno	Nije ostvareno
1.	Kabinet predstojnice	3	10	1	0
2.	Sektor za provedbu programa i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske	9	17	6	0
3.	Sektor za pravni položaj i statusna pitanja Hrvata izvan Republike Hrvatske	4	23	6	1
4.	Ured dobrodošlice	2	1	1	0
5.	Glavno tajništvo	11	42	1	3
UKUPNO		29	93	15	4

¹ Z - zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

VI. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DUHIRH-a ZA 2014. GODINU PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA

1. Kabinet predstojnice

Kabinet predstojnice u okviru svoga djelokruga obavlja sljedeće poslove: stručne i administrativne poslove za predstojnika i zamjenika predstojnika, poslove praćenja rada i komuniciranja s Hrvatskim saborom, Vladom Republike Hrvatske, ministarstvima i drugim tijelima i nositeljima suradnje Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske; koordinira izradu pravnih dokumenata za zaštitu prava i interesa Hrvata izvan Republike Hrvatske; koordinira provedbu programa i projekata u nadležnim ustrojstvenim jedinicama Državnog ureda; objedinjava podatke o stanju Hrvata u pojedinim državama i koordinira pripremu stajališta Republike Hrvatske u odnosu na položaj Hrvata izvan Republike Hrvatske; koordinira izradu analiza provedbe ciljeva zacrtanih u Strategiji i Zakonu o odnosima Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske, obavlja i druge složnije poslove iz svoje nadležnosti; priprema i koordinira nastupe predstojnika i zamjenika predstojnika u medijima, u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, poslove odnosa s javnošću, te ceremonijalne aktivnosti od posebnog značenja za Državni ured; obavlja i druge stručne i administrativne poslove u vezi s realizacijom programa rada i aktivnosti predstojnika i zamjenika predstojnika, te poslove vezane uz predstavke i pritužbe građana.

Sistematizacijom radnih mjesta u Kabinetu predstojnice je sistematizirano ukupno 7 radnih mjesta: zamjenik predstojnice, tajnik kabineta predstojnice, tri savjetnika s posebnim položajem za (1) pitanja Hrvata u BiH; (2) pitanja hrvatske manjine u inozemstvu; te (3) pitanja hrvatskog iseljništva, glasnogovornik i administrativni tajnik predstojnice. Zaključno sa 31.12.2014. godine u Kabinetu predstojnice je bilo stvarno zaposleno 5 državnih službenika: zamjenik predstojnice, tajnica Kabineta predstojnice, savjetnik s posebnim položajem za pitanja hrvatskog iseljništva, glasnogovornica i administrativna tajnica predstojnice.

U 2014. godini aktivnosti Kabineta predstojnice su najvećim dijelom bile usmjerene na ostvarenje sljedećih posebnih ciljeva predviđenih Godišnjim planom rada DUHIRH-a za 2014. godinu.

1. Stalna i učinkovita komunikacija s Hrvatima izvan Republike Hrvatske
2. Koordinacija provedbe programa i projekata, te analize provedbe ciljeva Državnog ureda
3. Učinkovita provedba međuresornih, međunarodnih i koordinacijskih aktivnosti

Aktivnosti izvršene sukladno Godišnjem planu rada DUHIRH-a za 2014. godinu

Aktivnost 1: Poslovi i aktivnosti ažuriranja informacija koje se odnose na Hrvate izvan RH na web, kroz komunikaciju s medijima i izravnu komunikaciju, odnosno preko članova Savjeta Vlade RH

Ažurirane informacije koje se odnose na Hrvate izvan RH na web-u, kroz komunikaciju s

medijima i izravnu komunikaciju, odnosno preko članova Savjeta Vlade RH.

Aktivnost 2: Davanje odgovora na upite i uputa Hrvatima izvan RH

Pruženi odgovori i upute Hrvatima izvan RH.

Aktivnost 3: Priprema nastupa Predstojnice DU u medijima

Pripremljeni i održani nastupi Predstojnice Državnog ureda u medijima.

Aktivnost 4: Aktivnosti nadzora i koordinacije programa i projekata u nadležnosti odgovarajućih ustrojstvenih jedinica, konačna analiza ostvarenja ciljeva zadanih Zakonom i Strategijom

Proveden nadzor i koordinacija programa i projekata u nadležnosti odgovarajućih ustrojstvenih jedinica, te konačna analiza ostvarenih ciljeva zadanih Zakonom i Strategijom.

Aktivnost 5: Komunikacija Državnog ureda s nadležnim tijelima državne uprave i lokalne i regionalne samouprave (kontakt osobama)

Održavana redovita komunikacija Državnog ureda s nadležnim tijelima državne uprave i lokalne i regionalne samouprave (kontakt osobama).

Aktivnost 6: Komunikacija Državnog ureda sa zajednicama i udrugama Hrvata izvan RH

Održavana učinkovita i redovita komunikacija Državnog ureda sa zajednicama i udrugama Hrvata izvan RH.

Aktivnost 7: Kontakti Državnog ureda s DKP mrežom RH

Održavani redoviti kontakti i razmjena informacija Državnog ureda s DKP mrežom RH.

Aktivnost 8: Koordinacija poslova i priprema predstavnika DU u radnim tijelima i stručnim službama Vlade RH i HS

Poslovi predstavnika Državnog ureda u radnim tijelima i stručnim službama Vlade RH i HS koordinirani.

Aktivnost 9: Priprema materijala i sadržajna priprema sastanaka Međuvladinih mješovitih odbora

Pripremljeni materijali i sadržaj sastanaka Međuvladinih mješovitih odbora; održan sastanak sa MMO Hrvatska-Srbija.

Aktivnost 10: Priprema i organizacija međunarodnih aktivnosti, posjeta i sastanaka s Hrvatima izvan RH, kao i međunarodnih konferencija iz nadležnosti DU

Organizirane međunarodne aktivnosti, posjete i sastanci s Hrvatima izvan RH, te sudjelovanje na međunarodnim konferencijama iz nadležnosti Državnog ureda.

Aktivnost 11: Konačna priprema zakonodavnih inicijativa prije upućivanja odgovarajućem tijelu državne uprave

Zakonodavne inicijative iz nadležnosti Državnog ureda upućene odgovarajućim tijelima državne uprave.

KABINET PREDSTOJNICE (tablični prikaz aktivnosti)

Specifični cilj	Zadatak/Aktivnost	Vrsta aktivnosti	Rok provedbe	Referenca na strateški plan, ili neke druge strateške/planske dokumente	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Provedeno DA/Djelom./NE	Obrazloženje provedbe (npr. broj ili % riješenih predmeta, broj NN za zakone, adresa na Internetu i sl.)
Stalna i učinkovita komunikacija s Hrvatima izvan RH	Poslovi i aktivnosti ažuriranja informacija koje se odnose na Hrvate izvan RH na web, kroz komunikaciju s medijima i izravnu komunikaciju, odnosno preko članova Savjeta Vlade RH	P	kontinuirano	Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH, Strategija o odnosima RH s Hrvatima izvan RH	Kabinet predstojnice	DA	
	Davanje odgovora na upite i uputa Hrvatima izvan RH	P	kontinuirano	Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH, Strategija o odnosima RH s Hrvatima izvan RH	Kabinet predstojnice	DA	
	Priprema nastupa Predstojnice Državnog ureda u medijima	P	kontinuirano	Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH, Strategija o odnosima RH s Hrvatima izvan RH	Kabinet predstojnice	DA	

Učinkovita provedba međuresornih, međunarodnih i koordinacijskih aktivnosti	Aktivnosti nadzora i koordinacije programa i projekata u nadležnosti odgovarajućih ustrojstvenih jedinica, konačna analiza ostvarenja ciljeva zadanih Zakonom i Strategijom	P	kontinuirano	Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH, Strategija o odnosima RH s Hrvatima izvan RH	Kabinet predstojnice	DA	
	Komunikacija Državnog ureda s nadležnim tijelima državne uprave i lokalne i regionalne samouprave (kontakti osobama)	P	kontinuirano	Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH, Strategija o odnosima RH s Hrvatima izvan RH	Kabinet predstojnice	DA	
	Komunikacija Državnog ureda sa zajednicama i udrugama Hrvata izvan RH	P	kontinuirano	Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH, Strategija o odnosima RH s Hrvatima izvan RH	Kabinet predstojnice	DA	
Kontakti Državnog ureda s DKP mrežom RH		P	kontinuirano	Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH, Strategija o odnosima RH s Hrvatima izvan RH	Kabinet predstojnice	DA	

<p>Koordinacija poslova i priprema predstavnika DU u radnim tijelima i stručnim službama Vlade RH i HS</p>	<p>P</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH, Strategija o odnosima RH s Hrvatima izvan RH</p>	<p>Kabinet predstojnice</p>	<p>DA</p>	
<p>Priprema materijala i sadržajna priprema sastanaka Međuvladinih mješovitih odbora</p>	<p>P</p>	<p>jedan sastanak svakog od MMO-a</p>	<p>Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH, Strategija o odnosima RH s Hrvatima izvan RH</p>	<p>Kabinet predstojnice</p>	<p>DJELOMIČNO</p>	
<p>Priprema i organizacija međunarodnih aktivnosti, posjeta i sastanaka s Hrvatima izvan RH, kao i međunarodnih konferencija iz nadležnosti DU</p>	<p>P</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH, Strategija o odnosima RH s Hrvatima izvan RH</p>	<p>Kabinet predstojnice</p>	<p>DA</p>	
<p>Konačna priprema zakonodavnih inicijativa prije upućivanja odgovarajućem tijelu državne uprave</p>	<p>P</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH, Strategija o odnosima RH s Hrvatima izvan RH</p>	<p>Kabinet predstojnice</p>	<p>DA</p>	

2. Sektor za provedbu programa i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske

Sektor u okviru svoga djelokruga obavlja sljedeće poslove: upravne i stručne poslove koji se odnose na skrb za očuvanje identiteta svih generacija Hrvata izvan Republike Hrvatske; surađuje s institucijama Hrvata u svijetu (udruge, organizacije, institucije, kulturni centri, hrvatske katoličke misije i dr.) i daje im potporu u svrhu promicanja hrvatskog jezika, kulture i tradicije te razvija kulturnu, obrazovnu, znanstvenu, gospodarsku i sportsku suradnju; priprema prijedloge propisa i stručne podloge iz svoje nadležnosti; predlaže, provodi i koordinira aktivnosti s ostalim nositeljima suradnje Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske u skladu s politikom Vlade Republike Hrvatske u području kulture, obrazovanja, znanosti, sporta, gospodarstva; organizira, provodi i koordinira sve vrste natječaja iz područja kulture, obrazovanja, znanosti, sporta, zdravstva i gospodarstva za Hrvate izvan Republike Hrvatske; provodi i prati posebne programe za Hrvate u Bosni i Hercegovini, za hrvatsku manjinu i za hrvatsko iseljništvo/dijasporu; usklađuje i koordinira gospodarske aktivnosti Hrvata izvan Republike Hrvatske u Republiku Hrvatsku i projekte gospodarske suradnje s Hrvatima izvan Republike Hrvatske; priprema potrebne informacije za Ured dobrodošlice, obavlja poslove mentora-savjetnika u praćenju povratnika/useljenika; koordinira odgovore po prigovorima; prikuplja podatke i vodi propisane evidencije, sudjeluje u izradi planova i izvješća, kao i posebnih pregleda, promemorija i analiza za potrebe Državnog ureda, te obavlja i druge poslove u okviru svoje nadležnosti.

U Sektoru su ustrojene tri službe: Služba za kulturu, obrazovanje, znanost i sport, Služba za gospodarsku suradnju i Služba za provedbu natječaja i praćenje projekata.

Sistematizacijom radnih mjesta u Sektoru su sistematizirana ukupno 24 radna mjesta: načelnik/ca sektora, administrativni tajnik/ca, po 7 službenika u Službi za kulturu, obrazovanje, znanost i sport i Službi za gospodarsku suradnju, te 8 službenika u Službi za provedbu natječaja i praćenje projekata. Zaključno sa 31.12.2014. godine u Sektoru je bilo stvarno zaposleno 10 državnih službenika.

2.1. Služba za kulturu, obrazovanje, znanost i sport

Služba za kulturu, obrazovanje, znanost i sport u okviru svoga djelokruga obavlja sljedeće poslove: prati i organizira programe namijenjene pripadnicima hrvatskog naroda izvan Republike Hrvatske; brine o očuvanju hrvatskoga jezika, kulture i identiteta kroz potporu dopunskoj nastavi u inozemstvu, kroz poticanje osnivanja lektorata i katedri hrvatskog jezika i književnosti na stranim visokim učilištima; pomaže i koordinira dostupnost udžbenika i korištenja e-obrazovanja za učenje hrvatskoga jezika u zajednicama Hrvata izvan Republike Hrvatske; razvija kulturnu, obrazovnu, znanstvenu i sportsku suradnju kroz povezivanje udruga, kulturnih institucija i pojedinaca iz Republike Hrvatske s udrugama, institucijama i pojedincima Hrvata izvan Republike Hrvatske; potiče razmjenu hrvatskoga kulturnog stvaralaštva i baštine nastale u lokalnim zajednicama Hrvata izvan Republike Hrvatske s Republikom Hrvatskom, potiče uspostavu hrvatskih kulturnih instituta/centara u zemljama s hrvatskim zajednicama, te sustavna istraživanja i proučavanja problematike Hrvata u Bosni i Hercegovini, hrvatske manjine i hrvatskog iseljništva; potiče i pomaže organiziranje

sportskih natjecanja i susreta Hrvata izvan Republike Hrvatske u Republici Hrvatskoj i njihovim sredinama, kao i uključivanje mladih i nadarenih vrhunskih sportaša Hrvata izvan Republike Hrvatske u hrvatske selekcije i klubove; potiče povratak hrvatskih iseljenika i njihovih potomaka kroz osmišljavanje i provedbu projekata razmjene učenika i studenata Hrvata u Republici Hrvatskoj i Hrvata izvan Republike Hrvatske; potiče visokoškolske ustanove u Republici Hrvatskoj na donošenje upisnih kvota za Hrvate izvan Republike Hrvatske; potiče i koordinira provedbu ljetnih/zimskih škola hrvatskoga jezika i drugih obrazovnih programa, stručne prakse i sezonskog rada učenika i studenata; potiče programe financiranja znanstvenih projekata u svrhu privlačenja znanstvenika hrvatskog podrijetla i uspostavu programa virtualnog mentorstva putem resornih ministarstava; sudjeluje u pripremi prijedloga propisa iz svoje nadležnosti; priprema potrebne informacije za Ured dobrodošlice, te obavlja poslove mentora-savjetnika u praćenju povratnika/useljenika; prikuplja podatke i vodi propisane evidencije, sudjeluje u izradi planova i izvješća kao i posebnih pregleda, memorija i analiza za potrebe Državnog ureda i drugih tijela državne uprave, te obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.

U 2014. godini aktivnosti Službe za kulturu, obrazovanje, znanost i sport su najvećim dijelom bile usmjerene na ostvarenje sljedećih posebnih ciljeva predviđenih Godišnjim planom rada DUHIRH-a za 2014. godinu.

1. Povezati Hrvate izvan Republike Hrvatske s Republikom Hrvatskom,
2. Unaprijediti znanstvena istraživanja o Hrvatima izvan Republike Hrvatske,
3. Pridonijeti poboljšanju demografske slike u Republici Hrvatskoj,
4. Osnažiti znanstveni potencijal u Republici Hrvatskoj.

Aktivnosti izvršene sukladno Godišnjem planu rada DUHIRH-a za 2014. godinu

Aktivnost 1: Poticanje kulturne suradnje s Hrvatima izvan RH na svim razinama u koordinaciji s MVEP, MZOS; HMI

Aktivnost 2: Poticanje i promicanje obrazovnih, znanstvenih i športskih aktivnosti Hrvata izvan RH u koordinaciji s MZOS RH, HMI

Izrađen Nacrt Sporazuma između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Republike Mađarske o otvaranju, radu i djelovanju kulturnih centara - mišljenje MVEP, MK, MZOS; Organiziran nastup hrvatskih nakladnika na 40. Međunarodnom sajmu knjiga u Buenos Airesu 2014.; Organizirani XVII. rešetarski susreti pjesnika (13. - 14. rujna 2014.) pod pokroviteljstvom Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske; Održana Revija tradicijske odjeće i izbor najljepše Hrvatice u narodnoj nošnji izvan Republike Hrvatske pod pokroviteljstvom Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske; Održane 3. Hrvatske svjetske igre i Dani hrvatskoga filma u Orašju pod pokroviteljstvom Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske.

Aktivnost 3: Poticanje, promicanje znanstveno-istraživačkih radova na temu Hrvata izvan Republike Hrvatske

Opremljen je odjel za knjige čileanskih pisaca hrvatskoga podrijetla u Narodnoj knjižnici u Sutivanu na Braču - Zbirka Druga domovina; Hrvatski leksikografski institut u Mostaru izdao 2. svezak Hrvatske enciklopedije BiH od E - J.; DUHIRH je Franjevačkoj knjižnici Mostar putem javnog natječaja dodijelio financijsku potporu za obnovu rijetke knjige (Rara).

Aktivnost 4: Poticanje povratka učenika i studenata

Izdano znanstveno publicističko djelo grupe autora, Čapo, Jurčević, Tomić: Zbornik Didovan - Transgranična iskustva hrvatskih iseljenika. Tematika djela je životno iskustvo iseljenih Hrvata povratnika u domovinu.

Aktivnost 5: Poticanje povratka afirmiranih hrvatskih znanstvenika izvan RH u RH

Na inicijativu DUHIRH-a ponovno je zamoljena suradnja MZOS-a za uvođenjem kvota za studente Hrvate izvan RH.

SLUŽBA ZA KULTURU, OBRAZOVANJE, ZNANOST I SPORT (tablični prikaz aktivnosti)

<p>Specifični cilj</p>	<p>Zadatak/Aktivnost</p>	<p>Vrsta aktivnosti</p>	<p>Rok provedbe</p>	<p>Referenca na strateški plan, ili neke druge strateške/planske dokumente</p>	<p>Odgovorna ustrojstvena jedinica/tradna skupina/projekt</p>	<p>Provedeno DA/Djelomično/NE</p>	<p>Obrazloženje provedbe (npr. broj ili % riješenih predmeta, broj NN za zakone, adresa na Internetu i sl.)</p>
<p>Povezati Hrvate izvan RH s RH</p>	<p>Poticanje kulturne suradnje s Hrvatima izvan RH na svim razinama u koordinaciji s MVEP RH, MZOS RH, MK RH, HMI. Poticanje i promicanje obrazovnih, znanstvenih i športskih aktivnosti Hrvata izvan RH u koordinaciji s MZOS RH, HMI</p>	<p>P, A</p>	<p>periodično tijekom 2014.</p>	<p>Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2016., Posebni cilj 1.2</p>	<p>Služba za kulturu, obrazovanje, znanost i sport</p>	<p>DA</p>	<p>Izrađen Nacrt Sporazuma između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Republike Mađarske o otvaranju, radu i djelovanju kulturnih centara - mišljenje MVEP, MK, MZOS. Organiziran nastup hrvatskih nakladnika na 40. Međunarodnom sajmu knjiga u Buenos Airesu 2014. Organizirani XVII. rečetaški susreti pjesnika (13.- 14. rujna 2014.) pod pokroviteljstvom Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske. Održana Revija tradicijske odjeće i</p>

							<p>izbor najljepše Hrvatice u narodnoj nošnji izvan Republike Hrvatske pod pokroviteljstvom Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske. Održane 3. Hrvatske svjetske igre i Dani hrvatskoga filma u Orašju pod pokroviteljstvom Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske.</p>
<p>Unaprijediti znanstvena istraživanja o Hrvatima izvan RH</p>	<p>Poticanje, promicanje znanstveno - istraživačkih radova na temu Hrvata izvan RH</p>	<p>P, A</p>	<p>periodično tijekom 2014.</p>	<p>Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2016., Posebni cilj 1.2</p>	<p>Služba za kulturu, obrazovanje, znanost i sport</p>	<p>DA</p>	<p>Opremljen je odjel za knjige čileanskih pisaca hrvatskoga podrijetla u Narodnoj knjižnici u Sutivanu na Braču - Zbirka Druga domovina. Hrvatski leksikografski institut u Mostaru izdao 2. svezak Hrvatske enciklopedije BiH od E - J. DUHIRH je Franjevačkoj knjižnici Mostar</p>

							putem javnog natječaja dodijelio financijsku potporu za obnovu riječke knjige (Rara).
Pridonijeti poboljšanju demografske slike u RH	Poticanje povratka učenika i studenata	P, A	periodično tijekom 2014.	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2016., Posebni cilj 1.3	Služba za kulturu, obrazovanje, znanost i sport	DA	Izdano znanstveno publicističko djelo grupe autora, Čapo, Jurčević, Tomic: Zbornik Didov san - Transgranična iskustva hrvatskih iseljenika. Tematika djela je životno iskustvo iseljenih Hrvata povratnika u domovinu.
Osnajžiti znanstveni potencijal u RH	Poticanje povratka afirmiranih hrvatskih znanstvenika izvan RH u RH	P, A	periodično tijekom 2014.	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2016., Posebni cilj 1.3	Služba za kulturu, obrazovanje, znanost i sport	DA	Na inicijativu DUHHRH-a ponovno je zamoljena suradnja MZOS-a za uvođenjem kvota za studente Hrvate izvan RH.

2.2. Služba za gospodarsku suradnju

Služba za gospodarsku suradnju u okviru svoga djelokruga obavlja sljedeće poslove: potiče i koordinira povezivanje hrvatskih gospodarstvenika i njihovih udruga izvan Republike Hrvatske s gospodarstvenicima, udrugama, institucijama i tijelima državne uprave unutar Republike Hrvatske; potiče ulaganja u proizvodnju i turizam u Republici Hrvatskoj; potiče suradnju s gospodarstvenicima hrvatskog podrijetla u svijetu radi stjecanja novih tržišta i promicanja izvoza hrvatskih proizvoda i usluga; informira hrvatske povratnike i useljenike o mogućnostima ulaganja u Republiku Hrvatsku; prati propise vezane za provođenje gospodarske politike u Republici Hrvatskoj; prati i koordinira rad s diplomatskim misijama i konzularnim uredima Republike Hrvatske u području gospodarske suradnje s Hrvatima izvan Republike Hrvatske; predlaže strateške dokumente o gospodarskoj suradnji s Hrvatima izvan Republike Hrvatske te gospodarske potpore povratku i održivom opstanku Hrvata u Bosni i Hercegovini, hrvatske manjine u Republici Srbiji, Crnoj Gori i Republici Kosovu; pokreće rješavanje pitanja financiranja programa mikrokreditiranja obiteljskih gospodarstava i obrta, te osnivanje jamstvenih fondova za osiguranje kreditiranja malog i srednjeg poduzetništva povratnika i useljenika, kao i Hrvata iz Bosne i Hercegovine i hrvatskih manjinskih zajednica izvan Republike Hrvatske; potiče prekograničnu i regionalnu gospodarsku suradnju s Hrvatima u Bosni i Hercegovini, susjednim i ostalim zemljama kroz projekte Republike Hrvatske i pomoć pri kandidiranju na natječajima za fondove Europske unije; u suradnji s gospodarstvenicima hrvatskog podrijetla potiče razvojne projekte na područjima posebne državne skrbi, manje razvijenim područjima i drugim područjima od gospodarskog interesa, te u suradnji s gospodarstvenicima iz Republike Hrvatske na tim područjima potiče zapošljavanje povratnika i useljenika; priprema potrebne informacije za Ured dobrodošlice i obavlja poslove mentora-savjetnika u praćenju povratnika/useljenika vezane za gospodarske aktivnosti; prikuplja podatke i vodi propisane gospodarske evidencije; sudjeluje u izradi planova i izvješća kao i posebnih pregleda, promemorija i analiza za potrebe Državnog ureda i drugih tijela državne uprave, te obavlja druge poslove iz svoje nadležnosti.

U 2014. godini aktivnosti Službe za gospodarsku suradnju su najvećim dijelom bile usmjerene na ostvarenje sljedećih posebnih ciljeva predviđenih Godišnjim planom rada DUHIRH-a za 2014. godinu.

1. Gospodarski projekti u zemlji i inozemstvu,
2. Poticanje povratka hrvatskih iseljenika.

Aktivnosti izvršene sukladno Godišnjem planu rada DUHIRH-a za 2014. godinu

Aktivnost 1: Putem diplomatskih misija i konzularnih ureda RH pratiti i koordinirati rad u području gospodarske suradnje

Po potrebi posla, uspostavljeni kontakti s odgovarajućim DM/KU u svijetu.

Aktivnost 2: Suradnja s drugim državnim tijelima u osmišljavanju programa za financiranje razvojnih projekata

Sporazum o suradnji na poslovima pripreme i provedbe projekata u okviru gospodarske suradnje s Hrvatima izvan RH sklopljen s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za 2014. godinu, djelomično financirani razvojni projekti u okviru Natječaja za pomoć Hrvatima u BiH.

Aktivnost 3: Praćenje zakonskih propisa vezanih uz provođenje gospodarske politike u RH

Prate se i pospremaju u elektronskom obliku i u odgovarajuće registratorne svi zakoni, uredbe i pravilnici vezani uz čl. 52. - 55. Zakona o odnosima RH s Hrvatima izvan RH.

Aktivnost 4: Organiziranje i sudjelovanje na sastancima, forumima, okruglim stolovima i dr.

Održano je nekoliko sastanaka s predstavnicima raznih tijela državne uprave, gospodarstvenicima, poslovnim udrugama i pojedincima, po pitanju gospodarske suradnje s Hrvatima izvan RH, pružena je pomoć pri organizaciji Rexpo Foruma o investicijama hrvatskih iseljenika te započeti pregovori o organizaciji i pokroviteljstvu skupa gospodarstvenika iz iseljništva u organizaciji Forum Zagreb koji će se održati krajem listopada 2015.

Aktivnost 5: Informiranje hrvatskih iseljenika o mogućnostima ulaganja

U suradnji s Agencijom za investicije i konkurentnost, održana je video konferencija s članovima Savjeta Vlade RH za Hrvate izvan RH na kojoj su hrvatskom iseljstvu predstavljene mogućnosti i potencijali za ulaganje u RH kao i katalog investicija koje je moguće realizirati u RH. Na Hrvatskom investicijskom forumu u Münchenu 3. lipnja u suradnji s Agencijom za investicije i konkurentnost predstavljene su najvećoj iseljeničkoj zajednici u Njemačkoj, prednosti ulaganja u RH i poticajne mjere koje Vlada RH pruža investitorima.

Aktivnost 6: Plasirani hrvatski proizvodi i usluge

Radi plasiranja proizvoda na tržišta izvan RH, povezali smo veliki broj gospodarstvenika iz RH s hrvatskim gospodarstvenicima izvan RH.

Aktivnost 7: Prikupljanje informacija i izrada baze podataka o gospodarstvenicima hrvatskog podrijetla u svijetu

Izrađena tablica s popisom krovnih hrvatsko-gospodarskih udruženja Hrvata u svijetu te gospodarskih subjekata za 23 iseljeničke zemlje.

Aktivnost 8: Prikupljanje informacija i izrada baze podataka o gospodarstvenicima hrvatskog podrijetla u svijetu, ulagačima u RH

Izrađena tablica s popisom Hrvata iz iseljništva - ulagača u RH.

Aktivnost 9: Informiranje hrvatskih iseljenika o mogućnostima ulaganja u RH

U suradnji s Agencijom za investicije i konkurentnost, održana je video konferencija s članovima Savjeta Vlade RH za Hrvate izvan RH na kojoj su hrvatskom iseljentištvu predstavljene mogućnosti i potencijali za ulaganje u RH. Na Hrvatskom investicijskom forumu u Münchenu 3. lipnja u suradnji s Agencijom za investicije i konkurentnost predstavljene su najvećoj iseljeničkoj zajednici u Njemačkoj prednosti ulaganja u RH i poticajne mjere koje Vlada RH pruža investitorima.

Aktivnost 10: Suradnja s drugim državnim tijelima u osmišljavanja programa za financiranja razvojnih projekata

Sporazum o suradnji na poslovima pripreme i provedbe projekata u okviru gospodarske suradnje s Hrvatima izvan RH sklopljen s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za 2014. godinu, djelomično financirani razvojni projekti u okviru Natječaja za pomoć Hrvatima u BiH.

Aktivnost 11: Analiza rezultata o broju povratnika hrvatskih iseljenika

Izrađena tablica s popisom Hrvata povratnika - ulagača, iz iseljentištva.

SLUŽBA ZA GOSPODARSKU SURADNJU (TABLIČNI PRIKAZ AKTIVNOSTI)

Specifični cilj	Zadatak/Aktivnost	Vrsta aktivnosti	Rok provedbe	Referenca na strateški plan, ili neke druge strateške/planske dokumente	Odgovorna ustrojstvena jedinica/tradna skupina/projekt	Provedeno DA/Djelomično/NE	Obrazloženje provedbe (npr. broj ili % riješenih predmeta, broj NN za zakone, adresa na Internetu i sl.)
Gospodarski projekti u zemlji i inozemstvu	Putem diplomatskih misija i konzularnih ureda RH pratiti i koordinirati rad u području gospodarske suradnje	P, A	do kraja 2014. godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2016., Posebni cilj 1.1	Služba za gospodarsku suradnju	Djelomično	po potrebi posla, uspostavljeni kontakti s odgovarajućim DM/KU u svijetu
	Suradnja s drugim državnim tijelima u osmišljavanja programa za financiranje razvojnih projekata	P, A	do kraja 2014. godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2016., Posebni cilj 1.1	Služba za gospodarsku suradnju	Djelomično	Sporazum o suradnji na poslovima pripreme i provedbe projekata u okviru gospodarske suradnje s Hrvatima izvan RH sklopljen s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za 2014. godinu, djelomično financirani razvojni projekti u okviru Natječaja za pomoć Hrvatima u BiH

	<p>Pracjenje zakonskih propisa vezanih uz provođenje gospodarske politike u RH</p>	<p>P, A</p>	<p>do kraja 2014. godine</p>	<p>Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2016., Posebni cilj 1.1</p>	<p>Služba za gospodarsku suradnju</p>	<p>DA</p>	<p>prate se i pospremaju u elektronskom obliku i u odgovarajuće registre svaki zakon, uredba i pravilnici vezani uz čl. 52. - 55. Zakona o odnosima RH s Hrvatima izvan RH</p>
	<p>Organiziranje i sudjelovanje na sastancima, forumima, okruglim stolovima i dr.</p>	<p>P, A</p>	<p>do kraja 2014. godine</p>	<p>Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2016., Posebni cilj 1.1</p>	<p>Služba za gospodarsku suradnju</p>	<p>DA</p>	<p>Održano je nekoliko sastanaka s predstavnicima raznih tijela državne uprave, gospodarstvenicima, poslovnim udruženjima i pojedincima, po pitanju gospodarske suradnje s Hrvatima izvan RH, pružena je pomoć pri organizaciji Rexpo Foruma o investicijama hrvatskih iseljenika te započeli pregovori o organizaciji i pokroviteljstvu skupa gospodarstvenika iz iseljeničva u organizaciji Forum Zagreb koji će se održati krajem listopada 2015.</p>

	<p>Informiranje hrvatskih iseljenika o mogućnostima ulaganja</p>	<p>P, A</p>	<p>do kraja 2014. godine</p>	<p>Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2016., Posebni cilj 1.1</p>	<p>Služba za gospodarsku suradnju</p>	<p>DA</p>	<p>U suradnji s Agencijom za investicije i konkurentnost, održana je video konferencija s članovima Savjeta Vlade RH za Hrvate izvan RH na kojoj su hrvatskom iseljeništvu predstavljene mogućnosti i potencijali za ulaganje u RH kao i katalog investicija koje je moguće realizirati u RH. Na Hrvatskom investicijskom forumu u Münchenu 3. lipnja u suradnji s Agencijom za investicije i konkurentnost predstavljene su najvećoj iseljeničkoj zajednici u Njemačkoj, prednosti ulaganja u RH i poticajne mjere koje Vlada RH pruža investitorima.</p>
	<p>Plasirani hrvatski proizvodi i usluge</p>	<p>P, A</p>	<p>do kraja 2014. godine</p>	<p>Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2016., Posebni cilj 1.1</p>	<p>Služba za gospodarsku suradnju</p>	<p>Djelomično</p>	<p>radi plasiranja proizvoda na tržišta izvan RH, povezali smo veliki broj gospodarstvenika iz RH s hrvatskim gospodarstvenicima</p>

Poticanje povratka hrvatskih iseljenika	Prikupljanje informacija i izrada baze podataka o gospodarstvenicima hrvatskog podrijetla u svijetu	P, A	do kraja 2014. godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2016., Posebni cilj 1.3	Služba za gospodarsku suradnju	DA	izvan RH Izrađena tablica s popisom krovnih hrvatsko-gospodarskih udruženja Hrvata u svijetu te gospodarskih subjekata za 23 iseljeničke zemlje
	Prikupljanje informacija i izrada baze podataka o gospodarstvenicima hrvatskog podrijetla u svijetu, ulagačima u RH	P, A	do kraja 2014. godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2016., Posebni cilj 1.3	Služba za gospodarsku suradnju		Djelomično

	<p>Informiranje hrvatskih iseljenika o mogućnostima ulaganja u RH</p>	<p>P, A</p>	<p>do kraja 2014. godine</p>	<p>Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2016., Posebni cilj 1.3</p>	<p>Služba za gospodarsku suradnju</p>	<p>DA</p>	<p>U suradnji s Agencijom za investicije i konkurentnost, održana je video konferencija s članovima Savjeta Vlade RH za Hrvate izvan RH na kojoj su hrvatskom iseljeništvu predstavljene mogućnosti i potencijali za ulaganje u RH. Na Hrvatskom investicijskom forumu u Münchenu 3. lipnja u suradnji s Agencijom za investicije i konkurentnost predstavljene su najvećoj iseljeničkoj zajednici u Njemačkoj prednosti ulaganja u RH i poticajne mjere koje Vlada RH pruža investitorima.</p>
--	---	-------------	------------------------------	--	---------------------------------------	-----------	---

	<p>Suradnja s drugim državnim tijelima u osmišljavanju programa za financiranja razvojnih projekata</p>	P, A	do kraja 2014. godine	<p>Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2016., Posebni cilj 1.3</p>	<p>Služba za gospodarsku suradnju</p>	Djelomično	<p>Sporazum o suradnji na poslovima pripreme i provedbe projekata u okviru gospodarske suradnje s Hrvatima izvan RH sklopljen s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za 2014. godinu, djelomično financirani razvojni projekti u okviru Natječaja za pomoć Hrvatima u BiH</p>
	<p>Analiza rezultata o broju povratnika hrvatskih iseljenika</p>	P, A	do kraja 2014. godine	<p>Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2016., Posebni cilj 1.3</p>	<p>Služba za gospodarsku suradnju</p>	Djelomično	<p>izrađena tablica s popisom Hrvata povratnika - ulagača, iz iseljeničva</p>

2.3. Služba za provedbu natječaja i praćenje projekata

Služba za provedbu natječaja i praćenje projekata u okviru svoga djelokruga obavlja sljedeće poslove: Služba za provedbu natječaja i praćenje projekata organizira i provodi sve vrste natječaja iz područja kulture, obrazovanja, znanosti, sporta, zdravstva i gospodarstva za Hrvate izvan Republike Hrvatske; provodi i prati posebne programe za Hrvate u Bosni i Hercegovini, za hrvatsku manjinu i za hrvatsko iseljništvo/dijasporu, kao i posebne programe učenja hrvatskog jezika, stipendiranja učenika i studenata u Republici Hrvatskoj i u njihovim lokalnim sredinama, te organizira i koordinira smještaj u studentskim domovima za studente koji studiraju u Republici Hrvatskoj; priprema materijale za sjednice povjerenstava; priprema prijedloge odluka sukladno pravilnicima o provedbi natječaja i praćenju projekata i posebnih programa; priprema ugovore o financiranju; sudjeluje u pripremi odgovora na prigovore; provodi postupak kontrole i praćenja dodijeljenih sredstava po projektima i posebnim programima; sudjeluje u izradi redovitih polugodišnjih i godišnjih planova i izvješća, financijskih izvješća, kao i izradi posebnih pregleda, promemorija i analiza za potrebe Državnog ureda i drugih tijela državne uprave; vodi baze podataka o natječajima; sudjeluje u izradi prijedloga pravilnika, naputaka i drugih podzakonskih akata iz svoga djelokruga; surađuje s drugim tijelima državne uprave i organizira obavljanje upravnih i stručnih poslova koji se odnose na provedbu natječaja i praćenje realizacije projekata i posebnih programa, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U 2014. godini aktivnosti Službe za provedbu natječaja i praćenje projekata su najvećim dijelom bile usmjerene na ostvarenje sljedećih posebnih ciljeva predviđenih Godišnjim planom rada DUHIRH-a za 2014. godinu.

1. Ojačati položaj hrvatskih zajednica izvan Republike Hrvatske,
2. Zaštititi prava i interese ugroženih skupina i pojedinaca Hrvata izvan Republike Hrvatske,
3. Omogućiti potomcima hrvatskih iseljenika odgovarajući smještaj u Republici Hrvatskoj.

Aktivnosti izvršene sukladno Godišnjem planu rada DUHIRH-a za 2014. godinu

Aktivnost 1: Javni natječaj za financiranje kulturnih, obrazovnih, znanstvenih, zdravstvenih i ostalih programa i projekata od interesa za hrvatski narod u Bosni i Hercegovini iz sredstava državnog proračuna Republike Hrvatske

Donesena Odluka o raspodjeli sredstava za financiranje kulturnih, obrazovnih, znanstvenih, zdravstvenih i ostalih programa i projekata od interesa za hrvatski narod u Bosni i Hercegovini, kao i za pomoć poplavom pogođenim područjima u Bosni i Hercegovini iz sredstava Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2014. godinu. (NN 145/14; KLASA: 022-03/14-04/477, URBROJ: 50301-21/21-14-2)

Aktivnost 2: Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga i ustanova hrvatske nacionalne manjine u inozemstvu

Donesene i objavljene Odluke o raspodjeli sredstava za financiranje programa i projekata udruga i ustanova hrvatske nacionalne manjine u inozemstvu na službenim mrežnim stranicama veleposlanstava Republike Hrvatske u 12 europskih država.

Aktivnost 3: Javni natječaj za financiranje programa i projekata neprofitnih organizacija hrvatskog iseljništva u Južnoj Americi i Južnoj Africi

Donesena Odluka o raspodjeli sredstava za udruge i zajednice hrvatskog iseljništva u Južnoj Americi i Južnoafričkoj Republici za 2014. - financirano 16 projekata (www.hrvatiizvanrh.hr).

Aktivnost 4: Javni natječaj za financiranje programa i projekata nakladničke djelatnosti - časopisa neprofitnih organizacija hrvatskog iseljništva

Donesena Odluka o raspodjeli sredstava za financiranje programa i projekata nakladničke djelatnosti organizacija hrvatskog iseljništva u svrhu ostvarenja financijske potpore za 2014. godinu (www.hrvatiizvanrh.hr; KLASA: 011-02/14-04/01, URBROJ: 537-03-01-14-55) i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o raspodjeli sredstava za financiranje programa i projekata nakladničke djelatnosti organizacija hrvatskog iseljništva u svrhu ostvarenja financijske potpore za 2014. godinu (www.hrvatiizvanrh.hr; KLASA: 011-02/14-04/01, URBROJ: 537-03-01-15-63).

Aktivnost 5: Javni natječaj za dodjelu stipendija studentima - pripadnicima hrvatskog naroda izvan RH

Donesena Odluka o dodjeli stipendija za akademsku godinu 2013./2014. (www.hrvatiizvanrh.hr; KLASA: UP/I-016-04/14-04/02, URBROJ: 537-02-03-14-02).

Aktivnost 6: Javni poziv za Croaticum - projekt učenja hrvatskog jezika za Hrvate izvan Republike Hrvatske

Donesena Odluka o dodjeli naknada za učenje hrvatskog jezika u Republici Hrvatskoj za zimski i ljetni semestar ak. god. 2013./2014. (www.hrvatiizvanrh.hr; KLASA: 016-04/13-03/01, URBROJ: 537-02-03/3-13-06).

Aktivnost 7: Javni poziv za prijavu posebnih potreba i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske u svrhu ostvarenja financijske potpore

Objavljen prvi Javni poziv i donesena I. Odluka o dodjeli financijske potpore za posebne potrebe i projekte od interesa za Hrvate izvan Republike Hrvatske (KLASA: 011-02/14-04/01, URBROJ: 537-02-03-14-35).

Objavljen drugi Javni poziv i donesena II. Odluka o dodjeli financijske potpore za posebne potrebe i projekte od interesa za Hrvate izvan Republike Hrvatske (KLASA: 011-02/14-04/01, URBROJ: 537-02-03-15-61) obje objavljene na www.hrvatiizvanrh.hr.

Aktivnost 8: Organizacija smještaja polaznika Croaticuma u studentske domove u Republici Hrvatskoj

Poslan dopis MZOS-u (KLASA: 016-04/13-05/04; URBROJ: 537-02-03-14-10) - smještaj u studentskim domovima dodijeljen za 43 polaznika tečaja hrvatskoga jezika u Zagrebu i 4 polaznika tečaja hrvatskoga jezika u Splitu.

SLUŽBA ZA PROVEDBU NATJEČAJA I PRAĆENJE PROJEKATA (TABLIČNI PRIKAZ AKTIVNOSTI)

Specifični cilj	Zadatak/Aktivnost	Vrsta aktivnosti	Rok provedbe	Referenca na strateški plan, ili neke druge strateške/planske dokumente	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Provedeno DA/Djelomično/NE	Obrazloženje provedbe (npr. broj ili % riješenih predmeta, broj NN za zakone, adresa na Internetu i sl.)
Ojačati položaj hrvatskih zajednica izvan Republike Hrvatske	Javni natječaj za financiranje kulturnih, obrazovnih, znanstvenih, zdravstvenih i ostalih programa i projekata od interesa za hrvatski narod u Bosni i Hercegovini iz sredstava Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2014. godinu	Z, P i A	28. veljače do 15. lipnja 2014.	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2016., Posebni cilj 1.1	Služba za provedbu natječaja i praćenje projekata	DA	Odluka o raspodjeli sredstava za financiranje kulturnih, obrazovnih, znanstvenih, zdravstvenih i ostalih programa i projekata od interesa za hrvatski narod u Bosni i Hercegovini, kao i za pomoć poplavom pogođenim područjima u Bosni i Hercegovini iz sredstava Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2014. godinu (NN 145/14; Klasa: 022-03/14-04/477 Urbroj: 50301-21/21-14-2)

Ojačati položaj hrvatskih zajednica izvan Republike Hrvatske	Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga i ustanova hrvatske nacionalne manjine u inozemstvu za 2014. godinu	Z, P i A	1. ožujka do 15. svibnja 2014.	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2016., Posebni cilj 1.1	Služba za provedbu natječaja i praćenje projekata	DA	Odluke o raspodjeli sredstava za financiranje programa i projekata udruga i ustanova hrvatske nacionalne manjine u inozemstvu objavljene na službenim mrežnim stranicama veleposlanstva Republike Hrvatske u 12 europskih država
Ojačati položaj hrvatskih zajednica izvan Republike Hrvatske	Javni natječaj za financiranje programa i projekata neprofitnih organizacija hrvatskog iseljeničtva u Južnoj Americi i Južnoj Africi za 2014. godinu	Z, P i A	1. veljače do 1. svibnja 2014.	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2016., Posebni cilj 1.1	Služba za provedbu natječaja i praćenje projekata	DA	Odluka o raspodjeli sredstava za udruge i zajednice hrvatskog iseljeničtva u Južnoj Americi i Južnoafričkoj Republici za 2014. - financirano 16 projekata (www.hrvaltizvanrh.hr) ^{r)}

<p>Ojačati položaj hrvatskih zajednica izvan Republike Hrvatske</p>	<p>Javni natječaj za financiranje programa i projekata djelatnosti - časopisa neprofitnih organizacija hrvatskog iseljeništva za 2014. godinu</p>	<p>Z, P i A</p>	<p>1. veljače do 1. svibnja 2014.</p>	<p>Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2016., Posebni cilj 1.1</p>	<p>Služba za provedbu natječaja i praćenje projekata</p>	<p>DA</p>	<p>Odluka o raspodjeli sredstava za financiranje programa i projekata nakladničke djelatnosti organizacija hrvatskog iseljeništva u svrhu ostvarenja financijske potpore za 2014. godinu (www.hrvatizvanrh.hr); KLASA: 011-02/14-04/01 URRROJ: 537-03-01-15-63)</p>
---	---	-----------------	---------------------------------------	--	--	-----------	--

Ojačani položaj hrvatskih zajednica izvan Republike Hrvatske	Javni natječaj za dodjelu stipendija studentima - pripadnicima hrvatskog naroda izvan Republike Hrvatske za ak. god. 2013./2014.	Z, P i A	23. siječnja do 14. veljače 2014.	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2016., Posebni cilj 1.1	Služba za provedbu natječaja i praćenje projekata	DA	Odluka o dodjeli stipendija za akademsku godinu 2013./2014. (www.hrvatizvan.hr); KLASA: UP/I-016-04/14-04/02 URBROJ: 537-02-03-14-02)
Ojačani položaj hrvatskih zajednica izvan Republike Hrvatske	Javni poziv za Croaticum - projekt učenja hrvatskog jezika za Hrvate izvan Republike Hrvatske za ak. god. 2013./2014.	Z, P i A	3. ožujka do 2. lipnja 2014.	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2016., Posebni cilj 1.1	Služba za provedbu natječaja i praćenje projekata	DA	Odluka o dodjeli naknada za učenje hrvatskog jezika u Republici Hrvatskoj za zimski i ljetni semestar ak. god. 2013./2014. (www.hrvatizvan.hr); KLASA: 016-04/13-03/01 URBROJ: 537-02-03/3-13-06)
Zaštiti prava i interese ugroženih skupina i pojedinaca Hrvata izvan Republike Hrvatske	Javni poziv za prijavu posebnih potreba i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske u svrhu ostvarenja financijske potpore za 2014. godinu	Z, P i A	1. veljače do 30. prosinca 2014.	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2016., Posebni cilj 1.1	Služba za provedbu natječaja i praćenje projekata	DA	JP I Odluka o dodjeli financijske potpore za posebne potrebe i projekte od interesa za Hrvate izvan Republike Hrvatske (KLASA: 011-02/14-04/01 URBROJ: 537-02-03-14-35) i JP II Odluka o dodjeli financijske potpore za posebne potrebe i projekte od interesa za Hrvate

							<p>izvan Republike Hrvatske (KLASA: 011-02/14-04/01 URBROJ: 537-02-03- 15-61) obje objavljene na www.hrvatiizvanrh.hr</p>
<p>Omoгуćiti potomcima hrvatskih iseljenika odgovarajući smještaj u Republici Hrvatskoj</p>	<p>Organizacija smještaja polaznika Croaticuma u studentске domove u Republici Hrvatskoj za ak. god. 2013./2014.</p>	<p>P</p>	<p>periodično tijekom 2014.</p>	<p>Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2016., Posebni cilj 1.3</p>	<p>Služba za provedbu natječaja i praćenje projekata</p>	<p>DA</p>	<p>Dopis MZOS-u (KLASA: 016-04/13- 05/04; URBROJ: 537- 02-03-14-10) - smještaj u studentским domovima dodijeljen za 43 polaznika tečaja hrvatskoga jezika u Zagrebu i 4 polaznika tečaja hrvatskoga jezika u Splitu</p>

3. Sektor za pravni položaj i statusna pitanja Hrvata izvan Republike Hrvatske

Sektor u okviru svoga djelokruga obavlja sljedeće poslove: skrb o očuvanju nacionalnog identiteta svih generacija Hrvata u inozemstvu; brine o položaju i statusu Hrvata u Bosni i Hercegovini, o hrvatskoj autohtonoj manjini u europskim državama i o hrvatskom iseljeništvu; prati provedbu i poštivanje prihvaćenih standarda zaštite Hrvata u državama u kojima žive; podupire etničku, vjersku, kulturnu i jezičnu samosvijest te pravo na osobitost vlastitoga kulturnog života i nacionalnih tradicija; prati promjene u migracijskoj politici i zakonodavstvu država nastanjenja; predlaže i sudjeluje u izradi i primjeni bilateralnih ugovora o zaštiti njihovih prava; održava stalnu suradnju s predstavnicima Hrvata u inozemstvu; surađuje i koordinira s nadležnim ministarstvima i drugim institucijama u zaštiti pravnog položaja i rješavanju statusnih pitanja Hrvata izvan Republike Hrvatske; koordinira u pripremi stajališta Republike Hrvatske u odnosu na položaj Hrvata izvan Republike Hrvatske; surađuje s odgovarajućim institucijama u Republici Hrvatskoj, Europskoj uniji i međunarodnim organizacijama te koordinira potrebne aktivnosti oko stanja Hrvata izvan Republike Hrvatske; potiče ubrzanje procedura primitka u hrvatsko državljanstvo; obavlja upravne i stručne poslove rješavanja po zahtjevima za stjecanje Statusa Hrvata bez hrvatskog državljanstva; predlaže donošenje provedbenih propisa za ostvarivanje prava u području obrazovanja, informiranja, stipendiranja, zdravstvenog osiguranja, natječaja, zapošljavanja i drugih odnosnih područja značajnih za Hrvate izvan Republike Hrvatske; obavlja poslove oko izdavanja »Hrvatske kartice« (*Croatia Card*); koordinira odgovore po prigovorima; prikuplja podatke i vodi odgovarajuće evidencije; izrađuje analize i izvješća iz djelokruga Sektora; priprema potrebne informacije za Ured dobrodošlice i obavlja poslove mentora-savjetnika u praćenju povratnika/useljenika te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru su ustrojene dvije službe: Služba za pravni položaj Hrvata u Bosni i Hercegovini, hrvatske manjine i iseljništva i Služba za statusna pitanja Hrvata izvan Republike Hrvatske.

Sistematizacijom radnih mjesta u Sektoru je sistematizirano ukupno 16 radnih mjesta: načelnik/ca sektora, administrativni tajnik/ca te po 7 službenika u svakoj službi. Zaključno sa 31.12.2014. godine u Sektoru je bilo stvarno zaposleno 7 državnih službenika.

3.1. Služba za pravni položaj Hrvata u Bosni i Hercegovini, hrvatske manjine i iseljništva

Služba za pravni položaj Hrvata u Bosni i Hercegovini, hrvatske manjine i iseljništva u okviru svoga djelokruga obavlja sljedeće poslove: skrb i očuvanje nacionalnog identiteta svih generacija Hrvata izvan Republike Hrvatske; brine o ravnopravnosti i očuvanju ustavnog položaja Hrvata u Bosni i Hercegovini; brine o uvažavanju statusa hrvatske manjine u europskim državama i ostvarivanju njihovih manjinskih prava; brine o kulturnom, jezičnom, obrazovnom, gospodarskom i pravnom položaju hrvatskih iseljenika i njihovih potomaka; prati provedbu i poštivanje prihvaćenih standarda zaštite Hrvata u državama u kojima žive; podupire etničku, vjersku, kulturnu i jezičnu samosvijest te pravo na osobitost vlastitoga kulturnog života i nacionalnih tradicija; inicira izradu međunarodnih bilateralnih sporazuma; posebnu pozornost posvećuje provedbi postojećih međunarodnih sporazuma, kao i sklapanju

novih, u svrhu opstanka i zaštite hrvatskoga naroda u Bosni i Hercegovini; potiče izradu i nadzire provedbu međunarodnih ugovora o zaštiti manjina kroz postojeće međuvladine mješovite odbore (MMO); prati bilateralne odnose, promjene u migracijskoj politici i zakonodavstvu država nastanjenja; održava stalni kontakt i suradnju s predstavnicima hrvatskih zajednica i njihovih udruga; prati stanja hrvatskih zajednica izvan Republike Hrvatske i u suradnji s diplomatsko-konzularnim predstavništvima Republike Hrvatske predlaže potrebne mjere; surađuje i koordinira s nadležnim ministarstvima, tijelima državne uprave i institucijama u praćenju i rješavanju pravnog i političkog položaja i statusa Hrvata izvan Republike Hrvatske; sudjeluje u pripremi stajališta Republike Hrvatske u odnosu na položaj Hrvata izvan Republike Hrvatske; posebno prati stanja ugroženih hrvatskih zajednica i manjina kojima nije priznat manjinski status; potiče uključenost hrvatskih zajednica u kulturni, gospodarski i politički život njihovih zemalja; uključuje se i s ostalim tijelima i institucijama koordinira u rješavanju većih problema u hrvatskim zajednicama; surađuje s odgovarajućim institucijama u Republici Hrvatskoj, Europskoj uniji i međunarodnim organizacijama te koordinira potrebne aktivnosti oko položaja i stanja Hrvata izvan Republike Hrvatske; surađuje s posebnim savjetnicima za praćenje problematike i aktivnosti prema Hrvatima u Bosni i Hercegovini, hrvatskoj manjini u susjednim i europskim zemljama te hrvatskom iseljeništvu; prikuplja podatke i vodi posebne evidencije o stanju hrvatskih zajednica, izrađuje analize i izvješća te obavlja i druge poslove u okviru svoje nadležnosti.

U 2014. godini aktivnosti Službe za pravni položaj Hrvata u Bosni i Hercegovini, hrvatske manjine i iseljništva su najvećim dijelom bile usmjerene na ostvarenje sljedećih posebnih ciljeva predviđenih Godišnjim planom rada DUHIRH-a za 2014. godinu.

1. Zaštita prava i interesa Hrvata izvan Republike Hrvatske te jačanje njihovih zajednica,
2. Razvijanje suradnje s Hrvatima izvan Republike Hrvatske,
3. Poticanje povratka hrvatskih iseljenika i njihovih potomaka u Republiku Hrvatsku.

Aktivnosti izvršene sukladno Godišnjem planu rada DUHIRH-a za 2014. godinu

Aktivnost 1: Potpora udrugama i organizacijama koje provode aktivnosti u svrhu ostvarivanja ostanka i povratka Hrvata u BiH

Održani brojni sastanci na temu povratka Hrvata u BiH, pripremljene brojne informacije o položaju Hrvata u BiH i stanju povratka za potrebe visokih dužnosnika RH.

Aktivnost 2: Suradnja s drugim državnim tijelima

Ostvarena suradnja sa svim državnim tijelima koji se bave pitanjima povratka Hrvata u BiH.

Aktivnost 3: Organiziranje i sudjelovanje na sastancima, tematskim okruglim stolovima, forumima i sl.

Održani brojni sastanci, tematski okrugli stolovi i forumi na temu položaja Hrvata izvan RH.

Aktivnost 4: Posjeti mjestima i općinama povratka

Ostvareni brojni posjeti mjestima i općinama povratka Hrvata u BiH.

Aktivnost 5: Informiranje o mogućnostima povratka

Svakodnevno praćenje svih dostupnih izvora informiranja na temu povratka te ažuriranje potrebnih informacija.

Aktivnost 6: Analiza rezultata popisa stanovništva u BiH

Izrađena djelomična analiza rezultata na temelju nepotpunih rezultata popisa. Očekuju se konačni i potpuni rezultati popisa stanovništva u BiH.

Aktivnost 7: Provođenje aktivnosti proisteklih s obzirom na rezultate popisa stanovništva

Spomenute aktivnosti nisu provedene zbog neobjavljenih potpunih i konačnih rezultata popisa.

Aktivnost 8: Praćenje provedbe reforme Ustava FBiH i izmjena Izbornog zakona BiH

Svakodnevno praćenje aktualnih događanja u BiH vezanih za najavljenju reformu Ustava FBiH i izmjenu Izbornog zakona BiH. Sve najavljene reforme i spomenute izmjene u izbornoj godini su odgođene.

Aktivnost 9: Svakodnevno praćenje i analiza medijskih napisa

Svakodnevno se prate sve aktivnosti vezane za Hrvate izvan RH na svim dostupnim izvorima.

Aktivnost 10: Izvještavanje svih relevantnih subjekata o aktualnim zbivanjima

Svakodnevno informiranje, ažuriranje te slanje informacija o Hrvatima izvan RH svim relevantnim subjektima.

Aktivnost 11: Telefonski i e-mail kontakti s pripadnicima hrvatskog naroda u BiH

Ostvareni brojni kontakti radi uspješne suradnje s Hrvatima izvan RH

Aktivnost 12: Sudjelovanje u posjetima visokih dužnosnika RH u BiH

Ostvareni brojni posjeti Bosni i Hercegovini u sklopu izaslanstava visokih dužnosnika RH.

Aktivnost 13: Unaprjeđenje dobrosusjedskih odnosa s Bosnom i Hercegovinom. Organiziranje i održavanje sastanaka

Održani brojni sastanci u RH i BiH radi unaprjeđenja dobrosusjedskih odnosa s Bosnom i Hercegovinom.

Aktivnost 14: Unaprjeđenje dobrosusjedskih odnosa s Bosnom i Hercegovinom. Sudjelovanje na tribinama, forumima, okruglim stolovima i sl.

Održane brojne tribine, forumi, okrugli stolovi radi unaprjeđenja dobrosusjedskih odnosa s Bosnom i Hercegovinom.

Aktivnost 15: Praćenje provedbe međunarodnih ugovora iz manjinskog područja u državama nastanjenja gdje su Hrvati priznati kao manjina

Putem svih dostupnih izvora podataka, od raznih izvješća Vijeća Europe te drugih nadležnih institucija i organizacija, kontinuirano su praćene provedbe međunarodnih ugovora iz područja zaštite manjina u državama nastanjenja hrvatske manjine.

Aktivnost 16: Organiziranje i održavanje Prve sjednice Međuvladinog mješovitog odbora za zaštitu manjina između Republike Hrvatske i Republike Crne Gore

Tijekom 2014. godine od hrvatske strane, odnosno DUHIRH-a, poduzete su i obavljene sve radnje potrebne za održavanje Prve sjednice MMO-a, no uslijed nepotpune pripremljenosti crnogorske strane sjednica nije održana.

Aktivnost 17: Organiziranje i održavanje Trinaeste sjednice Međuvladinog mješovitog odbora za zaštitu manjina između Republike Hrvatske i Republike Mađarske

Tijekom 2014. godine hrvatska strana, odnosno DUHIRH, kao domaćin Trinaeste sjednice MMO-a poduzela je sve pripreme radnje kako bi se održala navedena sjednica, no mađarska strana nije imenovala svog predsjedatelja te sjednica nije održana.

Aktivnost 18: Organiziranje i održavanje Šeste sjednice Međuvladinog mješovitog odbora za zaštitu manjina između Republike Hrvatske i Republike Srbije

Hrvatska strana, odnosno DUHIRH, kao domaćin Šeste sjednice MMO-a obavila je sve pripreme radnje te je sjednica uspješno održana 22. i 23. listopada 2014. godine u Zagrebu i Vrhovinama.

Aktivnost 19: Organiziranje i održavanje Treće sjednice Međuvladinog mješovitog odbora za zaštitu manjina između Republike Hrvatske i Republike Makedonije

S obzirom da je Republika Makedonija domaćin Treće sjednice MMO-a, a nije ispunila preduvjete za održavanje isti treća sjednica nije održana.

Aktivnost 20: Praćenje provedbe bilateralnog Sporazuma o zaštiti prava manjina između Republike Hrvatske i Talijanske Republike te poduzimanje aktivnosti za priznavanje statusa Hrvatima u sjevernom dijelu Italije

Služba kontinuirano prati radnje oko izmjene Statuta regije Molise, kojim bi se jamčilo stalno mjesto predstavnika hrvatske jezične zajednice u institucijama Regije, a samim time bi se dodatno jamčila i zaštita jezične i kulturne baštine, kao i institucionalna prava manjine. U svezi navedenog, propisana procedura još uvijek traje te je na snazi dosadašnji Statut koji ne spominje zaštitu jezičnih manjina niti njihovo financiranje. Također, prati se i formiranje Mješovite talijansko-hrvatske komisije za odabir projekata temeljem Ugovora između Vlade RH i Vlade TR o suradnji na području kulture i obrazovanja. Ministarstvo kulture RH uputilo je talijanskoj strani Nacrt Prijedloga Programa suradnje i trenutno se čeka talijanski odgovor. Dio Hrvata koji već naraštajima živi u sjeveroistočnom dijelu Italije nema priznat status manjine, premda je hrvatska strana još 2008. godine uputila zahtjev za priznavanjem. Navedena situacija se prati.

Aktivnost 21: Pravna zaštita hrvatskih iseljenika u državama primateljicama

Kontinuirano se održava komunikacija s hrvatskim iseljeničkim zajednicama i diplomatsko-konzularnim predstavništvima RH u svijetu kako bi se na vrijeme prepoznali problemi hrvatskih iseljenika te unaprijedila njihova prava na ostvarivanju kulturne autonomije (jezik i kultura). Također, osnažuje se odnos RH kao matične domovine i hrvatskih iseljenika koje se nastoji motivirati za povratak u RH.

SLUŽBA ZA PRAVNI POLOŽAJ HRVATA U BIH, HRVATSKE MANJINE I ISELJENIŠTVA (TABLIČNI PRIKAZ AKTIVNOSTI)

Specifični cilj	Zadatak/Aktivnost	Vrsta aktivnosti	Rok provedbe	Referenca na strateški plan, ili neke druge strateške/planske dokumente	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Provedeno DA/Djelomično/NE	Obrazloženje provedbe (npr. broj ili % riješenih predmeta, broj NN za zakone, adresa na Internetu i sl.)
Razvijanje suradnje s Hrvatima izvan Republike Hrvatske	Potpora udrugama i organizacijama koje provode aktivnosti u svrhu ostvarivanja ostanka i povratka Hrvata u BiH	P	Tijekom godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2016. Posebni cilj 1.2	Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeništa	DA	
	Suradnja s drugim državnim tijelima	P	Tijekom godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2016. Posebni cilj 1.2	Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeništa	DA	
	Organiziranje i sudjelovanje na sastancima, tematskim okruglim stolovima, forumima i sl.	P	Tijekom godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2016. Posebni cilj 1.2	Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeništa	DA	
Posjeti mjestima i općinama povratka		P	Tijekom godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2016. Posebni cilj	Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeništa	DA	

	Informiranje o mogućnostima povratka	P	Tijekom godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2016. Posebni cilj 1.2	Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeništa	DA	
Zaštita prava i interesa Hrvata izvan Republike Hrvatske te jačanje njihovih zajednica	Analiza rezultata popisa stanovništva u BiH	A	Prva polovica 2014.	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2016. Posebni cilj 1.1	Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeništa	DJELOMIČNO	
	Provođenje aktivnosti proisteklih s obzirom na rezultate popisa stanovništva	P	Druga polovica 2014.	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2016. Posebni cilj 1.1	Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeništa	NE	
	Praćenje provedbe reforme Ustava FBiH i Izbornog zakona BiH	A	Tijekom godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2016. Posebni cilj 1.1	Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeništa	DA	
	Svakodnevno praćenje i analize medijskih napisa	P	Tijekom godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2016. Posebni cilj	Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeništa	DA	

				1.1			
	Izvištavanje svih relevantnih subjekata o aktualnim zbivanjima	P	Tijekom godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2016. Posebni cilj 1.1	Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeničva	DA	
	Telefonski i e-mail kontakti s pripadnicima hrvatskog naroda u BiH	P	Tijekom godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2016. Posebni cilj 1.1	Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeničva	DA	
	Sudjelovanje u posjetima visokih dužnosnika RH u BiH	P	Tijekom godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2016. Posebni cilj 1.1	Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeničva	DA	
	Unaprijeđenje dobrosusjedskih odnosa s Bosnom i Hercegovinom Organiziranje i održavanje sastanaka	P	Tijekom godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2016. Posebni cilj 1.1	Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeničva	DA	
	Sudjelovanje na tribinama, forumima, okruglim stolovima i sl.	P	Tijekom godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2016. Posebni cilj 1.1	Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeničva	DA	

				1.1			
Pracjenje provedbe međunarodnih ugovora iz manjinskog područja u državama nastanjenja gdje su Hrvati priznati kao manjina	P	Tijekom godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2016. Posebni cilj 1.1	Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeničva	DA		
Organiziranje i održavanje Prve sjednice Međuvladinog mješovitog odbora između RH i R CG	P	Tijekom prve polovice 2014. g.	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2016. Posebni cilj 1.1	Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeničva	DJELOMIČNO		N.N.-M.U. 09/2009
Organiziranje i održavanje Trinaeste sjednice Međuvladinog mješovitog odbora između RH i Mađarske	P	Tijekom prve polovice 2014. g.	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2016. Posebni cilj 1.1	Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeničva	DJELOMIČNO		N.N.-M.U. 08/1995
Organiziranje i održavanje Treće sjednice Međuvladinog mješovitog odbora između RH i R Srbije	P	Tijekom godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2016. Posebni cilj 1.1	Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljeničva	DJELOMIČNO		N.N.-M.U. 03/2008

	Makedonije			1.1			
	<p>Praćenje provedbe bilateralnog Sporazuma o zaštiti prava manjine u RH i Tajlanskoj Republici te poduzimanje aktivnosti za priznavanje statusa Hrvatima u sjevernom dijelu TR</p>	P	Tijekom godine	<p>Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2016. Posebni cilj 1.1</p>	<p>Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljenništva</p>	DA	N.N.-M.U. 15/1997
<p>Poticanje povratka hrvatskih iseljenika i njihovih potomaka u Republiku Hrvatsku</p>	<p>Pravna zaštita hrvatskih iseljenika u državama primateljicama DUHIRH odžava stalnu komunikaciju s hrvatskim iseljeničkim zajednicama i diplomatsko-konzularnim predstavništvima RH u inozemstvu radi pravovremenog prepoznavanja aktualnih problema hrvatskih iseljenika</p>	P	Tijekom godine	<p>Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2016. Posebni cilj 1.3</p>	<p>Služba za pravni položaj Hrvata u BiH, hrvatske manjine i iseljenništva</p>	DA	

3.2. Služba za statusna pitanja Hrvata izvan Republike Hrvatske

Služba za statusna pitanja Hrvata izvan Republike Hrvatske u okviru svoga djelokruga obavlja sljedeće poslove: surađuje s nadležnim ministarstvima i drugim institucijama te s njima koordinira rješavanje statusnih pitanja Hrvata izvan Republike Hrvatske; sukladno Zakonu o hrvatskom državljanstvu potiče ubrzavanje procedura primitka u hrvatsko državljanstvo Hrvata izvan Republike Hrvatske; rješava zahtjeve za stjecanje Statusa Hrvata bez hrvatskog državljanstva zaprimljenih putem diplomatsko-konzularnih predstavništava; priprema odgovore na prigovore; predlaže donošenje provedbenih propisa za ostvarivanje prava u području školskoga i visokoškolskog obrazovanja, informiranja, stipendiranja, natječaja, zdravstvenog osiguranja, zapošljavanja i drugih odnosnih područja značajnih za Hrvate izvan Republike Hrvatske; predlaže i dogovara ubrzan postupak stjecanja privremenog boravka, radnih i poslovnih dozvola i drugih pogodnosti sukladno posebnim zakonima za Hrvate bez hrvatskog državljanstva i bez Statusa; priprema i obavlja poslove oko izdavanja „Hrvatske kartice“ (*Croatia Card*); temeljem Zakona dogovara pogodnosti i pruža informacije o pravima iz zdravstvenoga, mirovinskoga i invalidskog osiguranja, o poreznim olakšicama za hrvatske povratnike/useljenike, o carinskim povlasticama prilikom povratka i useljenja, o priznavanju inozemnih srednjoškolskih i visokoškolskih svjedodžbi i diploma te o postupku stjecanja prava vlasništva nad nekretninama u Republici Hrvatskoj; priprema potrebne informacije za Ured dobrodošlice; obavlja poslove mentora-savjetnika u praćenju povratnika/useljenika vezano za statusna pitanja; prikuplja podatke i vodi propisane evidencije o rješavanju statusnih pitanja; izrađuje analize i izvješća te obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.

U 2014. godini aktivnosti Službe za statusna pitanja Hrvata izvan Republike Hrvatske su najvećim dijelom bile usmjerene na ostvarenje sljedećeg posebnog cilja predviđenog Godišnjim planom rada DUHIRH-a za 2014. godinu.

1. Zaštita prava i interesa Hrvata izvan Republike Hrvatske te jačanje njihovih zajednica.

Aktivnosti izvršene sukladno Godišnjem planu rada DUHIRH-a za 2014. godinu

Aktivnost 1: Suradnja sa tijelima radi koordinacije poslova vezanih uz Hrvate izvan Republike Hrvatske - Održavati sastanke sa kontaktnim točkama

Koordinirana su sva tijela državne uprave (državna i lokalna razina) čiji su poslovi vezani uz Hrvate izvan Republike Hrvatske. Napravljena je baza podataka sa kontaktima osoba (47 kontakata) svih tijela s kojima se surađuje pri obavljanju svakodnevnih zadaća u nadležnosti službe. Izrađena je prezentacija o DUHIRH-u.

Aktivnost 2: Rad sa osnovanom radnom skupinom za pravno uređenje područja statusnih pitanja - Održavanje periodičnih sastanka grupe

Osnovana je Radna skupina za pravno uređenje sadržaja Statusa Hrvata bez hrvatskog državljanstva, te postupka za njegovo stjecanje. U radnoj skupini uključene su sljedeće institucije: Ministarstvo vanjskih i europskih poslova, Ministarstvo unutarnjih poslova,

Ministarstvo zdravlja, Ministarstvo uprave, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, te Ministarstvo rada i mirovinskog sustava. U okviru Radne skupine izrađeni su komparativni prikazi slovenskog i slovačkog zakonodavstva koji reguliraju statute, predstavnici DUHIRH-a su posjetili i upoznali rad sličnog ureda u Republici Sloveniji. Svaka institucija uključena u Radnu skupinu u okviru svoje nadležnosti razmotrila je mogućnosti oko definiranja prava koja bi proizlazila iz statusa, te je dat prijedlog pravnih okvira i procedura za stjecanje statusa.

Aktivnost 3: Uređenje pravnog okvira za ubrzanje primitka u hrvatsko državljanstvo

Održan je sastanak sa predstavnicima Ministarstva unutarnjih poslova, te je dogovoren način komunikacije i procedura za ubrzanje primitka u hrvatsko državljanstvo. U 2014. godini ukupno je upućeno 57 predmeta od čega je riješeno 16. Tijekom 2012., 2013., i 2014. godine ukupno je upućeno 173 predmeta od kojih se 87 odnosi na skupne zahtjeve zajednice iz Caracasa. Od ukupnog broja predmeta riješeno je 46 dok se za ostali dio predmeta Ministarstvo unutarnjih poslova očitalo da utvrđuje činjenično stanje te da će po završetku postupka izdati rješenja.

Aktivnost 4: Organiziranje sjednica i sastanaka za Savjet Vlade RH za Hrvate izvan RH - Organiziranje sjednica, održavanje kontakata

Sukladno članku 17. Zakona o odnosima Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske DUHIRH je pokrenuo postupak osnivanja Savjeta 10. listopada 2012. godine. Savjet Vlade je savjetodavno tijelo koje pruža pomoć u stvaranju politike, aktivnosti i programa u odnosu na Hrvate izvan Republike Hrvatske. Sukladno članku 18. Zakona, članovi Savjeta su članovi po položaju i predstavnici Hrvata izvan Republike Hrvatske. U prosincu 2013. godine održana je i prva konstituirajuća sjednica Savjeta čija je organizacija isključivo bila u nadležnosti DUHIRH-a. Tijekom 2014. godine održavani su video sastanci sa članovima Savjeta.

Aktivnost 5: Priprema Odluke za Dan Hrvata izvan Republike Hrvatske. Izraditi prijedlog, uputiti Vladi RH

S obzirom na područje djelovanja društvenih i humanističkih znanosti, te neizmjeran ulog na promicanju hrvatskog društva kao društva znanja i znanosti kao i počivanju povijesnih tekovina u određivanju datuma Dana Hrvata izvan Republike Hrvatske uključeni su Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti te Institut društvenih znanosti „Ivo Pilar“. U Hrvatskoj akademiji znanosti i umjetnosti imenovan je koordinator radne skupine, te je zadatak u fazi izrade u okviru akademije. Po usuglašenju datuma DUHIRH će izraditi prijedlog odluke i Uputiti Vladi RH na donošenje.

Aktivnost 6: Pripremiti izmjenu Zakona o porezu na dohodak - Pripremiti prijedlog za izmjenu

Zbog mnogobrojnih upita vezanih uz oporezivanje dohotka održan je sastanak sa predstavnicima Porezne uprave, analiziran je Zakona o porezu na dohodak te je pripremljena uputa koja je stavljena na web.

Aktivnost 7: Izraditi Akcijski plan izvršenja za migracijsku politiku

DUHIRH je aktivni član Stalnog povjerenstva za provedbu integracije stranaca u hrvatsko državljanstvo. Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina izradio je Migracijsku politiku Republike Hrvatske za razdoblje 2011. - 2015. godine i Akcijski plan za uklanjanje prepreka u ostvarivanju pojedinih prava u području integracije stranaca za isto razdoblje. U okviru prisustvovanja DUHIRH-a u navedenim temama DUHIRH je izradio Akcijski plan za poticanje povratka hrvatskih iseljenika za 2013. - 2015. godinu.

Aktivnost 8: Pripremiti Nacrt Zakona o hrvatskoj matici iseljenika

Temeljem članka 32. Zakona o odnosima Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske (NN broj 124/11 i 16/12) osnivač Hrvatske matice iseljenika (dalje u tekstu: Matica) je Republika Hrvatska. Osnivačka prava u ime Republike Hrvatske obavlja DUHIRH. Sukladno Zakonu Matica će prilagoditi svoj ustroj, djelovanje i razinu poslova odredbama ovoga Zakona. DUHIRH je 7. siječnja 2013. godine uputio dopis Hrvatskoj matici iseljenika radi sudjelovanja predstavnika Matice u radnoj skupini za izradu Zakona, međutim iz Hrvatske matice iseljenika nisu uputili svog predstavnika u radnu skupinu za izradu Zakona. DUHIRH je u suradnji s Ministarstvom uprave pripremio nacrt Zakon o Hrvatskoj matici iseljenika bez predstavnika Matice.

Aktivnost 9: Poticati i surađivati sa svim tijelima državne uprave oko usklađivanja propisa sa Zakonom o odnosima RH sa Hrvatima izvan RH - Održavanje sastanaka i javnih tribina - Održavanje sastanaka i javnih tribina

Izrađen je prijedlog izmjena Pravilnika o registraciji i označavanju vozila, te prijedlog izmjena čl. 11. i 16. Zakona o hrvatskom državljanstvu.

Dodatne aktivnosti izvršene izvan Godišnjeg plana rada DUHIRH-a za 2014. godinu

Aktivnost 1: Održavanje sastanaka i javnih tribina

DUHIRH redovito održava sastanke o svim statusnim pitanjima sa strankama (zahtjevi za ubrzanja primitka u hrvatsko državljanstvo, odjavu/prijavu prebivališta, isplatu mirovina, izdavanja osobnih dokumenata i dr.). Prisustvuje na sastancima drugih tijela koja se bave pitanjima Hrvata izvan Republike Hrvatske te javnim tribinama u suradnji s ostalim tijelima državne uprave.

SLUŽBA ZA STATUSNA PITANJA HRVATA IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE (TABLIČNI PRIKAZ AKTIVNOSTI)

Specifični cilj	Zadatak/Aktivnost	Vrsta aktivnosti	Rok provedbe	Referenca na strateški plan, ili neke druge strateške/planske dokumente	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Provedeno DA/Djelomično/NE	Obrazloženje provedbe (npr. broj ili % riješenih predmeta, broj NN za zakone, adresa na Internetu i sl.)
Zaštita prava i interesa Hrvata izvan Republike Hrvatske te jačanje njihovih zajednica	Suradnja sa tijelima radi koordinacije poslova vezanih uz Hrvate izvan RH- Održavati sastanke sa kontaktiranim točkama	P	tijekom godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2016. Posebni cilj 1.1 (1.1.2.)	Služba za statusna pitanja Hrvata izvan Republike Hrvatske	DA	
	Rad sa osnovanom radnom skupinom za pravno uređenje područja statusnih pitanja - Održavanje periodičnih sastanka grupe	P	tijekom godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2016. Posebni cilj 1.1 (1.1.2.)	Služba za statusna pitanja Hrvata izvan Republike Hrvatske	DJELOMIČNO	osnovana radna skupina, održavani sastanci, izrađena procedura
	Uređenje pravnog okvira za ubrzanje primika u hrv. državljanstvo	P	tijekom godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2016. Posebni cilj 1.1 (1.1.2.)	Služba za statusna pitanja Hrvata izvan Republike Hrvatske	DA	
	Organiziranje sjednica i sastanaka za Savjet Vlade RH za Hrvate izvan RH Organiziranje sjednica, održavanje kontakata	P	tijekom godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2016. Posebni cilj 1.1 (1.1.2.)	Služba za statusna pitanja Hrvata izvan Republike Hrvatske	DA	

	<p>Priprema Odluke za Dan Hrvata izvan Republike Hrvatske - Izraditi prijedlog, uputići Vladi RH</p>	P	prva polovica 2014.	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2016. Posebni cilj 1.1 (1.1.2.)	Služba za statusna pitanja Hrvata izvan Republike Hrvatske	DJELOMIČNO	osnovana radna skupina u HAZU
	<p>Pripremiti izmijenu Zakona o porezu na dohodak - Pripremiti prijedlog za izmjenu</p>	P	tijekom godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2016. Posebni cilj 1.1 (1.1.2.)	Služba za statusna pitanja Hrvata izvan Republike Hrvatske	DA	
	<p>Izraditi Akcijski plan izvršenja za migracijsku politiku</p>	P	prva polovica 2014.	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2016. Posebni cilj 1.1 (1.1.2.)	Služba za statusna pitanja Hrvata izvan Republike Hrvatske	DA	
	<p>Pripremiti Nacrt Zakona o hrvatskoj matici iseljenika</p>	P	tijekom godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2016. Posebni cilj 1.1 (1.1.2.)	Služba za statusna pitanja Hrvata izvan Republike Hrvatske	DA	
	<p>Poticati i surađivati sa svim tijelima državne uprave oko usklađivanja propisa sa Zakonom o odnosima RH sa Hrvatima izvan RH - Održavanje</p>	P	tijekom godine	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2016. Posebni cilj 1.1 (1.1.2.)	Služba za statusna pitanja Hrvata izvan Republike Hrvatske	DA	

	sastanaka i javnih tribina - Održavanje sastanaka i javnih tribina						
--	---	--	--	--	--	--	--

4. Ured dobrodošlice

Ured dobrodošlice u okviru svoga djelokruga obavlja sljedeće poslove: prijama, informiranja i upućivanja Hrvata izvan Republike Hrvatske u cjelokupan državni sustav Republike Hrvatske; koordinira sa ostalim organizacijskim jedinicama Državnog ureda dodatne informacije i rješavanje problematike Hrvata izvan Republike Hrvatske; sastavlja Programe dobrodošlice i prihvata za Hrvate iz iseljeničtva; koordinira poslove Ureda dobrodošlice s istim poslovima u uredima državne uprave na županijskoj razini; obavlja poslove odnosa s javnošću; priprema prijedloge i druge strateške materijale za uspostavljanje, održavanje i promicanje veza s Hrvatima izvan Republike Hrvatske, te komunikacijsku strategiju; informira javnost i provodi promidžbeno-informativne aktivnosti u vezi s Hrvatima izvan Republike Hrvatske, putem internetske stranice i informativnih publikacija Državnog ureda; surađuje s tijelima državne uprave i institucijama u vođenju komunikacijskih kampanja; obavlja poslove informiranja Državnog ureda, te priprema preglede, najave i zbivanja; priprema, izrađuje i provodi programe boravka u Republici Hrvatskoj predstavnika izaslanstava Hrvata izvan Republike Hrvatske; na prijedlog predstojnika priprema i provodi i druge protokolarne aktivnosti, te obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.

Sistematizacijom radnih mjesta u Uredu dobrodošlice su sistematizirana ukupno 3 radna mjesta: voditelj/ica Ureda dobrodošlice, te 2 službenika. Zaključno sa 31.12.2014. godine u Uredu dobrodošlice su bila stvarno zaposlena 2 državna službenika.

U 2014. godini aktivnosti Ureda dobrodošlice su najvećim dijelom bile usmjerene na ostvarenje sljedećih posebnih ciljeva predviđenih Godišnjim planom rada DUHIRH-a za 2014. godinu.

1. Prijam, informiranje i upućivanje Hrvata izvan Republike Hrvatske,
2. Izrada Programa dobrodošlice za Hrvate izvan Republike Hrvatske.

Aktivnosti izvršene sukladno Godišnjem planu rada DUHIRH-a za 2014. godinu

Aktivnost 1: Održavanje sastanaka, pružanje informacije telefonskim i elektronskim putem. Održan je niz sastanaka sa hrvatskim povratnicima u Republiku Hrvatsku kao i onima koji tek svoj povratak razmatraju te prikupljaju inicijalne podatke za uspješnu integraciju, poglavito o poreznom sustavu, sustavu zdravstvene zaštite i sustavu obrazovanja. U tijeku je kontinuirano, svakodnevno pružanje informacija kako putem telefona tako i pisanim putem svim zainteresiranim pripadnicima hrvatskoga naroda kojima su potrebne informacije i podaci iz nadležnosti Ureda dobrodošlice.

Aktivnost 2: Selektivno prikupljanje i obrađivanje informacija, izrada konačnog Programa. U cilju izrade konačnog Programa dobrodošlice prikupljen je velik broj selektivno obrađenih podataka koji će u konačnici rezultirati održivim dokumentom u svrhu učinkovite i kvalitetne integracije hrvatskih povratnika u cjeloviti državni sustav Republike Hrvatske.

URED DOBRODOŠLICE (TABLIČNI PRIKAZ AKTIVNOSTI)

Specifični cilj	Zadatak/Aktivnost	Vrsta aktivnosti	Rok provedbe	Referenca na strateški plan, ili neke druge strateške/planske dokumente	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Provedeno DA/Djelomično/NE	Obrazloženje provedbe (npr. broj ili % riješenih predmeta, broj NN za zakone, adresa na Internetu i sl.)
Prijam, informiranje i upućivanje Hrvata izvan RH	održavanje sastanaka, pružanje informacije telefonskim i elektronskim putem	P	kont.	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015.-2017.	Ured dobrodošlice	DA	
Izrada Programa dobrodošlice za Hrvate izvan RH	selektivno prikupljanje i obradi vanje informacija, izrada konačnog Programa	A	veljača 2014.	Strateški plan Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za razdoblje 2015.-2017.	Ured dobrodošlice	DJELOMIČNO	

5. Glavno tajništvo

Glavno tajništvo u okviru svoga djelokruga obavlja sljedeće poslove: pravne, financijsko-planske, računovodstvene, organizacijske, te opće, pomoćne i tehničke poslove za potrebe Državnog ureda; koordinira poslove izrade strateškoga i godišnjeg plana, te sastavljanja izvještaja o radu Državnog ureda i drugih izvještaja na zahtjev predstojnika; koordinira provedbu politika i odluka po pitanjima iz djelokruga pojedinih ustrojstvenih jedinica Državnog ureda; izrađuje prijedlog financijskog plana za tekuću godinu u skladu s naputcima predstojnika, te prati njegovo ostvarivanje i obavlja nadzor nad namjenskim trošenjem sredstava; obavlja računovodstvene poslove, poslove vezane uz ljudske potencijale, te koordinira predlaganje planova prijma, osposobljavanja i stručnog usavršavanja državnih službenika; vrši nabavu roba, radova i usluga; obavlja poslove uredskog poslovanja; obavlja opće, tehničke i druge pomoćne poslove; skrbi o urednom i pravilnom održavanju i korištenju imovine, sredstava za rad, opremanju prostora Državnog ureda, voznom parku, uporabi i održavanju automobila; po nalogu predstojnika koordinira poslove koji obuhvaćaju djelokrug više ustrojstvenih jedinica Državnog ureda; obavlja poslove koordinacije financijskog upravljanja i kontrole unutar Državnog ureda; obavlja poslove područne riznice u skladu s autorizacijama i utvrđenim poslovnim procesima Državne riznice, te obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

U Glavnom tajništvu su ustrojena dva odjela: Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove i Odjel za financijsko - materijalne poslove.

Sistematizacijom radnih mjesta u Glavnom tajništvu je sistematizirano ukupno 8 radnih mjesta: glavni tajnik, te 4 službenika u Odjelu za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove i 3 službenika u Odjelu za financijsko - materijalne poslove. Zaključno sa 31.12.2014. godine u Glavnom tajništvu je bilo stvarno zaposleno 6 državnih službenika.

5.1. Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove

Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove u okviru svoga djelokruga obavlja sljedeće poslove: upravne i stručne poslove vezane uz statusna i radno-pravna pitanja službenika i namještenika, vodi osobne očevidnike državnih službenika i namještenika Državnog ureda; poslove razvoja i upravljanja ljudskim potencijalima; obavlja pravne poslove, planira potrebe i provodi postupke za nabavu roba, radova i usluga za potrebe Državnog ureda sukladno Zakonu o javnoj nabavi; priprema i izrađuje ugovore iz područja nabave; organizira poslove održavanja poslovnog prostora, skrbi o urednoj i pravilnoj uporabi imovine i sredstava za rad; obavlja poslove pisarnice i pismohrane, razvrstavanje i raspoređivanje dokumenata, upisivanje u odgovarajuće očevidnike, otpremanje, razvođenje i njihovo čuvanje u pismohrani; obavlja stručne poslove koji se odnose na primjenu suvremenih metoda rada, posebice primjenu računalnih i komunikacijskih sustava u radu, te uvođenje novih tehnologija u radu Državnog ureda, koordinira razvoj informacijskog sustava u Državnom uredu, pruža korisnicima potporu u radu; razvija sadržaj web-stranica; omogućava građanima dostavljanje pritužbi na rad Državnog ureda elektroničkim putem,

organizira prijevoz dužnosnika i službenika, te obavlja i druge poslove u okviru svoje nadležnosti.

U 2014. godini aktivnosti Odjela za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove su najvećim dijelom bile usmjerene na ostvarenje sljedećih posebnih ciljeva predviđenih Godišnjim planom rada DUHIRH-a za 2014. godinu.

1. Nova i učinkovitija organizacija rada Državnog ureda,
2. Zakonito i učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima,
3. Zakonito provođenje postupka javne nabave,
4. Zakonito i učinkovito upravljanje dokumentacijom,
5. Uredno i pravilno korištenje imovine Državnog ureda,
6. Osigurati rad Državnog ureda u ICT području,
7. Prijevoz dužnosnika, službenika i dostava pošte.

Aktivnosti izvršene sukladno Godišnjem planu rada DUHIRH-a za 2014. godinu

Aktivnost 1: Priprema i izrada izmjena i dopuna Uredbe o unutarnjem ustrojstvu

U 2014. godini nisu izrađene izmjene i dopune Uredbe o unutarnjem ustrojstvu DUHIRH-a.

Aktivnost 2: Priprema i izrada izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu

U 2014. godini donesene su dvije izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu DUHIRH-a i to pod KLASA: 023-01/12-01/01, URBROJ: 537-05-01/1-14-30 od 03. veljače 2014. godine i KLASA: 023-01/12-01/01, URBROJ: 537-05-01/2-14-34 od 07. srpnja 2014. godine.

Aktivnost 3: Izrada i dostava rješenja o ocjeni državnih službenika

Rješenja o ocjeni državnih službenika su izrađena i upisana u Registar zaposlenih u javnom sektoru.

Aktivnost 4: Izrada Plana korištenja godišnjeg odmora

Do kraja travnja 2014. godine izrađen je Plan korištenja godišnjeg odmora službenika u DUHIRH-u.

Aktivnost 5: Unos i ažuriranje podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru

U 2014. godini su redovito ažurirani podaci u Registru zaposlenih u javnom sektoru.

Aktivnost 6: Vođenje osobnih dosjea službenika i matične knjige službenika

U 2014. godini su redovito vođeni osobni dosjei i matične knjige državnih službenika.

Aktivnost 7: Priprema prijedloga plana prijma u Državni ured

Do kraja veljače 2014. je pripremljen i dostavljen Ministarstvu uprave prijedlog plana prijama u DUHIRH za 2014. godinu.

Aktivnost 8: Raspisivanje javnog natječaja i provođenje postupka

U 2014. godini DUHIRH je raspisao i proveo javni natječaj za prijam tri stručna suradnika na neodređeno vrijeme, te je raspisao javni natječaj za prijam jednog namještenika na neodređeno vrijeme, ali je postupak prijma u konačnici obustavljen zbog Odluke Vlade Republike Hrvatske o zabrani novog zapošljavanja državnih službenika i namještenika u tijelima državne uprave, stručnim službama i uredima Vlade Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 114/14).

Aktivnost 9: Odlučivanje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika

U 2014. godini se redovito odlučivalo o pravima, obvezama i odgovornostima službenika, pa je među ostalim podnesen jedan zahtjev za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti protiv državnog službenika.

Aktivnost 10: Izrada rješenja temeljem kolektivnog ugovora (vezano za materijalna prava službenika)

U 2014. godini su redovito izrađivana rješenja temeljem kojih su državni službenici ostvarivali neka od prava propisanih Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike.

Aktivnost 11: Osposobljavanje i stručno usavršavanje službenika Državnog ureda

U 2014. godini DUHIRH je omogućio većem broju državnih službenika osposobljavanje i stručno usavršavanje za potrebe radnog mjesta na kojem su isti zaposleni sukladno Pravilniku o unutarnjem redu DUHIRH-a i sistematizaciji radnih mjesta.

Aktivnost 12: Plan nabave za 2014. godinu

Do kraja siječnja 2014. godine je donesen i objavljen Plan nabave za 2014. godinu te je tijekom 2014. godine donesena jedna izmjena i dopuna Plana nabave za 2014. godinu.

Aktivnost 13: Registar okvirnih sporazuma i ugovora za 2013. godinu

Do kraja veljače 2014. godine je izrađen i objavljen Registar okvirnih sporazuma i ugovora za 2013. godinu.

Aktivnost 14: Obavljanje poslova primanja i pregleda pismena, razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostava u rad, otpremanje

U 2014. godini su se redovito obavljali poslovi primanja i pregleda pismena, razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostava u rad, otpremanje, itd.

Aktivnost 15: Uspostavljanje pismohrane (arhive)

DUHIRH u 2014. godini nije uspostavio pismohranu (arhivu).

Aktivnost 16: Organizacija poslova u vezi održavanja imovine

U 2014. godini su se redovito organizirali poslovi vezani uz održavanja imovine.

Aktivnost 17: Pružiti adekvatnu podršku korisnicima informacijskog sustava Državnog ureda

U 2014. godini je redovito pružana adekvatna podrška korisnicima informacijskog sustava Državnog ureda.

Aktivnost 18: Osigurati ispravan rad postojećeg informatičkog sustava, baza podataka i informatičke opreme

U 2014. godini je osiguran ispravan rad postojećeg informatičkog sustava, baza podataka i informatičke opreme.

Aktivnost 19: Sudjelovati u izradi specifikacija sukladnu planu nabave

Državni službenik zadužen za održavanje informatičkog sustava u Odjelu za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove je redovito sudjelovao u izradi specifikacija vezanih uz nabavu informatičke opreme sukladno planu nabave DUHIRH-a.

Aktivnost 20: Ažuriranje internetske stranice Državnog ureda u suradnji s Kabinetom predstojnice

U suradnji s Kabinetom predstojnice su redovito ažurirane internetske stranice DUHIRH-a.

Aktivnost 21: Daljnja modernizacija informacijskog sustava Državnog ureda - serverski i mrežni dio te računala i računalna oprema - nakon javne nabave računala, iste konfigurirati i dodijeliti djelatnicima Državnog ureda

U 2014. godini su izvršeni radovi na modernizaciji informacijskog sustava DUHIRH-a, uređen je serverski i mrežni sustav kao i računala i računalna oprema.

Aktivnost 22: Organizacija poslova dostave, te prijevoza dužnosnika i službenika Državnog ureda

U 2014. godini su redovito organizirani poslovi dostave, te prijevoza dužnosnika i službenika DUHIRH-a.

ODJEL ZA LJUDSKE POTENCIJALE, PRAVNE, OPĆE I INFORMATIČKE POSLOVE (TABLIČNI PRIKAZ AKTIVNOSTI)

Specifični cilj	Zadatak/Aktivnost	Vrsta aktivnosti	Rok provedbe	Referenca na strateški plan, ili neke druge strateške/planske dokumente	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Provedeno DA/Djelomično/NE	Obrazloženje provedbe (npr. broj ili % riješenih predmeta, broj NN za zakone, adresa na internetu i sl.)
Nova i učinkovitija organizacija rada Državnog ureda	Priprema i izrada izmjena i dopuna Uredbe o unutarnjem ustrojstvu	Z	tijekom 2014.		Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove	NE	
	Priprema i izrada izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu	P	tijekom 2014.		Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove	DA	
	Izrada i dostava rješenja o ocjeni državnih službenika	P	veljača/ožujak 2014.		Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove	DA	
	Izrada Plana korištenja godišnjeg odmora	P	travanj 2014.		Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove	DA	
Zakonito i učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima	Unos i ažuriranje podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru	P	po potrebi/kont.		Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove	DA	

	Registar okvirnih sporazuma i ugovora za 2013. godinu	P	veljača 2014.		Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove	DA	
Zakonito i učinkovito upravljanje dokumentacijom	Obavljanje poslova primanja i pregleda pismena, razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostava u rad, otpremanje	P	kont.		Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove	DA	
	Uspostavljanje pismohrane (arhive)	P	tijekom 2014.		Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove	NE	
Uredno i pravilno korištenje imovine Državnog ureda	Organizacija poslova u vezi održavanja imovine	P	kont.		Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove	NE	
	Pružiti adekvatnu podršku korisnicima informacijskog sustava Državnog ureda	P	kont.		Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove	DA	
Osigurati rad Državnog ureda u ICT području	Osigurati ispravan rad postojećeg informatičkog sustava, baza podataka i informatičke opreme	P	kont.		Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove	DA	

Prijevoz dužnosnika, službenika i dostava pošte	Sudjelovati u izradi specifikacija sukladnu planu nabave	P	kont.		Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove	DA	
	Ažuriranje internetske stranice Državnog ureda u suradnji s Kabinetom predstojnice	P	kont.		Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove	DA	
	Daljnja modernizacija informatičkog sustava Državnog ureda - serverski i mrežni dio te računala i računalna oprema - nakon javne nabave računala, iste konfigurirati i dodijeliti djelatnicima Državnog ureda	P	31.12.2014		Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove	DA	
Organizacija poslova dostave, te prijevoza dužnosnika i službenika Državnog ureda	P	kont.		Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove	DA		

5.2. Odjel za financijsko-materijalne poslove

Odjel za financijsko-materijalne poslove u okviru svoga djelokruga obavlja sljedeće poslove: upravne i stručne poslove koji se odnose na izradu prijedloga državnog proračuna, izradu mjesečnih financijskih planova, izrađuje propisana financijska, statistička i ostala izvješća sukladno zakonima i ostalim propisima, obavlja financijske poslove, izvršava plaćanja za odobrene tekuće i kapitalne izdatke po pozicijama državnog proračuna; obavlja poslove obračuna plaća i naknada zaposlenima; vodi blagajničko poslovanje, priprema i izrađuje periodične obračune te završni račun; organizira godišnji popis imovine i obveza, vodi knjigovodstvo osnovnih sredstava, sitnog inventara i uredskog materijala; obavlja i poslove koordinacije financijskog upravljanja i kontrole unutar Državnog ureda; obavlja poslove područne riznice u skladu s autorizacijama i utvrđenim poslovnim procesima Državne riznice, te obavlja i druge poslove u okviru svog djelokruga.

U 2014. godini aktivnosti Odjela za financijsko-materijalne poslove su najvećim dijelom bile usmjerene na ostvarenje sljedećih posebnih ciljeva predviđenih Godišnjim planom rada DUHIRH-a za 2014. godinu.

1. Provedba Zakona o fiskalnoj odgovornosti,
2. Zakonito i učinkovito funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola,
3. Cjeloviti popis imovine i obveza,
4. Strateško i godišnje planiranje, te izvještavanje o radu.

Aktivnosti izvršene sukladno Godišnjem planu rada DUHIRH-a za 2014. godinu

Aktivnost 1: Povezivanje propisa s proračunom radi fiskalne odgovornosti

Izjava o fiskalnoj odgovornosti predana u predviđenom roku Ministarstvu financija.

Aktivnost 2: Dorada Plana i uspostava sustava financijskog upravljanja i kontrola

Plan FUIK predan u predviđenom roku Sektoru za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole Ministarstva financija.

Aktivnost 3: Izrada godišnjeg izvješća o sustavu financijskog upravljanja i kontrola GI FUIK

GI FUIK predan u predviđenom roku Sektoru za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole Ministarstva financija.

Aktivnost 4: Praćenje i koordinacija provedbe plana uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola

U 2014. godini su redovito ažurirane mape poslovnih procesa, odluka i procedura.

Aktivnost 5: Izrada i dostava obrazloženja izvršenja proračuna za 2013. godinu

Obrazloženje izvršenja proračuna za 2013. godinu dostavljeno u propisanom roku.

Aktivnost 6: Priprema proračuna za 2015., dostava obrazloženja proračuna
Obrazloženje proračuna za 2015. godinu dostavljeno u propisanom roku.

Aktivnost 7: Preraspodjela proračunskih sredstava tijekom godine
Usvojen DUHIRH-ov prijedlog preraspodjele proračunskih sredstava.

Aktivnost 8: Kontrola izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirano
Redovito su se podnosila izvješća o utrošku sredstava iz državnog proračuna.

Aktivnost 9: Izrada financijskih izvješća: mjesečnih, tromjesečnih, polugodišnjih, devetomjesečnih i konsolidiranih
Redovito su se podnosila sva tražena financijska izvješća.

Aktivnost 10: Unos zahtjeva za plaćanje u Državnu riznicu te redovito usklađivanje knjigovodstvene evidencije Ureda sa evidencijom Državne riznice, praćenje naplaćenih prihoda iz izvora 41 - prihodi od igara na sreću
Obrađeni zahtjevi, proknjiženi prihodi, usklađene evidencije.

Aktivnost 11: Evidentiranje te financijsko praćenje posebnih programa Ureda za pomoć Hrvatima izvan Republike Hrvatske
Obrađeni zahtjevi za doznake sredstava po projektima, doznačena sredstva.

Aktivnost 12: Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije, kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi
Obrađena knjigovodstvena dokumentacija.

Aktivnost 13: Obračun plaća i ostalih primanja temeljem Kolektivnog ugovora za državne službenike putem COP-a
Redovito se vršio obračun plaća.

Aktivnost 14: Obračun i isplata drugog dohotka (autorski honorari i ugovori o djelu)
Redovito se vršio obračun drugog dohotka.

Aktivnost 15: Izrada JOPPD obrasca
Obrasci JOPPD predani u propisanim rokovima.

Aktivnost 16: Vođenje kunske i devizne blagajne
Izrađene su uplatnice i isplatnice sa pripadajućom dokumentacijom za knjiženje.

Aktivnost 17: Unos plana, preraspodjela sredstava tijekom godine te doznaka sredstava za Hrvatsku maticu iseljenika
Usvojen plan, preraspodjele, doznačena sredstva.

Aktivnost 18: Knjigovodstveno evidentiranje osnovnih sredstava, sitnog inventara, potraživanja i obveza

Napravljene evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara.

Aktivnost 19: Priprema za godišnji popis imovine i obveza, (osnovnih sredstava, sitnog inventara, potraživanja i obveza)

Izrađen popis, predano izvješće, donesena Odluka o rezultatima popisa.

Aktivnost 20: Obrada rezultata popisa, obračun amortizacije osnovnih sredstava

Izvršena obrada rezultata popisa te obračun amortizacije osnovnih sredstava.

Aktivnost 21: Izrada upute za godišnji izvještaj o radu

Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove i Odjel za financijsko-materijalne poslove su izradili Uputu za godišnji izvještaj o radu DUHIRH-a.

Zadatak 22: Izrada strateškog plana 2015. - 2017.

Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove i Odjel za financijsko-materijalne poslove su izradili Strateški plan DUHIRH-a za 2015. - 2017.

Zadatak 23: Izrada godišnjeg plana rada 2015.

Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove i Odjel za financijsko-materijalne poslove su izradili Godišnji plan rada DUHIRH-a za 2015. godinu.

Zadatak 24: Izrada izvještaja o radu za 2013.

Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove i Odjel za financijsko-materijalne poslove su izradili Izvješće o radu DUHIRH-a za 2013. godinu.

ODJEL ZA FINANCIJSKO-MATERIJALNE POSLOVE (TABLIČNI PRIKAZ AKTIVNOSTI)

Specifični cilj	Zadatak/Aktivnost	Vrsta aktivnosti	Rok provedbe	Referenca na strateški plan, ili neke druge strateške/planske dokumente	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Provedeno DA/ Djelomično/NE	Obrazloženje provedbe (npr. broj ili % riješenih predmeta, broj NN za zakone, adresa na internetu i sl.)	
	Provedba Zakona o fiskalnoj odgovornosti	Povezivanje propisa s proračunom radi fiskalne odgovornosti	P	Kont. / rok za dostavu Izjave 28.02.2014.	Smjernice ekonomske i fiskalne politike Vlade RH i Državni proračun RH za razdoblje 2014.-2016. godine	Odjel za financijsko-materijalne poslove	DA	Izjava predana u predviđenom roku Ministarstvu financija
	Zakonito i učinkovito funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola	Dorada Plana i uspostava sustava financijskog upravljanja i kontrola Izrada godišnjeg izvješća o sustavu financijskog upravljanja i kontrola GI-FUIK Praćenje i koordinacija provedbe plana uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola Izrada i dostava obrazloženja izvršenja proračuna za 2013. godinu	P A P	31.03.2014. 31.01.2014. kont.	- - -	Odjel za financijsko-materijalne poslove Odjel za financijsko-materijalne poslove Odjel za financijsko-materijalne poslove	DJELOMIČNO DA DA	Plan FUIK i GIFUIK predani u predviđenom roku Sektoru za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole Ministarstva financija Ažuriranje mape poslovnih procesa, odluka i procedura Obrazloženje izvršenja proračuna, proračun i obrazloženje

	<p>Priprema proračuna za 2015., dostava obrazloženja proračuna</p>	P	<p>Prema uputama i rokovima MFIN</p>	-	<p>Odjel za financijsko-materijalne poslove</p>	DA	<p>proračuna dostavljeni u propisanom roku</p>
	<p>Preraspodjela proračunskih sredstava tijekom godine</p>	P	<p>Prema uputama i rokovima MFIN</p>	-	<p>Odjel za financijsko-materijalne poslove</p>	DA	<p>Usvojen prijedlog preraspodjele</p>
	<p>Kontrola izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirano</p>	A	<p>kont.</p>	-	<p>Odjel za financijsko-materijalne poslove</p>	DA	<p>Izvjeshće o utrošku sredstava</p>
	<p>Izrada financijskih izvješća: mjesečnih, tromjesečnih, polugodišnjih, devetomjesečnih i konsolidiranih</p>	P	<p>mjesečna izvješća: do 15. u mjesecu, tromjesečna, polugodišnja i devetomjeseč na izvješća do 10. u mjesecu za prethodno razdoblje, godišnje izvješće do 15.02. za prethodnu godinu, a konsolidiran o izvješće do 31.03. za prethodnu godinu</p>	-	<p>Odjel za financijsko-materijalne poslove</p>	DA	<p>Izvjeshća dostavljena u propisanim rokovima</p>

	<p>Unos zahtjeva za plaćanje u Državnu riznicu te redovito usklađivanje knjigovodstvene evidencije Ureda sa evidencijom Državne riznice, praćenje naplaćenih prihoda iz izvora 41 - prihodi od igara na sreću</p>	P	kont.	-	<p>Odjel za financijsko-materijalne poslove</p>	DA	<p>Obradeni zahtjevi, proknjiženi prihodi usklađene evidencije</p>
	<p>Evidentiranje te financijsko praćenje posebnih programa Ureda za pomoć Hrvatima izvan Republike Hrvatske</p>	P	kont.	-	<p>Odjel za financijsko-materijalne poslove</p>	DA	<p>Obradeni zahtjevi za doznake sredstava po projektima, doznačena sredstva</p>
	<p>Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije, kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi</p>	P	kont.	-	<p>Odjel za financijsko-materijalne poslove</p>	DA	<p>Obradena knjigovodstvena dokumentacija</p>
	<p>Obracun plaća i ostalih primanja temeljem Kolektivnog ugovora za državne službenike putem COP-a</p>	P	kont.	-	<p>Odjel za financijsko-materijalne poslove</p>	DA	<p>Obracunni plaća</p>
	<p>Obracun i isplata drugog dohotka</p>	P	kont.	-	<p>Odjel za financijsko-</p>	DA	<p>Obracunni drugog dohotka</p>

Cjeloviti popis imovine i obveza	(autorski honorari i ugovori o djelu)							
	Izrada JOPPD obrasca	P	Uz svaku isplatu dohotka ili do 15. u mjesecu za prehodni mjesec za neoporezive isplate	-	Odjel za financijsko-materijalne poslove	DA	Obrasci JOPPD predani u propisanim rokovima	
	Vodenje kunske i devizne blagajne	P	kont.	-	Odjel za financijsko-materijalne poslove	DA	Uplanice i isplatinice sa pripadajućom dokumentacijom za knjiženje	
	Unos plana, preraspodjela sredstava tijekom godine te doznaka sredstava za Hrvatsku matricu iseljenika	P	Prema uputama i rokovima MFIN/Konti nuirano	-	Odjel za financijsko-materijalne poslove	DA	Usvojen plan, preraspodjele, doznačena sredstva	
Cjeloviti popis imovine i obveza	Knjigovodstveno evidentiranje osnovnih sredstava, sitnog inventara, potraživanja i obveza	P	kont.	-	Odjel za financijsko-materijalne poslove	DA	Evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara	
	Priprema za godišnji popis imovine i obveza, (osnovnih sredstava, sitnog inventara, inventara, inventara, inventara i obveza)	P	do početka inventure	-	Odjel za financijsko-materijalne poslove	DA	Izvršen popis, predano Izvišće, donesena Odluka o rezultatima popisa	

Strateško i godišnje planiranje, te izvješćavanje o radu	Obrada rezultata popisa, obračun amortizacije osnovnih sredstava	P	31.12.2014.		Odjel za financijsko-materijalne poslove Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove i Odjel za financijsko-materijalne poslove	DA	
	Izrada upute za godišnji izvještaj o radu	P	30.04.2014.			DA	
	Izrada strateškog plana 2015. - 2017.	P	30.04.2014.			DA	
	Izrada godišnjeg plana rada 2015.	P	31.12.2014			DA	
	Izrada izvještaja o radu za 2013.	P	30.04.2014.			DA	

VII. SUSTAV FINANCIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA

Financijsko upravljanje i kontrole definira se kao "sveobuhvatan sustav unutarnjih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni čelnici korisnika proračuna, a kojim se, upravljajući rizicima, osigurava razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva proračunska i druga sredstva koristiti pravilno, etično, ekonomično, učinkovito i djelotvorno". To znači u skladu sa zakonima i drugim propisima, štiteći sredstva od gubitka, zlouporabe i štete. Financijsko upravljanje i kontrole može se definirati kao sustav kojim su financijski učinci poslovanja korisnika proračuna usmjeravani i kontrolirani tako da podupiru realizaciju ciljeva.

Sustav obuhvaća sve poslovne transakcije, a posebice one koje su vezane uz:

- prihode/primitke
- rashode/izdatke
- imovinu
- obveze
- natječajne procedure i ugovaranje
- način povrata neopravdanih i nezakonito utrošenih proračunskih sredstava

Ključne osobe koje su odgovorne za to kako, na koji način i koliko učinkovito funkcioniraju sustavi financijskog upravljanja i kontrola su rukovoditelji, prvenstveno čelnik korisnika proračuna i čelnici unutarnjih ustrojstvenih jedinica u okvirima svojih ovlasti i odgovornosti.

Koordinaciju aktivnosti vezanih za financijsko upravljanje i kontrole na razini korisnika proračuna operativno provodi ustrojstvena jedinica Glavno tajništvo. Ustrojstvena jedinica za financije ima zadaću biti potpora rukovoditeljima u preuzimanju upravljačke odgovornosti za financijske učinke.

Na temelju popunjenog godišnjeg izvješća o sustavu financijskog upravljanju i kontrola za 2014. godinu utvrđeno je:

- da su poslovi u Državnom uredu za Hrvate izvan Republike Hrvatske obavljani na pravilan, etičan, ekonomičan, djelotvoran i učinkovit način
- poslovanje u skladu sa zakonima, propisima, politikama, planovima i postupcima
- pravilno korištenje imovine i sredstava za rad
- pravodobno financijsko izvješćivanje i praćenje rezultata poslovanja

Godišnjim planom za financijsko upravljanje i kontrole za 2014. godinu bilo je predviđeno:

1. Povezivanje ciljeva iz godišnjih planova rada sa strateškim ciljevima i ciljevima programa
2. Dodjela zadataka/aktivnosti iz godišnjeg plana rada pojedinom zaposleniku
3. Procjena vjerojatnosti i učinka utvrđenih rizika
4. Uspostavljanje sustava izvješćivanja o najznačajnijim rizicima
5. Donošenje procedure koja detaljnije uređuje proces izrade i realizacije strateškog plana
6. Definiranje linija izvještavanja o realizaciji strateških ciljeva sadržanih u strateškim dokumentima
7. Uspostava procedura koje osiguravaju da se interni akti provode u praksi i ažuriraju

8. Uspostavljanje izvještajnog sustava

Aktivnosti pod brojem 1, 2 i 3 su u potpunosti provedene, dok aktivnosti od broja 4 do 8 zahtijevaju dodatna nastojanja i rad u 2015. godini kako bi u potpunosti bile provedene.

VIII. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

Od 1. siječnja 2011. na snazi je Zakon o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 139/10) koji je Hrvatski sabor donio na sjednici 23. studenoga 2010. Ovim je Zakonom uvedena obveza davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti, kao godišnje izjave za čelnika proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i čelnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ovom Izjavom čelnik potvrđuje zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračunom, odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

Čelnik Izjavu daje na temelju:

- Upitnika o fiskalnoj odgovornosti koji su obveznici davanja Izjave dužni popuniti,
- raspoloživih informacija o radu tijela,
- rezultata rada unutarnje i vanjske revizije
- vlastite procjene.

Važno je istaknuti da se Izjava može dati i u slučaju uočenih slabosti i nepravilnosti ako uočene slabosti i nepravilnosti ne utječu na zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te na učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračunom odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

Na temelju popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti iz područja planiranja, izvršavanja, javne nabave, računovodstva i izvještavanja, raspoloživih informacija, rezultata rada unutarnje i vanjske revizije te vlastite procjene, predstojnica Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske je potvrdila:

- zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava,
- učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračunom odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava

IX. PLAN/IZVRŠENJE PRORAČUNA

OPIS	PLAN 2014. NAKON PRENAMJENE	UTROŠENO 01.01. - 31.12.2014.	STANJE SREDSTAVA 1-2	%
	1.	2.	4.	5.
ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE A 862 001				
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	5.632.527,00	4.287.767,11	1.344.759,89	76
3113 PLAĆE ZA PREKOVREMENI RAD	98.000,00	54.446,34	43.553,66	56
UKUPNO 311 PLAĆE	5.730.527,00	4.342.213,45	1.388.313,55	76
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	70.000,00	67.406,37	2.593,63	96
<i>Jubilarne nagrade, otpremnine, pomoći i ostala materijalna prava zaposlenih</i>				
UKUPNO 312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	70.000,00	67.406,37	2.593,63	96
3132 DOPRINOSI ZA OBVEZNO ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	846.588,00	644.668,01	201.919,99	76
3133 DOPRINOSI ZA OBVEZNO OSIGURANJE U SLUČAJU NEZAPOSLENOSTI	99.296,00	74.013,08	25.282,92	75
UKUPNO 313 DOPRINOSI NA PLAĆE	945.884,00	718.681,09	227.202,91	76
UKUPNO RASHODI ZA ZAPOSLENE	6.746.411,00	5.128.300,91	1.618.110,09	76
3211 SLUŽBENA PUTOVANJA	510.000,00	148.683,69	361.316,31	29
<i>Dnevnice, naknade za prijevoz i smještaj na sl. putu i ostali rashodi za sl. putovanja</i>				
3212 NAKNADE ZA PRIJEVOZ, ZA RAD NA TERENU I ODVOJENI ŽIVOT	205.605,00	130.125,19	75.479,81	63
<i>Naknade za prijevoz na posao i s posla</i>		130.125,19		
3213 STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	13.000,00	13.316,50	-316,50	102
<i>Seminari i edukacije (tehničar računalne mreže, računovodstveni, javna nabava)</i>				
UKUPNO 321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	728.605,00	292.125,38	436.479,62	40
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	125.000,00	126.468,54	-1.468,54	101

<i>Uredski materijal, toneri i druge uredske potrepštine</i>				
3223 ENERGIJA	448.000,00	135.334,87	312.665,13	30
<i>Električna energija, plin, gorivo</i>				
3224 MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	15.000,00	2.416,13	12.583,87	16
<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>				
3225 SITAN INVENTAR I AUTO GUME	20.000,00	3.932,18	16.067,82	20
UKUPNO 322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	608.000,00	268.151,72	339.848,28	44
3231 USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	140.000,00	110.912,96	29.087,04	79
<i>Službeni mobiteli, internet, poštanske i usluge prijevoza</i>				
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	90.000,00	73.177,06	16.822,94	81
<i>Održavanje sl. vozila, održavanje dizala, popravak i servis plamenika</i>				
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	87.000,00	86.103,92	896,08	99
<i>Pretplata na tisak, HRT pristojba, promidžbei materijali, objava oglasa za zapošljavanje i javnu nabavu te natječaja za BiH</i>				
3234 KOMUNALNE USLUGE	49.000,00	18.494,82	30.505,18	38
<i>Odvoz smeća, potrošnja vode, čišćenje dimnjaka, kotlova, sabirača</i>				
3235 ZAKUPNINE I NAJAMNINE	240.000,00	172.673,17	67.326,83	72
<i>Najam sl. vozila (leasing), parkinga za sl. vozila, garaže za sl. vozila, računovodstvenog programa za obračun plaća</i>				
3236 ZDRAVSTVENE I VETERINARSKÉ USLUGE	5.300,00	1.267,00	4.033,00	24
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	175.000,00	126.011,59	48.988,41	72
3238 RAČUNALNE USLUGE	50.000,00	30.789,00	19.211,00	62
<i>Održavanje finansijsko-knjigovodstvenog programa</i>				
3239 OSTALE USLUGE	367.200,00	287.834,98	79.365,02	78
<i>Zaštitarske usluge, čišćenje prostora, usluge tiska</i>				

UKUPNO 323 RASHODI ZA USLUGE	1.203.500,00	907.264,50	296.235,50	75
3241 NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	20.000,00	1.489,90	18.510,10	7
<i>Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa</i>				
3241 NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	25.801,45	25.801,45	0,00	100
UKUPNO 324 NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	45.801,45	27.291,35	18.510,10	60
3292 PREMIJE OSIGURANJA	45.000,00	15.680,21	29.319,79	
3293 REPREZENTACIJA	110.000,00	63.831,80	46.168,20	58
<i>Reprezentacija i protokolarni pokloni</i>				
3294 ČLANARINE	2.500,00	1.413,76	1.086,24	57
3295 PRISTOJBE I NAKNADE	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
<i>Pristojbe, naknade</i>				
3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	8.500,00	2.979,00	5.521,00	35
<i>Protokolarne potrebe</i>				
UKUPNO 329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	166.000,00	83.904,77	82.095,23	51
3431 BANKARSKJE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	20.000,00	13.544,90	6.455,10	68
3433 ZATEZNE KAMATE	2.000,00	263,56	1.736,44	13
UKUPNO 343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	22.000,00	13.808,46	8.191,54	63
3721 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	25.000,00	25.000,00	0,00	100
UKUPNO 372 OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	25.000,00	25.000,00	0,00	100
4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	30.000,00	0,00	30.000,00	0
4222 KOMUNIKACIJSKA OPREMA	20.000,00	198,00	19.802,00	1
4227 UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	20.000,00	8.880,08	11.119,92	44
UKUPNO 422 POSTROJENJA I OPREMA	75.000,00	9.078,08	65.921,92	12
UKUPNO A 862 001	9.620.317,45	6.754.925,17	2.865.392,28	70

INFORMATIZACIJA DRŽAVNOG UREDA ZA HRVATE IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE K 862 017				
4123 LICENCE	120.000,00	119.999,00	1,00	100
<i>Licence za Microsoft</i>				
UKUPNO 412 NEMATERIJALNA IMOVINA	120.000,00	119.999,00	1,00	100
4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	80.000,00	51.996,25	28.003,75	65
<i>Informatička oprema</i>				
UKUPNO 422 POSTROJENJA I OPREMA	80.000,00	51.996,25	28.003,75	65
4262 ULAGANJE U RAČUNALNE PROGRAME	30.000,00	0,00	30.000,00	0
UKUPNO 426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	30.000,00	0,00	30.000,00	0
UKUPNO K 862 017	230.000,00	171.995,25	58.004,75	75
PROGRAMI HRVATA IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE A 862 006 - IZVOR 41				
3431 BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	8.500,00	2.582,44	5.917,56	30
UKUPNO 343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	8.500,00	2.582,44	5.917,56	30
3721 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0
3722 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	50.000,00	0,00	50.000,00	0
UKUPNO 372 OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00	0
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	2.086.793,63	978.324,73	1.108.468,90	47
3812 TEKUĆE DONACIJE U NARAVI	0,00	18.399,05	-18.399,05	#DIV/0!
UKUPNO 381 TEKUĆE DONACIJE	2.086.793,63	996.723,78	1.090.069,85	48
UKUPNO A 862 006	3.145.293,63	999.306,22	2.145.987,41	32
STIPENDIJE ZA STUDENTE I UČENIKE PRIPADNIKE HRVATSKOG NARODA				

IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE A 862 007				
3431 BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	1.200,00	0,00	1.200,00	0
UKUPNO 343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	1.200,00	0,00	1.200,00	0
3721 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	200.000,00	280.000,00	-80.000,00	140
3722 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	80.000,00	0,00	80.000,00	0
UKUPNO 372 OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	280.000,00	280.000,00	0,00	100
UKUPNO A 862 007	281.200,00	280.000,00	1.200,00	100
PROGRAMI POMOĆI HRVATSKOJ MANJINI U INOZEMSTVO A 862 011				
3431 BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	6.000,00	5.904,13	95,87	98
UKUPNO 343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	6.000,00	5.904,13	95,87	98
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	100
UKUPNO 381 TEKUĆE DONACIJE	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	100
UKUPNO A 862 011	1.506.000,00	1.505.904,13	95,87	100
PROGRAM POMOĆI HRVATSKOJ MANJINI U INOZEMSTVU - MEĐUNARODNA RAZVOJNA SURADNJA A 862 018				
3431 BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	6.000,00	5.266,55	733,45	88
UKUPNO 343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	6.000,00	5.266,55	733,45	88
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	100
UKUPNO 381 TEKUĆE DONACIJE	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	100
UKUPNO A 862 018	1.506.000,00	1.505.266,55	733,45	100
STIPENDIJE ZA STUDENTE I UČENIKE PRIPADNIKE HRVATSKOG NARODA				

IZVAN RH - MEĐUNARODNA RAZVOJNA SURADNJA A 862 019				
3431 BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	9.000,00	0,00	9.000,00	0
UKUPNO 343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	9.000,00	0,00	9.000,00	0
3721 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	2.220.000,00	2.220.000,00	0,00	100
UKUPNO 372 OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	2.220.000,00	2.220.000,00	0,00	100
UKUPNO A 862 019	2.229.000,00	2.220.000,00	9.000,00	100
POTICAJI ZA OBRAZOVANJE, KULTURU, ZNANOST I ZDRAVSTVO U BiH - MEĐUNARODNA RAZVOJNA SURADNJA A 862 020				
3431 BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	80.000,00	68.897,31	11.102,69	86
UKUPNO 343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	80.000,00	68.897,31	11.102,69	86
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	18.000.000,00	18.000.000,00	0,00	100
UKUPNO 381 TEKUĆE DONACIJE	18.000.000,00	18.000.000,00	0,00	100
UKUPNO 862 020	18.080.000,00	18.068.897,31	11.102,69	100
PROGRAMI HRVATA IZVAN RH - MEĐUNARODNA RAZVOJNA SURADNJA A 862 021 - IZVOR 41				
3431 BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	13.500,00	26.072,35	-12.572,35	193
UKUPNO 343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	13.500,00	26.072,35	-12.572,35	193
3721 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	1.550.000,00	702.291,33	847.708,67	45
UKUPNO 372 OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	1.550.000,00	702.291,33	847.708,67	45
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	5.920.674,86	5.345.079,64	575.595,22	90

3812 TEKUĆE DONACIJE U NARAVI	0,00	27.464,85	-27.464,85	#DIV/0!
UKUPNO 381 TEKUĆE DONACIJE	5.920.674,86	5.372.544,49	548.130,37	91
UKUPNO A862 021	7.484.174,86	6.100.908,17	1.383.266,69	82
MEĐUNARODNI PROGRAM HRVATSKOG RADIJA "GLAS HRVATSKE" A 565 026				
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	100
UKUPNO 381 TEKUĆE DONACIJE	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	100
UKUPNO A 565 026	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	100
SATELITSKI TV PROGRAM ZA SJEVERNU AMERIKU A 570 036				
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	3.300.000,00	3.300.000,00	0,00	100
UKUPNO 381 TEKUĆE DONACIJE	3.300.000,00	3.300.000,00	0,00	100
UKUPNO A 570 036	3.300.000,00	3.300.000,00	0,00	100
SAVJET VLADE REPUBLIKE HRVATSKE ZA HRVATE IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE A 862 022				
3231 USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	1.000,00	0,00	1.000,00	0
3235 ZAKUPNINE I NAJAMNINE	2.000,00	1.500,00	500,00	75
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	1.000,00	0,00	1.000,00	0
UKUPNO 323 RASHODI ZA USLUGE	4.000,00	1.500,00	2.500,00	38
3241 NAKNADE TROŠKOVA SLUŽBENOG PUTA	1.000,00	0,00	1.000,00	0
UKUPNO 324 NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	1.000,00	0,00	1.000,00	0
3293 REPREZENTACIJA	1.000,00	0,00	1.000,00	0
UKUPNO 329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	0,00	1.000,00	0
3431 BANKARSKJE USLUGE I USLUGE PLATNOG	1.000,00	0,00	1.000,00	0

PROMETA				
UKUPNO 343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	1.000,00	0,00	1.000,00	0
UKUPNO A 862 022 SAVJET VLADE	7.000,00	1.500,00	5.500,00	21
MEĐUVLADINI MJEŠOVITI ODBORI A 862 024				
3211 SLUŽBENA PUTOVANJA	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
UKUPNO 321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
3231 USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
3235 ZAKUPNINE I NAJAMNINE	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
3239 OSTALE USLUGE	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
UKUPNO 323 RASHODI ZA USLUGE	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
3293 REPREZENTACIJA	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
UKUPNO 329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
UKUPNO A 862 024 MEĐUVLADINI MJEŠOVITI ODBORI	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
T 862 023 DODATNA POMOĆ POPLAVOM POGOĐENIM PODRUČJIMA U BiH				
3431 BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	10.000,00	1.535,00	8.465,00	15
UKUPNO 343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	10.000,00	1.535,00	8.465,00	15
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	500.000,00	500.000,00	0,00	100
UKUPNO 381 TEKUĆE DONACIJE	500.000,00	500.000,00	0,00	100
UKUPNO 862 023	510.000,00	501.535,00	8.465,00	98
SVEUKUPNO	57.898.985,94	51.410.237,80	6.488.748,14	89
	proračun - Izvor 11:			

	47.243.716,00	44.282.732,06	2.960.983,94	94
	neutrošeni prihodi iz prethodne godine			
	izvor 41: 5.139.784,23	7.100.214,39	3.529.254,10	0
	izvor 41: 5.489.684,26			
	izvor 43: 25.801,45	27.291,35	-1.489,90	106

X. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA (PR-RAS) Razina: 11, Razdjel: 032; Djelatnost: 8411 Opće djelatnosti javne uprave

iznosi u
kunama,
bez lipa

Račun iz rač. plana	NAZIV	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI I RASHODI POSLOVANJA					
6	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+047+067+090+107+114+119)	001	50.556.825	49.741.458	98,4
61	Prihodi od poreza (AOP 003+012+018+024+032+035)	002	5.907.272	5.407.810	91,5
614	Porezi na robu i usluge (AOP 025 do 031)	024	5.907.272	5.407.810	91,5
6148	Naknade za priređivanje igara na sreću	031	5.907.272	5.407.810	91,5
64	Prihodi od imovine (AOP 068+076+082)	067	68	81.874	>>100
641	Prihodi od financijske imovine (AOP 069 do 075)	068	68	81.874	>>100
6417	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	074	68	81.874	>>100
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (AOP 091+096+103)	090	18.214	23.748	130,4
652	Prihodi po posebnim propisima (AOP 097 do 102)	096	18.214	23.748	130,4
6526	Ostali nespomenuti prihodi	101	18.214	23.748	130,4
67	Prihodi iz proračuna (AOP 115)	114	44.631.271	44.228.026	99,1
671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (AOP 116 do 118)	115	44.631.271	44.228.026	99,1
6711	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	116	44.147.003	44.046.953	99,8
6712	Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	117	484.268	181.073	37,4
3	RASHODI POSLOVANJA (AOP 133+145+178+197+205+217+224)	132	48.727.564	51.149.787	105,0
31	Rashodi za zaposlene (AOP 134+139+141)	133	5.297.822	5.128.300	96,8
311	Plaće (bruto) (AOP 135 do 138)	134	4.549.461	4.342.213	95,4
3111	Plaće za redovan rad	135	4.489.530	4.287.767	95,5
3113	Plaće za prekovremeni rad	137	59.931	54.446	90,8

312	Ostali rashodi za zaposlene (AOP 140)	139	50.698	67.406	133,0
3121	Ostali rashodi za zaposlene	140	50.698	67.406	133,0
313	Doprinosi na plaće (AOP 142 do 144)	141	697.663	718.681	103,0
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	143	618.452	644.668	104,2
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	144	79.211	74.013	93,4
32	Materijalni rashodi (AOP 146+151+159+169+171)	145	1.937.803	1.512.080	78,0
321	Naknade troškova zaposlenima (AOP 147 do 150)	146	488.702	292.126	59,8
3211	Službena putovanja	147	360.445	148.684	41,3
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	148	122.057	130.125	106,6
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	149	6.200	13.317	214,8
322	Rashodi za materijal i energiju (AOP 152 do 158)	151	234.701	265.921	113,3
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	152	85.974	126.390	147,0
3223	Energija	154	123.268	133.183	108,0
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	155	10.252	2.416	23,6
3225	Sitni inventar i auto gume	156	15.207	3.932	25,9
323	Rashodi za usluge (AOP 160 do 168)	159	877.840	849.830	96,8
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	160	95.776	102.658	107,2
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	161	71.472	72.747	101,8
3233	Usluge promidžbe i informiranja	162	64.262	75.624	117,7
3234	Komunalne usluge	163	19.039	18.495	97,1
3235	Zakupnine i najamnine	164	154.379	172.673	111,9
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	165	16.000	1.267	7,9
3237	Intelektualne i osobne usluge	166	138.557	118.364	85,4
3238	Računalne usluge	167	21.694	30.789	141,9
3239	Ostale usluge	168	296.661	257.213	86,7
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa (AOP 170)	169	228.825	20.298	8,9
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	170	228.825	20.298	8,9
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (AOP 172 do 177)	171	107.735	83.905	77,9
3292	Premije osiguranja	173	4.617	15.680	339,6
3293	Reprezentacija	174	93.599	63.832	68,2
3294	Članarine	175	930	1.414	152,0
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	177	8.589	2.979	34,7
34	Financijski rashodi (AOP 179+184+192)	178	111.588	112.848	101,1
343	Ostali financijski rashodi (AOP 193 do 196)	192	111.588	112.848	101,1
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	193	110.620	112.606	101,8
3433	Zatezne kamate	195	968	242	25,0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (AOP 218+221)	217	562.089	3.227.291	574,2
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (AOP 222+223)	221	562.089	3.227.291	574,2
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	222	530.634	3.227.291	608,2
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	223	31.455	0	0,0
38	Ostali rashodi (AOP 225+228+231+236)	224	40.818.262	41.169.268	100,9
381	Tekuće donacije (AOP 226+227)	225	40.818.262	41.169.268	100,9
3811	Tekuće donacije u novcu	226	40.818.262	41.123.404	100,7
3812	Tekuće donacije u naravi	227	0	45.864	-

	Ukupni rashodi poslovanja (AOP 132-242 ili 132+243)	244	48.727.564	51.149.787	105,0
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 001-244)	245	1.829.261	0	0,0
	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 244-001)	246	0	1.408.329	-
92211	Višak prihoda poslovanja - preneseni	247	3.712.420	5.062.460	136,4
PRIHODI I RASHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (AOP 304+318+352+358+361)	303	479.220	181.073	37,8
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 305+309+316)	304	49.885	119.999	240,6
412	Nematerijalna imovina (AOP 310 do 315)	309	49.885	119.999	240,6
4123	Licence	312	49.885	119.999	240,6
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (AOP 319+324+332+337+342+345+350)	318	429.335	61.074	14,2
422	Postrojenja i oprema (AOP 325 do 331)	324	404.610	61.074	15,1
4221	Uredska oprema i namještaj	325	338.051	51.996	15,4
4222	Komunikacijska oprema	326	52.096	198	0,4
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	327	3.937	0	0,0
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	331	10.526	8.880	84,4
426	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 346 do 349)	345	24.725	0	0,0
4262	Ulaganja u računalne programe	347	24.725	0	0,0
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 303-251)	373	479.220	181.073	37,8
	UKUPNI PRIHODI (AOP 001+251)	377	50.556.825	49.741.458	98,4
	UKUPNI RASHODI (AOP 244+303)	378	49.206.784	51.330.860	104,3
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA (AOP 377-378)	379	1.350.041	0	0,0
	UKUPAN MANJAK PRIHODA (AOP 378-377)	380	0	1.589.402	-
9221x, 9222x	Višak prihoda - preneseni (AOP 247+374-248-375)	381	3.712.420	5.062.460	136,4
PRIMICI I IZDACI					
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 377+384)	598	50.556.825	49.741.458	98,4
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 378+490)	599	49.206.784	51.330.860	104,3
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 598-599)	600	1.350.041	0	0,0
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 599-598)	601	0	1.589.402	-
9221- 9222	Višak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 381+596-382-597)	602	3.712.420	5.062.460	136,4
9222- 9221	Manjak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 382+597-381-596)	603	0	0	-
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 600+602-601-603)	604	5.062.461	3.473.058	68,6
191	Rashodi budućih razdoblja	606	508.607	399.862	78,6
OBVEZNI ANALITIČKI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku tromjesečja	607	47.447	14.271	30,1
11- dugov.	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	608	32.457.006	30.236.304	93,2
11- potraž.	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	609	32.504.453	30.250.575	93,1
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja krajem izvještajnom razdoblja (cijeli broj)	612	30	29	96,7
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	614	30	29	96,7
	Kontrolni zbroj (AOP 607 do 646)	647	65.008.966	60.501.208	93,1

31	Rashodi za zaposlene kod korisnika	649	5.297.822	5.128.300	96,8
dio 311	Neto plaća kod korisnika	651	2.456.688	2.859.694	116,4
dio 311	Porez i prizre iz plaća kod korisnika	653	528.479	585.518	110,8
31214	Otpremnine	654	24.854	24.189	97,3
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	655	12.067	18.432	152,7
32	Materijalni rashodi kod korisnika	657	1.937.803	1.512.080	78,0
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	658	122.057	130.125	106,6
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	659	16.000	1.267	7,9
32371	Autorski honorari	660	11.885	7.896	66,4
32372	Ugovori o djelu	661	108.574	100.293	92,4
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	662	18.098	4.550	25,1
37215	Stipendije i školarine	717	530.634	3.227.291	608,2
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	720	6.300	224.518	3.563,8
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine kod korisnika	732	49.885	119.999	240,6
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine kod korisnika	734	429.334	61.074	14,2
	Kontrolni zbroj (AOP 648 do 736)	737	11.550.480	14.005.226	121,3

BILANCA stanje na dan 31. prosinca 2014. godine (BIL)
Razina: 11, Razdjel: 032; Djelatnost: 8411 Opće djelatnosti javne uprave

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	iznosi u
					Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	kunama, bez lipa
	IMOVINA (AOP 002+061)	001	6.332.473	4.652.884	73,5
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+045+046+050+057)	002	673.626	681.417	101,2
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+005-006)	003	46.755	151.783	324,6
012	Nematerijalna imovina	005	49.885	169.884	340,6
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	006	3.130	18.101	578,3
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 008+014+023+029+035+039)	007	626.871	529.634	84,5
022 i 02922	Postrojenja i oprema (AOP 015 do 021 - 022)	014	588.191	497.135	84,5
0221	Uredska oprema i namještaj	015	738.629	816.317	110,5
0222	Komunikacijska oprema	016	191.184	191.138	100,0
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	017	3.937	3.937	100,0
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	021	11.888	20.768	174,7
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	022	357.447	535.025	149,7
024 i 02924	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 030 do 033 - 034)	029	14.800	14.800	100,0
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	031	14.800	14.800	100,0
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 040 do 043 - 044)	039	23.880	17.699	74,1
0262	Ulaganja u računalne programe	041	24.725	24.725	100,0

02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	044	845	7.026	831,5
042	Sitni inventar u upotrebi	048	15.451	20.380	131,9
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	049	15.451	20.380	131,9
1	Financijska imovina (AOP 062+067+073+104+120+132+142+143)	061	5.658.847	3.971.467	70,2
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 068 do 072)	067	8.403	41.147	489,7
123	Potraživanja od zaposlenih	070	0	397	-
129	Ostala potraživanja	072	8.403	40.750	484,9
16	Potraživanja za prihode poslovanja (AOP 133 do 140 - 141)	132	5.141.837	3.530.458	68,7
167	Potraživanja za prihode iz proračuna	139	5.141.837	3.530.458	68,7
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 144+145)	143	508.607	399.862	78,6
191	Rashodi budućih razdoblja	144	508.607	399.862	78,6
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 147+205)	146	6.332.473	4.652.884	73,5
2	Obveze (AOP 148+157+158+174+202)	147	596.387	498.408	83,6
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 149 do 156)	148	596.387	498.408	83,6
231	Obveze za zaposlene	149	474.357	388.453	81,9
232	Obveze za materijalne rashode	150	80.302	74.827	93,2
234	Obveze za financijske rashode	151	11.223	10.530	93,8
239	Ostale tekuće obveze	156	30.505	24.598	80,6
9	Vlastiti izvori (206+214-218+222+223+224)	205	5.736.086	4.154.476	72,4
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (AOP 207-210)	206	673.626	681.417	101,2
911	Vlastiti izvori (AOP 208+209)	207	673.626	681.417	101,2
9111	Vlastiti izvori iz proračuna	208	673.626	681.417	101,2
9221	Višak prihoda (AOP 215 do 217)	214	5.062.460	3.473.059	68,6
92211	Višak prihoda poslovanja	215	5.062.460	3.473.059	68,6
991	Izvanbilančni zapisi - aktiva (AOP 227)	226	921.000	921.000	100,0
996	Izvanbilančni zapisi - pasiva	227	921.000	921.000	100,0

KLASA: 001-01/15-01/03

URBROJ: 537-05-15-01

Zagreb, 14. svibnja 2015. godine



PREDSTOJNICA

Daria Krstičević